

DKS.5533.8.2018

Protokół kontroli doraźnej

1. Kontrolę przeprowadzono w **Technikum w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Sejnach**, 16-500 Sejny, ul. Łąkowa 1, której Dyrektorem jest **Pan Andrzej Małkiński**.
2. Kontrolę w dniu **17.01.2018 r.** przeprowadziła – **Bożena Obuchowska** – wizytator **Kuratorium Oświaty w Białymstoku Delegatura w Suwałkach** na podstawie upoważnienia Nr 14/2018 z dnia 11.01.2018 r. wydanego przez Dyrektora Delegatury w Suwałkach z upoważnienia Podlaskiego Kuratora Oświaty.
3. Tematyka kontroli dotyczyła realizacji zaleceń wydanych w trakcie kontroli (DKS.5532.37.2017) przeprowadzonej w dniu 11 kwietnia 2017 roku w zakresie **prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej**.
4. W trakcie kontroli:
 - a) przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły,
 - b) dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - Statutu Szkoły,
 - dokumentacji prowadzonej przez bibliotekarza,
 - c) dokonano oględzin biblioteki szkolnej.
5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

Kontrolę doraźną przeprowadzono na podstawie analizy dotychczasowych wyników nadzoru pedagogicznego, w szczególności zaleceń wydanych w wyniku kontroli planowej przeprowadzonej dnia 11.04.2017 r.

W dniu kontroli Pan Dyrektor powiedział, że zalecenia pokontrolne zostały wykonane, informacja do tutejszego Urzędu została przesłana dn. 12.05.2017 r.

Szkoła posiada Statut Szkoły (Załącznik do Uchwały Nr XL/292/14 Rady Powiatu z dnia 20.01.2014 r.), do którego zostały wprowadzone zmiany (Uchwała w sprawie zmian w Statucie Technikum - Protokół nr 16/2017 posiedzenia Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Sejnach z dnia 22 listopada 2017 r.). Podczas kontroli stwierdzono, że Statut Szkoły zawiera zapisy dotyczące organizacji biblioteki szkolnej oraz warunki i zakres współpracy biblioteki z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami. Ponadto w Statucie Szkoły określono zadania nauczyciela bibliotekarza. W szkole został opracowany „Plan pracy biblioteki szkolnej 2017/2018” oraz „Regulamin biblioteki szkolnej”.

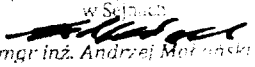
Jak wynika ze „Sprawozdania z pracy biblioteki szkolnej w roku szkolnym 2016/2017” oraz „Sprawozdania z pracy biblioteki szkolnej w I półroczu roku szkolnego 2017/2018” w szkole zrealizowano wiele działań promujących czytelnictwo. Większość prowadzonych przedsięwzięć wynika z realizacji przez szkołę Priorytetu 3 Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa. Przykładowe formy działalności:


- a) W ramach współpracy z Biblioteką Publiczną w Sejnach uczniowie uczestniczyli w konkursie czytelniczym z cyklu „Czy znasz twórczość C.J. Dougherty?”, wzięli udział w spotkaniach autorskich z pisarzami z regionu (p. A. Urbanowiczem oraz p. J. Kruszewską), wspólnie zorganizowano kolejną edycję „Narodowego Czytania” oraz ogólnopolską edycję „Bijemy rekord czytania w jednym miejscu”.
- b) W ramach współpracy z biblioteką Szkoły Podstawowej w Sejnach i Karolinie zorganizowano akcję „Cała Polska Czyta Dzieciom” oraz spotkania z lekturą.
- c) W ramach współpracy z Ośrodkiem „Pogranicze – sztuk, kultur, narodów” w Sejnach zorganizowano wystawę „Tydzień zakazanych książek” oraz przeprowadzono warsztaty dla młodzieży.
- d) Szkoła zorganizowała konkurs międzyszkolny „Mistrz Pięknego Czytania”, konkurs poetycki „Poezja Agnieszki Osieckiej” oraz czytelniczy „Najbardziej zaczytana klasa”.
- e) Zrealizowano projekty edukacyjne: „Duży czyta małemu” (uczniowie czytali książki dzieciom ze szkoły podstawowej i przedszkola) oraz „Gzytam, czytam” (czytanie jako forma spędzania czasu wolnego).

Ponadto w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa zakupiono 816 pozycji książkowych.

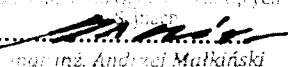
6. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia, w zakresie nieobjętym kontrolą: **nie stwierdzono.**
7. Zalecenia: **nie wydano.**
8. Termin realizacji zaleceń – **nie dotyczy.**
9. Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Podlaskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.
10. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden doręczono **Panu Andrzejowi Małkińskiemu** – dyrektorowi Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Sejnach.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ogólnokształcących
w Sejnach

mgr inż. Andrzej Morawski
(dyrektor szkoły)

WZK

mgr inż. Andrzej Małkiński
(przeprowadzający kontrolę)

Jeden egzemplarz protokołu otrzymałam(-em):

18.11.2018

mgr inż. Andrzej Małkiński

(data, podpis i pieczęć dyrektora szkoły)