

UCHWAŁA NR 120/2020

ZARZĄDU POWIATU SEJNEŃSKIEGO

z dnia 30 października 2020 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej opiniującej oferty składane na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Sejneńskiego w 2021 roku

Na podstawie art. 13 i art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r. poz. 1057) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019r. poz. 294 oraz z 2020r. poz. 875, 1086) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się komisję konkursową w składzie:

- 1) Przewodniczący -Marek Eugeniusz Ślusarz – Sekretarz Powiatu,
- 2) Wiceprzewodniczący – Bogumiła Ogórkis –Staniewicz –Kierownik Wydziału Organizacyjnego,
- 3) Sekretarz Komisji– Teresa Alicja Jurkiewicz – inspektor.

2. Zadaniem Komisji Konkursowej jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Sejneńskiego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2021 roku.

§ 2. Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

Maciej Tomasz Plesiewicz
Antoni Baudzis
Alicja Wysocka.....
Lucyna Fidrych.....
Stanisław Kwaterski

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

§ 1. 1. Komisja Konkursowa, powoływana przez Zarząd Powiatu Sejneńskiego, składa się z:

- 3 przedstawicieli Zarządu Powiatu Sejneńskiego – zgłoszonych przez Zarząd Powiatu Sejneńskiego,
- 1 przedstawiciela Wojewody Podlaskiego,
- 1 przedstawiciela organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r. poz. 1057) zgłoszonego przez w/w podmioty w ramach otwartego naboru, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

2. W przypadku nie zgłoszenia przedstawiciela przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przez Wojewodę Podlaskiego, Komisja działa bez udziału w/w osób.

§ 2. 1. Członkowie Komisji Konkursowej rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.

2. Do obowiązków członków komisji należy w szczególności:

- 1) czynny udział w pracach komisji,
- 2) wykonywanie poleceń Przewodniczącego dotyczących prac komisji,
- 3) niezwłoczne poinformowanie Przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka komisji.

3. Członkowie Komisji nie mogą, bez zgody Przewodniczącego komisji, ujawnić żadnych informacji związanych z pracami komisji – w tym w szczególności informacji związanych z przebiegiem badania, oceny i porównania treści złożonych ofert.

4. Do udzielania wyjaśnień i informowania o pracach komisji konkursowej uprawnieni są jedynie Przewodniczący Komisji lub osoba upoważniona przez Przewodniczącego.

§ 3. 1. Członkowie komisji mają prawo do uczestnictwa we wszystkich pracach komisji.

2. Członkowie komisji mają prawo wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą komisji, w tym do ofert, załączników, wyjaśnień złożonych przez organizacje, opinii.

3. Członkowie komisji mają prawo do zgłoszenia w każdym czasie pisemnych zastrzeżeń, co do pracy komisji – do Przewodniczącego komisji lub Starosty Sejneńskiego.

§ 4. Przewodniczący komisji wnioskuje do Zarządu Powiatu Sejneńskiego o odwołanie członka komisji w razie:

- 1) wyłączenia się członka komisji z jej prac,
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności członka komisji na dwóch kolejnych posiedzeniach komisji,
- 3) naruszenia przez członka komisji obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 2 regulaminu,
- 4) zaistnienia innej przeszkody uniemożliwiającej jego udział w pracach komisji.

§ 5. 1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

2. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) wyznaczanie miejsc i terminów posiedzeń komisji,
- 2) prowadzenie posiedzeń komisji,

- 1) zapewnić, aby otwarcie ofert nastąpiło w miejscu i terminie, o którym poinformowano w ogłoszeniu o konkursie.
- 2) przed otwarciem każdej z ofert, sprawdzić i okazać obecnym na posiedzeniu stan zabezpieczenia ofert,
- 3) zapewnić, aby oferty, które zostały złożone po terminie nie były otwierane, a organizacje zostały o tym fakcie poinformowane.

§ 13. 1. Po otwarciu ofert komisja dokonuje oceny formalnej ofert na podstawie kryteriów wskazanych w ogłoszeniu konkursu.

2. W przypadku stwierdzenia drobnych braków w ofercie lub załącznikach do oferty, które nie mają znaczenia dla oceny merytorycznej, Sekretarz komisji telefonicznie lub e-mailowo wzywa podmioty biorące udział w konkursie do ich uzupełnienia w terminie 2 dni roboczych od dnia wezwania.

§ 14. Odrzuceniu podlegają oferty nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu.

§ 15. Komisja ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu zgodnie z kryteriami w ogłoszeniu o konkursie.

§ 16. 1. Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty tworząc listę rankingową, bądź występuje o unieważnienie postępowania – przedstawiając odpowiednie projekty pism.

2. Komisja sporządza pisemne uzasadnienie oceny (punktacja), biorąc pod uwagę kryteria wskazane w ogłoszeniu o konkursie.

§ 17. Członkowie Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o niepodleganiu wyłączeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020r., poz. 256 z późn. zm.).

§ 18. 1. Komisja przedkłada dla Zarządu Powiatu Sejneńskiego protokół końcowy, który zawiera, co najmniej:

- 1) opis zadania,
 - 2) informację o organizacjach składających ofertę,
 - 3) wskazanie wybranej oferty, listy rankingowej od najwyżej ocenionej wraz z uzasadnieniem (punktacją).
2. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zarząd Powiatu Sejneńskiego.
3. Informację o wyborze ofert przekazuje się do publicznej wiadomości.

§ 19. W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem komisję obowiązują przepisy m.in.:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.