

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Poradni Psychologiczno Pedagogicznej w Sejnach

Podstawa prawna opracowania Regulaminu:

1. *Ustawa z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych /Dz. U. z 1996r. nr 70 poz. 335 z późn. zm./*
2. *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela /Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm./*
3. *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki społecznej z dnia 9 marca 2009 w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. nr 43,poz. 449)*

Postanowienia ogólne

§ 1.

Środki zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zwanego dalej Funduszem, służą finansowaniu działalności socjalnej i mieszkaniowej prowadzonej przez Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczną w Sejnach, zwanej dalej Poradnią na rzecz pracowników i ich rodzin oraz byłych pracowników emerytów i rencistów i ich rodzin.

Ogólne zasady tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

§ 2.

1. Dla pracowników pedagogicznych dokonuje się corocznie odpisu na Fundusz w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby pracowników pedagogicznych zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy (po przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy) skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników pedagogicznych (po przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy) i 110% kwoty bazowej, określonej dla pracowników państwowej sfery budżetowej na podstawie art. 5 pkt 1 lit. a i art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw, ustalonej corocznie w ustawie budżetowej.
2. Fundusz dla pracowników pedagogicznych będących emerytami i rencistami tworzony jest centralnie w wysokości 5 % pobieranych przez nich emerytur i rent.
3. Fundusz dla pracowników administracji i obsługi tworzy się z corocznego odpisu podstawowego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych. Wysokość odpisu wynosi 37,5 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowi kwotę wyższą - zgodnie z obwieszczeniem prezesa GUS (po

przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy i skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników administracji i obsługi).

Postanowienia wstępne regulaminu

§ 3

1. Regulamin określa sposób i tryb dysponowania oraz przeznaczenia środków funduszu Poradni.
2. Środki funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku.

§ 4

1. Środkami zgromadzonymi na rachunku, o którym mowa w § 3, pkt. 2, administruje dyrektor Poradni, przy pomocy powołanej Komisji Socjalnej, złożonej z członków wybranych przez pracowników Poradni na zebraniu ogólnym, w tajnym głosowaniu.
2. Decyzje o przyznaniu świadczeń socjalnych podejmuje dyrektor. Dyrektor podpisuje też umowy w sprawach udzielonych pożyczek pieniężnych. Dyrektor może prosić Komisję Socjalną o opinie w/s przyznawanych świadczeń.

§ 5

Regulamin ustala się i wprowadza po uzgodnieniu jego treści z delegatami pracowników – jednym lub dwoma wybranymi przez załogę do jej reprezentowania.

Podział Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

§ 6

1. Środki funduszu dzieli się na:
 - 1) Pomoc socjalną – 60 % środków funduszu,
 - 2) Pomoc mieszkaniową – 40% środków funduszu
2. Dopuszcza się możliwość doraźnego przenoszenia środków.

Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

§ 7

1. Do korzystania z usług i świadczeń socjalnych uprawnienie są:
 - 1) pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie:
 - umowy o pracę (na czas określony i nie określony),
 - powołania,
 - wyboru,
 - mianowania,

- 2) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych i zdrowotnych,
- 3) emeryci i renciści - byli pracownicy pracodawcy, oraz członkowie ich rodzin,

Ponadto osobami uprawnionymi są:

- 4) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach i byłych pracownikach - jeżeli byli na ich utrzymaniu;

2. Członkami rodzin, o których wyżej mowa, są:

1) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków, a także pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej wnuki i rodzeństwo w wieku np. do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole - do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia np. 25 lat - bez względu na pobieranie lub niepobieranie świadczeń rodzinnych,

2) osoby wymienione w pkt. 1 będące inwalidami I i II grupy - bez względu na wiek.

Rodzaje i formy organizowanej działalności

§8

1. Środki funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z funduszu:

- 1) Pomoc rzeczową i pieniężną dla osób, znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej,
- 2) Zapomogi pieniężne bezzwrotne,
- 3) Dofinansowanie wczasów pracowniczych, leczniczych, profilaktyczno – leczniczych zakupionych przez osoby uprawnione,
- 4) Dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie wczasów, kolonii, zimowisk, obozów,
- 5) Dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie („wczasy pod gruszą”),
- 6) Finansowanie działalności kulturalno – oświatowej w postaci zakupów biletów na imprezy artystyczne, kulturalne i organizację wycieczek,
- 7) Pożyczki zwrotne mieszkaniowe,
- 8) Świadczenia urlopowe dla nauczycieli zgodnie z art. 53 Karty Nauczyciela
(Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. ze zmianami).

Warunki i zasady przyznawania świadczeń socjalnych

§9

1. Przyznanie świadczeń socjalnych oraz ich wysokość uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej osoby uprawnionej.

2. Osoby uprawnione do świadczeń składają oświadczenia o dochodzie miesięcznym na jednego członka rodziny, w którym biorą pod uwagę dochód wszystkich członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie.

3. Świadczenia udzielane są na wniosek osoby uprawnionej i mają charakter uznaniowy.
4. Pomoc z funduszu przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków wg następujących kryteriów:
 - 1) Dopłata do wczasów pracowniczych, leczniczych, profilaktycznych – raz na dwa lata do wysokości 100% najniższego wynagrodzenia pracowników
 - 2) Dopłata do wypoczynku dzieci i młodzieży – jeden raz na rok do wysokości 20% najniższego wynagrodzenia pracowników na jedno dziecko,
 - 3) Dopłata do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie („wczasy pod gruszą”) - jeden raz w roku do wysokości 50% najniższego wynagrodzenia pracowników ,
 - 4) Zpomogi pieniężne bezzwrotne lub pomoc rzeczowa przyznawane będą w trudnej sytuacji materialnej uprawnionego, przypadkach losowych, długotrwałej chorobie pracownika lub członka rodziny. O te świadczenia można starać się raz w roku. Wysokość świadczenia wynosić będzie:
 - a) W wypadkach losowych do wysokości 100% najniższego wynagrodzenia pracowników,
 - b) W szczególnie trudnej sytuacji materialnej, chorobie uprawnionego – do wysokości 200% najniższego wynagrodzenia pracowników
 - 5) Finansowanie działalności kulturalno – oświatowej, kulturalnej, rozrywkowej będzie przebiegało wg preliminarza wydatków.
5. Pożyczki zwrotne udzielane są na budowę domu jednorodzinnego lub jego zakup, na remont i modernizację użytkowanego mieszkania lub domu jednorodzinnego.
6. Z pożyczek z funduszu osoby uprawnione mogą korzystać raz na trzy lata, pod warunkiem spłacenia pożyczki poprzednio udzielonej.
7. Pożyczki z funduszu podlegają oprocentowaniu w wysokości 3% w stosunku do całego okresu na który pożyczka jest udzielona. Wysokość pożyczki – 2500 zł.
8. Okres spłaty pożyczki na budowę i na remont nie może być dłuższy niż 3 lata. Spłata pożyczki rozpoczyna się w następnym m-cu po otrzymaniu pożyczki.
9. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe wymagają poręczenia.
10. Nie spłacona pożyczka staje się natychmiast wymagana:
 - 1) W razie wygaśnięcia stosunku pracy, w razie rozwiązania stosunku pracy w trybie art.52 Kodeksu Pracy (z winy pracownika),
 - 2) W pozostałych przypadkach rozwiązania umowy o pracę nie zmienia się warunków rozliczeń z pożyczkobiorcami. Ustala się w porozumieniu z pożyczkobiorcą spłaty i zabezpieczenia pożyczki z zastrzeżeniem, że nie spłacenie kolejnych dwóch rat pożyczki w terminie może pociągnąć za sobą konieczność wpłaty całej nie spłaconej kwoty.
 - 3) W przypadku zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę zobowiązanie spłaty przechodzi na poręczycieli. Spłaceniu przez poręczycieli nie podlega jedynie kwota nie spłaconej pożyczki w przypadku śmierci pożyczkobiorcy.

§ 10

Pomoc zwrotna udzielona na cele mieszkaniowe może być umorzona w całości lub w części w trybie przewidzianym w § 5 regulaminu tylko w wypadkach wyjątkowych, gdy wskutek wydarzeń losowych niemożliwa jest spłata tej pomocy.

Postanowienia końcowe

§11

Regulamin udostępnia się do wglądu na żądanie każdej osoby uprawnionej do korzystania z funduszu i zostanie ogłoszony na tablicy ogłoszeń.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia regulaminu dokonywane są na piśmie w postaci protokołów, dodatkowych załączników (aneksów) sporządzanych na piśmie w trybie przewidzianym w § 5 regulaminu.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych w regulaminie będą miały zastosowanie przepisy powołanej ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

§ 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2012 r. z mocą od dnia 01.09.2012r.

.....

(pracownicy wybrani przez załogę pracowniczą)

.....

(podpis pracodawcy)