

POWIAT SEJNEŃSKI
OR-272.27.2020
16-500 Sejny, ul. 1 Maja 1
NIP: 844-213-96-38
tel. (87) 517-39-10, fax (87) 516-20-13

ZAPYTANIE OFERTOWE

**świadczenie usługi indywidualnego doradztwa edukacyjno – zawodowego
w Starostwie Powiatowym w Sejnach (Zespół Szkół Ogólnokształcących w Sejnach, ul. Łąkowa
1, 16-500 Sejny); na rzecz mieszkańców Powiatu Sejneńskiego w ramach projektu pn.
„Kształtowanie i rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego – szkolenie i kursy zawodowe”**

W związku z przystąpieniem przez Powiat Sejneński do realizacji projektu pn. „Kształtowanie i rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego – szkolenie i kursy zawodowe” o numerze WND-RPPD.03.02.02-20-0006/20 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa III. Kompetencje i kwalifikacje, Działanie 3.2 Kształtowanie i rozwój kompetencji kadr regionu, Poddziałanie 3.2.2 Pozaszkolne formy kształcenia dorosłych, informujemy, że poszukujemy osoby na następujące stanowisko: doradca edukacyjno – zawodowy.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Sejneński,
NIP 844-213-96-38,
ul. 1 Maja 1, 16-500 Sejny
Tel. 87 5173910
<http://www.powiat.sejny.pl>

2. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA:

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych z uwagi na treść art. 4 pkt 8 (Dz. U. 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) ze względu na wartość zamówienia szacowaną poniżej równowartości 30.000 €.

3. MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Starostwo Powiatowe w Sejnach (Zespół Szkół Ogólnokształcących w Sejnach, ul. Łąkowa 1, 16-500 Sejny).

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1) Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi indywidualnego doradztwa edukacyjno-zawodowego w Starostwie Powiatowym w Sejnach (Zespół Szkół Ogólnokształcących w Sejnach, ul. Łąkowa 1, 16-500 Sejny); na rzecz mieszkańców Powiatu Sejneńskiego w ramach projektu pn. „Kształtowanie i rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego – szkolenie i kursy zawodowe” o numerze WND-RPPD.03.02.02-20-0006/20 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa III. Kompetencje i kwalifikacje, Działanie 3.2 Kształtowanie i rozwój kompetencji kadr regionu, Poddziałanie 3.2.2 Pozaszkolne formy kształcenia dorosłych.

2) Wymagania konieczne do realizacji zapytania ofertowego:

Wykonawca powinien:

- a) dysponować osobami, zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi odpowiednie wykształcenie i kwalifikacje zawodowe oraz minimalne doświadczenie pozwalające na wykonywanie czynności doradcy zawodowego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2020 poz. 1289),



- b) posiadać odpowiednie wykształcenie i kwalifikacje zawodowe oraz minimalne doświadczenie pozwalające na wykonywanie czynności doradcy zawodowego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2020 poz. 1289).

Określenie warunków:

W celu potwierdzenia minimalnych zdolności zawodowych, Wykonawcy winni udokumentować dysponowanie osobami, które będą wykonywały zamówienie posiadającymi odpowiednie wykształcenie i kwalifikacje zawodowe oraz minimalne doświadczenie (przedstawiając wykaz osób oraz ich uprawnienia)/ Wykonawcy winni udokumentować posiadanie odpowiedniego wykształcenia i kwalifikacji zawodowych oraz minimalne doświadczenie pozwalające na wykonywanie czynności doradcy zawodowego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2020 poz. 1289), tj.:

- a) studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, w zakresie doradztwa zawodowego lub
- b) studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, na dowolnym kierunku (specjalności), i studia podyplomowe w zakresie doradztwa zawodowego lub
- c) studia pierwszego stopnia w zakresie doradztwa zawodowego lub
- d) studia pierwszego stopnia na dowolnym kierunku (specjalności) i studia podyplomowe w zakresie doradztwa zawodowego.

3) Zakres wykonywanych zadań na stanowisku doradcy edukacyjno-zawodowego:

- a) diagnoza potrzeb i wyboru oraz wybór odpowiedniej oferty edukacyjnej uczestnikowi projektu,
- b) przedstawienie uczestnikowi projektu odpowiednich propozycji szkoleń/kursów/ pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego,
- c) weryfikacja zgłoszonego przez uczestnika projektu zapotrzebowania na usługę szkoleniową z faktycznymi potrzebami uczestnika projektu w odniesieniu do sytuacji na regionalnym/lokalnym rynku pracy (w przypadku kompetencji językowych i cyfrowych weryfikacja programu nauczania w kontekście spełnienia warunków i procedur określonych w „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020”),
- d) weryfikacja oferty edukacyjnej z uwzględnieniem wyników analizy popytu pracodawców w regionie, na które możliwe będzie uzyskanie dofinansowania,
- e) pomoc uczestnikowi projektu w wyborze jednostki świadczącej usługi szkoleniowe zarejestrowanej w Bazie Usług Rozwojowych,
- f) współpraca z uczestnikami projektu w trakcie realizacji całego projektu,
- g) rekomendacja dotycząca zasadności przyznania grantu uczestnikowi projektu,
- h) przygotowanie dokumentów związanych z udziałem uczestnika w projekcie,
- i) nawiązanie i utrzymanie kontaktu z instytucją szkoleniową w trakcie udziału w szkoleniu/kursie/pozaszkolnych formach kształcenia ustawicznego uczestnika projektu,
- j) potwierdzenie wykonania usługi szkoleniowej (pod względem merytorycznym) po jej zakończeniu,
- k) końcowe rozliczenie udziału uczestnika w projekcie,
- l) prowadzenie dokumentacji w programie do obsługi projektu,
- m) inne zadania zlecone przez Specjalistę ds. informacji i rekrutacji.

5) **Liczba osób:** 1 osoba - doradca edukacyjno-zawodowy – od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2022 r. (wzór umowy – załącznik nr 4).

6) **Wymiar godzin:** 144 godzin dla jednego doradcy (jedna godzina jest liczona jako 60 min.) – maksymalna liczba godzin doradztwa przypadająca na jednego uczestnika projektu wynosi 6h.

7) **Okres realizacji usługi:** od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2022 r., w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Sejnach (Zespół Szkół Ogólnokształcących w Sejnach, ul. Łąkowa 1,





16-500 Sejny), według ustalonego harmonogramu dyżurów, uwzględniającego pracę w godzinach przed i popołudniowych od poniedziałku do piątku w dni robocze, a także w razie potrzeby w soboty.

5. KRYTERIUM WYBORU OFERT:

<u>Kryterium</u>	<u>Waga</u>	<u>Sposób oceny</u>
Cena – C	60%	$(C \text{ minimalna} / C \text{ badana}) \times 60 \text{ punktów} = \text{liczba punktów, przy czym } 1\% \text{ odpowiada } 1 \text{ pkt}$
Doświadczenie w pracy jako doradca zawodowy – D	40%	Doświadczenie w pracy jako doradca zawodowy w skali 0-40 punktów

Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium Doświadczenie w pracy jako doradca zawodowy – D Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

- za doświadczenie do 1 roku w pracy jako doradca zawodowy – 0 punktów
- za doświadczenie w okresie powyżej 1 roku do 3 lat w pracy jako doradca zawodowy – 10 punktów
- za doświadczenie w okresie powyżej 3 lat do 5 lat w pracy jako doradca zawodowy – 20 punktów
- za doświadczenie w okresie powyżej 5 lat do 10 lat w pracy jako doradca zawodowy – 30 punktów
- za doświadczenie w okresie powyżej 10 lat w pracy jako doradca zawodowy – 40 punktów

Ocena oferty oznaczona literą „W” stanowi sumę uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach jej oceny.

$$W = C + D$$

Za najkorzystniejszą uważać się będzie ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

6. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- Oferta powinna składać się z:
 - wypełnionego i podpisanego „Formularza ofertowego” stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
 - kserokopii dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje oraz doświadczenie w zawodzie doradcy zawodowego,
 - oświadczenia Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
 - oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków podmiotu przetwarzającego dane osobowe – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym imieniem i nazwiskiem oraz adresem zwrotnym i dopiskiem „Oferta na świadczenie indywidualnego doradztwa edukacyjno – zawodowego w na rzecz mieszkańców powiatu sejneńskiego w ramach projektu pn. „Kształtowanie i rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego – szkolenie i kursy zawodowe” w terminie do dnia 24 listopada 2020r. do sekretariatu Starostwa Powiatowego ul. 1 Maja 1, 16-500 Sejny.
- O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje wykonawców telefonicznie.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie dokonania wyboru Wykonawcy bez podania przyczyn.
- Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.



7. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1 z późn. zm.) – dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest danych osobowych jest Starosta Sejneński, ul. 1 Maja 1, kod pocztowy 16-500, e-mail: starosta@powiat.sejny.pl, tel. (87)-5173910.
 - b) Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących praw, można się skontaktować z inspektorem ochrony danych: e-mail: kontrola@powiat.sejny.pl;
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. świadczenie usługi indywidualnego doradztwa edukacyjno-zawodowego w Starostwie Powiatowym w Sejnach (Zespół Szkół Ogólnokształcących w Sejnach, ul. Łąkowa 1, 16-500 Sejny); na rzecz mieszkańców powiatu sejneńskiego w ramach projektu pn. „Kształtowanie i rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego – szkolenie i kursy zawodowe” o numerze WND-RPPD.03.02.02-20-0006/20 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa III. Kompetencje i kwalifikacje, Działanie 3.2 Kształtowanie i rozwój kompetencji kadr regionu, Poddziałanie 3.2.2 Pozaszkolne formy kształcenia dorosłych, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.
 - d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o jawność postępowania. Administrator przekaze dane osobowe, jeżeli obowiązek taki będzie wynikał z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
 - e) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z obowiązujących u Zleceniodawcy przepisów archiwalnych.
 - f) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Podanie danych osobowych jest niezbędne do rozpatrzenia oferty.
 - g) Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, ich sprostowania (poprawienia), ograniczenia przetwarzania tych danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz usunięcia danych w sytuacji, gdy przetwarzanie nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa.
 - h) Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
 - i) W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
- 2) Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich zamawiającemu w ofertach. W związku z tym należy złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie (treść oświadczenia stanowi załącznik nr 2).
- 3) Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków podmiotu przetwarzającego (treść oświadczenia stanowi załącznik nr 3).

Dodatkowych informacji w imieniu Zamawiającego udziela:
Henryka Pawlukanis



Starostwo Powiatowe w Sejnach
ul. 1 Maja 1, 16-500 Sejny
tel. 87 5173910
e-mail: projekty@powiat.sejny.pl

Sejny, dnia 10.11.2020 r.

WICESTAROSTA

Antoni Baudzys
Antoni Baudzys

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wzór formularza ofertowego - załącznik nr 1.
2. Wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - załącznik nr 2.
3. Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków podmiotu przetwarzającego dane osobowe – załącznik nr 3.
4. Wzór umowy – zlecenie - załącznik nr 4.



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

OR.272.27.2020

FORMULARZ OFERTOWY

.....
(pełna nazwa i adres oferenta oraz nr telefonu)

NIP REGON

Numer rachunku bankowego

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na realizację zamówienia publicznego pn:

świadczenie usługi indywidualnego doradztwa edukacyjno – zawodowego w Centrum Doradztwa Edukacyjno – Zawodowego zlokalizowanego w Sejnach na rzecz mieszkańców powiatu sejneńskiego w ramach projektu pn. „Kształtowanie i rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego – szkolenie i kursy zawodowe” o numerze WND-RPPD.03.02.02-20-0006/20 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa III. Kompetencje i kwalifikacje, Działanie 3.2 Kształtowanie i rozwój kompetencji kadr regionu, Poddziałanie 3.2.2 Pozaszkolne formy kształcenia dorosłych

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

**za 1h usługi indywidualnego doradztwa edukacyjno – zawodowego kwotę brutto zł
(słownie:.....), (łącznie za
144 h usługi doradztwa =brutto zł)**

w terminie od dnia podpisania umowy do 30.11.2022 r.

warunki płatności*

Ofertę wnosimy: osobiście, listownie, faksem, mailem*,

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do niego zastrzeżeń*

Załącznikami do formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

1.,
2.

.....
(pieczęć oferenta)

.....
(podpis osoby uprawnionej)

* niepotrzebne skreślić



Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków
informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO *

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć imienne i podpis/y osoby/osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy) oraz pieczęć Wykonawcy

* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa.

O Ś W I A D C Z E N I E Wykonawcy o spełnieniu warunków podmiotu przetwarzającego*

Niniejszym oświadczam, że jako Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne na świadczenie usługi indywidualnego doradztwa edukacyjno – zawodowego w **Starostwie Powiatowym w Sejnach (Zespół Szkół Ogólnokształcących w Sejnach, ul. Łukowa 1, 16-500 Sejny)** na rzecz mieszkańców powiatu sejneńskiego w ramach projektu pn. „Kształtowanie i rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego – szkolenie i kursy zawodowe”

respektuję przepisy art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119 z 4.05.2016, str. 1 z późn. zm.) i jako podmiot przetwarzający zapewniam gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych w imieniu Zamawiającego spełniało wymogi niniejszego rozporządzenia i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczętki imienne i podpis/y osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy) oraz pieczęć Wykonawcy

* dotyczy wykonawcy, będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub firmą, w innym razie treści oświadczenia Wykonawcy nie składa.

Umowa – zlecenie nr

Zawarta w dniu2020r. w Sejnach pomiędzy Powiatem Sejneńskim reprezentowanym przez Zarząd :

1.

2.

przy kontrasygnacie: – Skarbnika Powiatu Sejneńskiego;
zwanymi w dalszej treści Zamawiającym z jednej strony,

a,

.....

Nip:

Reprezentowanym przez –

zwanym w dalszej treści Wykonawcą z drugiej strony, zawarta została umowa o treści następującej:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi indywidualnego doradztwa edukacyjno - zawodowego w Starostwie Powiatowym w Sejnach (Zespół Szkół Ogólnokształcących w Sejnach, ul. Łąkowa 1, 16-500 Sejny) na rzecz mieszkańców powiatu sejneńskiego w ramach projektu pn. „Kształtowanie i rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego – szkolenie i kursy zawodowe” o numerze WND-RPPD.03.02.02-20-0006/20 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa III. Kompetencje i kwalifikacje, Działanie 3.2 Kształtowanie i rozwój kompetencji kadr regionu, Poddziałanie 3.2.2 Pozaszkolne formy kształcenia dorosłych.
2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku doradcy edukacyjno-zawodowego:
 - a) diagnoza potrzeb i wyboru oraz wybór odpowiedniej oferty edukacyjnej uczestnikowi projektu,
 - b) przedstawienie uczestnikowi projektu odpowiednich propozycji szkoleń/kursów/ pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego,
 - c) weryfikacja zgłoszonego przez uczestnika projektu zapotrzebowania na usługę szkoleniową z faktycznymi potrzebami uczestnika projektu w odniesieniu do sytuacji na regionalnym/lokalnym rynku pracy (w przypadku kompetencji językowych i cyfrowych weryfikacja programu nauczania w kontekście spełnienia warunków i procedur określonych w „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020”),
 - d) weryfikacja oferty edukacyjnej z uwzględnieniem wyników analizy popytu pracodawców w regionie, na które możliwe będzie uzyskanie dofinansowania,
 - e) pomoc uczestnikowi projektu w wyborze jednostki świadczącej usługi szkoleniowe zarejestrowanej w Bazie Usług Rozwojowych,
 - f) współpraca z uczestnikami projektu w trakcie realizacji całego projektu,
 - g) rekomendacja dotycząca zasadności przyznania grantu uczestnikowi projektu,
 - h) przygotowanie dokumentów związanych z udziałem uczestnika w projekcie,
 - i) nawiązanie i utrzymanie kontaktu z instytucją szkoleniową w trakcie udziału w szkoleniu/kursie/pozaszkolnych formach kształcenia ustawicznego uczestnika projektu,

- j) potwierdzenie wykonania usługi szkoleniowej (pod względem merytorycznym) po jej zakończeniu,
 - k) końcowe rozliczenie udziału uczestnika w projekcie,
 - l) prowadzenie dokumentacji w programie do obsługi projektu,
 - m) inne zadania zlecone przez Specjalistę ds. informacji i rekrutacji.
3. Usługi będą świadczone w formie stałych dyżurów w godzinach pracy Centrum Doradztwa Edukacyjno-Zawodowego według ustalonego harmonogramu dyżurów uwzględniającego pracę od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach przed i popołudniowych, w tym minimum jeden dzień w tygodniu w godzinach popołudniowych, tj. do godz. 18.00 oraz w razie potrzeby w soboty.
4. Wymiar godzin doradcy: 144 godzin w całym projekcie (jedna godzina jest liczona jako 60 min.) – maksymalna liczba godzin doradztwa przypadająca na jednego uczestnika projektu wynosi 6h.
5. Harmonogram będzie sporządzany i podany do wiadomości Wykonawcy najpóźniej do 20 dnia każdego miesiąca poprzedzającego dany miesiąc realizacji usług.
6. Harmonogram może być ustalany na okresy dłuższe niż jeden miesiąc.
7. Przy wykonywaniu usług Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad: poufności, bezpłatności, bezstronności, aktualności i rzetelności informacji.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe, zapewniające świadczenie usług objętych umową na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm w tym zakresie stosowanych.
2. Wykonawca oświadcza, że osoby które będą świadczyć usługi posiadają wymagane przez Zamawiającego wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie określone w zapytaniu ofertowym.
3. Wykonawca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z tej umowy i nie wyjawia ich osobom trzecim oraz wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązującego prawa.
4. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy niezbędnych informacji mogących mieć wpływ na jakość realizowanej umowy z wyłączeniem informacji, co do których obowiązuje Zamawiającego zasada poufności.
5. Wykonawca nie nabywa z tytułu niniejszej umowy żadnych uprawnień pracowniczych przewidzianych przepisami Kodeksu pracy.

§ 3

1. Należność Wykonawcy jest współfinansowana przez Unię Europejską ze środków finansowych Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
2. Zgodnie ze złożoną ofertą strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości brutto zł (słownie: złotych) za jedną godzinę wykonywania czynności określonych w zapytaniu ofertowym przez jedną osobę, przy czym liczba godzin będzie wynikała z harmonogramu i zapotrzebowania na usługi.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy jakie musi ponieść Wykonawca w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 2.
5. Wykonawca, którego sytuacja prawna związana z zawarciem umowy powoduje obowiązek potrącenia stosownej zaliczki na poczet podatku dochodowego od osób fizycznych oraz należnej składki na ubezpieczenie zdrowotne i ubezpieczenie społeczne, jaką zobowiązany jest płacić jako

- Wykonawca na rzecz ZUS i US – w części płaconej przez Zamawiającego i Wykonawcę zostanie potrącona z wynagrodzenia brutto na podstawie oświadczenia Wykonawcy.
6. Wysokość wynagrodzenia nie ulega zmianie jeżeli w okresie trwania niniejszej umowy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług, zmiana wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 7. Rozliczenie umowy odbywać się będzie w cyklu miesięcznym, na podstawie faktur/rachunków wystawianych przez Wykonawcę po potwierdzeniu wykonania prac.
 8. Potwierdzenia wykonania zlecenia dokonuje Koordynator projektu poprzez podpisanie ewidencji godzin.
 9. Wykonawca wystawi i przedłoży rachunek/fakturę Zamawiającemu za wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do 7 dni następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.
 10. Zapłata należności będzie następować przelewem na rachunek Wykonawcy nr w terminie do 14 dni od otrzymania rachunku przez Zamawiającego, po dokonaniu stosownych potrąceń zgodnie z właściwymi przepisami.
 11. Za datę zapłaty wynagrodzenia uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
 12. Ustalony sposób rozliczania i płatności ulega odpowiedniej zmianie (przesunięciu), w przypadku nie przekazania na czas środków przez instytucję dofinansowującą realizację projektu. Wykonawcy nie przysługują za ten czas odsetki za zwłokę.
 13. Wynagrodzenie wskazane w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy, w tym ewentualne koszty dojazdu do miejsc realizacji poszczególnych działań w projekcie.
 14. W przypadku niezrealizowanych zadań, o których mowa w § 1, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 4

Termin wykonania przedmiotu zamówienia strony ustalają na okres **od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2022 r.**

§ 5

Klauzula informacyjna o zasadach przetwarzania danych osobowych w związku z zawieraniem przez Starostwo Powiatowe w Sejnach umów cywilnoprawnych z osobami fizycznymi.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: Powiat Sejneński, ul. 1 Maja 1, 16-500 Sejny, e-mail: biuro@powiat.sejny.pl, tel.: 87 173 , fax: 87 566 47 18.
2. W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Sejnach można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych pod adresem: Starostwo Powiatowe, ul. 1 Maja 1, 16-500 Sejny, e-mail: kontrola@powiat.sejny.pl, tel.: 87 5173910.
3. Przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną Państwo jesteście lub do podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy.
4. Przetwarzanie Państwa danych osobowych jest też niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Dane osobowe są przetwarzane w celu wykonania ciążących na Starostwie obowiązków o charakterze publicznoprawnym, w szczególności podatkowych i związanych z ubezpieczeniem społecznym.
5. Administrator przekaze dane osobowe innym odbiorcom danych, jeżeli obowiązek taki będzie wynikał z przepisów prawa powszechnie obowiązującego. W przypadku umów, w których wynagrodzenie jest finansowane lub współfinansowane ze środków publicznych, w związku z realizacją przez Administratora projektów, dane osobowe będą przekazywane Liderowi projektu oraz instytucji właściwej do rozliczenia projektu. Dane o kontrahentach Starostwa

- Powiatowego, takie jak imię i nazwisko oraz przedmiot umowy podlegają udostępnieniu w trybie dostępu do informacji publicznej i mogą być udostępnione na wniosek każdemu.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa w zakresie terminów przedawnienia zobowiązań cywilnoprawnych i publicznoprawnych, z uwzględnieniem racjonalnego okresu oczekiwania na odbiór korespondencji, która mogłaby mieć wpływ na przerwanie lub zawieszenie terminu przedawnienia oraz okres wynikający z obowiązujących u Zleceniodawcy przepisów archiwalnych.
 7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania od Administratora: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania – na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1 z późn. zm.) oraz usunięcia danych w sytuacji, gdy przetwarzanie nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa. Jednocześnie informujemy, że z uwagi na podstawę prawną przetwarzania danych osobowych prawo do wniesienia sprzeciwu jest wyłączone.
 8. Macie Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznacie Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
 9. Podanie danych osobowych w zależności od ich kategorii jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i rozliczenia umowy.
 10. W trakcie przetwarzania Państwa danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

§ 6

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
 - a) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - b) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności instytucją Zarządzającą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia;
 - c) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących projektu pn. „Kształtowanie i rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego – szkolenie i kursy zawodowe”,
 - d) gdy wystąpią obiektywne przeszkody uniemożliwiające realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów według przyjętego harmonogramu realizacji zamówienia;
 - e) zmniejszenie wartości zamówienia realizowanego przez Wykonawcę określonego w § 1 będzie możliwe, jeżeli wystąpią okoliczności niezawinione przez Wykonawcę, których strony nie mogły przewidzieć w dniu zawarcia niniejszej umowy,
 - f) zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy.
3. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia zgody.

§ 7



1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia z ważnych powodów, między innymi w sytuacji gdy Wykonawca niewłaściwie wykonuje czynności określone w § 1 niniejszej umowy lub do świadczenia usług zatrudni osoby nie spełniające wymagań określonych przez Zamawiającego.
2. Strony mogą rozwiązać umowę przed upływem terminu na jaki została zawarta z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Strona odstępująca od umowy zobowiązana jest poinformować o tym drugą stronę, w formie pisemnej, wskazując okoliczności decydujące o odstąpieniu, w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach.
4. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zwolniony jest od zapłaty należności za niezrealizowaną część przedmiotu umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy powoduje obowiązek zapłacenia przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych).
7. Strony ustalają, iż Zamawiającemu przysługuje możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania, w przypadku, gdy wysokość kar umownych nie pokryje szkody powstałej z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy;

§ 8

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).

§ 9

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca



