

Regulamin ocen pracowników administracji i obsługi

§ 1

1. Ocenie podlegają wyłącznie osoby zajmujące stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze, stosownie do treści art. 27 ust. 1 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn.:Dz.U. z 2014 r. poz. 1202) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tekst jedn.:Dz.U. z 2014 r. poz. 1786)
2. Oceny dokonuje dyrektor szkoły.
3. Dyrektor powiadamia pracownika o planowanej ocenie na co najmniej 7 dni przed terminem oceny.

§ 2

1. Ocena dotyczy wywiązywania się przez pracownika z obowiązków wynikających z zakresu czynności na zajmowanym stanowisku oraz obowiązków określonych w art. 24 i art. 25 ust. 1 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn.:Dz.U. z 2014 r. poz. 1202).
2. Ocena pracownika jest dokonywana na podstawie następujących kryteriów:
 - Sumienność – wykonywanie obowiązków dokładnie, skrupulatnie i solidnie.
 - Sprawność – dbałość o szybkie, wydajne i efektywne realizowanie powierzonych zadań, umożliwiające uzyskiwanie wysokich efektów pracy. Wykonywanie obowiązków bez zbędnej zwłoki.
 - Planowanie i organizowanie pracy – planowanie działań i organizowanie pracy w celu wykonania zadań. Precyzyjne określanie celów, odpowiedzialności oraz ram czasowych działania. Ustalanie priorytetów działania, efektywne wykorzystywanie czasu.
 - Wiedza specjalistyczna – wiedza z konkretnej dziedziny, która warunkuje odpowiedni poziom merytoryczny realizowanych zadań.
3. Ocena polega na przyznaniu pracownikowi oceny uzależnionej od stopnia spełniania

kryteriów wymienionych w ust. 2, według następującej skali:

- 5 - wiedza i umiejętności pracownika zdecydowanie wykraczają poza oczekiwania,
- 4 - pracownik spełnia wszystkie kryteria oceny w sposób przewyższający oczekiwania,
- 3 - pracownik spełnia wszystkie kryteria oceny w sposób odpowiadający oczekiwaniom,
- 2 - pracownik spełnia większość kryteriów oceny w sposób odpowiadający oczekiwaniom,
- 1 – pracownik większość kryteriów spełniał w sposób nieodpowiadający oczekiwaniom.

§ 3

1. Ocena wpisana zostaje przez oceniającego w arkuszu oceny okresowej.
2. Ocenianemu pracownikowi przysługuje odwołanie od oceny na zasadach określonych w art. 27 ust. 5-8 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn.:Dz.U. z 2014 r. poz. 1202).

§ 4

Regulamin zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej dnia 27.04.2016 r.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.