

Zarządzenie nr 11/2014
Dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
w Sejnach
z dnia 18.11.2014 r.

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji
z pracownikami działań związanych z bezpieczeństwem
i higieną pracy**

§ 1

1. Konsultacje z pracownikami lub ich przedstawicielami przeprowadza się w przypadkach przewidzianych art. 237^{11a} § 1 Kodeksu pracy. Pracodawca konsultuje wszystkie działania związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, w szczególności dotyczące:
 - 1) zmian w organizacji pracy i wyposażeniu stanowisk pracy, wprowadzania nowych procesów technologicznych oraz substancji i preparatów chemicznych, jeżeli mogą one stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub życia pracowników,
 - 2) oceny ryzyka zawodowego występującego przy wykonywaniu określonych prac oraz informowania pracowników o tym ryzyku,
 - 3) tworzenia służby bhp lub powierzania wykonywania zadań tej służby innym osobom oraz wyznaczania pracowników do udzielania pierwszej pomocy,
 - 4) przydzielania pracownikom środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego,
 - 5) szkolenia pracowników w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Konsultacje przeprowadza się :
 - 1) z inicjatywy pracodawcy, w szczególności w przypadku działań dotyczących zagadnień określonych w § 1 ust.1;
 - 2) z inicjatywy osoby kierującej pracownikami;
 - 3) z inicjatywy specjalisty ds. bhp, któremu powierzono wykonywanie zadań służby bhp,
 - 4) na umotywowany wniosek pracowników w sprawie eliminacji lub ograniczenia zagrożeń zawodowych.
3. Pracodawca zapewnia odpowiednie warunki do przeprowadzania konsultacji, a zwłaszcza zapewnia, aby odbywały się w godzinach pracy.
4. Za czas nie przepracowany w związku z udziałem w konsultacjach pracownicy lub ich przedstawiciele zachowują prawo do wynagrodzenia.
5. Pracownicy lub ich przedstawiciele nie mogą ponosić jakichkolwiek niekorzystnych dla nich konsekwencji z tytułu w/w działalności.

§ 2

1. Wnioski, o których mowa w § 1 ust. 2, pkt 4-5. powinny zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko pracy przez pracownika upoważnionego do reprezentowania grupy inicjującej konsultacje;
- 2) proponowany przedmiot konsultacji;
- 3) uzasadnienie;
- 4) listę podpisów pracowników występujących o przeprowadzenie konsultacji w układzie: imię, nazwisko, zajmowane stanowisko pracy.

2. Złożenie wniosku, o którym mowa w § 2 ust.1, wiąże pracodawcę do przeprowadzenia konsultacji.

§ 4

1. Konsultacje przeprowadza zespół konsultacyjny lub zespoły konsultacyjne powoływane przez pracodawcę w składzie:

- 1) Osoba kierująca pracownikami.
- 2) Specjalista ds. bhp.
- 3) Przedstawiciel pracowników wybrany przez załogę (grupę inicjującą konsultacje).

2. Konsultacje przeprowadza się w przypadkach przewidzianych art. 237^{11a} § 1 Kodeksu pracy oraz niezwłocznie po złożeniu wniosku określonego § 2 ust. 1.

3. W terminie 7 dni od daty zakończenia konsultacji jej wyniki zespół konsultacyjny przedstawia pracodawcy.

§ 5

1. Zajęcie stanowiska co do przedmiotu konsultacji i proponowanych rozwiązań następuje w formie pisemnej w postaci protokołu z konsultacji.

§ 6

1. Protokół z konsultacji powinien zawierać następujące dane:

- 1) co było przedmiotem konsultacji;
- 2) określenie terminu w jakim przeprowadzono konsultacje;
- 3) ogólną liczbę osób, które wzięły udział w konsultacjach;

- 4) wnioski i ustalenia, rozwiązania alternatywne spraw będących przedmiotem konsultacji;
- 5) liczbę osób, które wypowiedziały się za poszczególnymi rozwiązaniami będącymi przedmiotem konsultacji, przeciw lub wstrzymały się od zajęcia stanowiska w konsultowanej sprawie.

§ 7

1. Wyniki konsultacji są wiążące dla pracodawcy.
2. Wynik konsultacji może być uwzględniony przez pracodawcę w przypadku, gdy za jednym z proponowanych rozwiązań opowiedziało się więcej niż połowa osób biorących udział w konsultacjach.

§ 8

Koszty przeprowadzenia konsultacji ponosi pracodawca.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

19.11.2014

Dyrektor Poradni
Psychologiczno-Pedagogicznej
w Sejnach
mgr Marzena Krystyna Moroz