

# UCHWAŁA NR 104/2020

## ZARZĄDU POWIATU SEJNEŃSKIEGO

z dnia 29 lipca 2020 r.

### **w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela kontraktowego ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. t.j. z 2020, poz. 920) oraz art. 9g ust. 2 i art. 91d pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. t.j. z 2019 r. poz. 2215) w związku z § 10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. z 2018 r. poz. 1574 z późn. zm.) Zarząd Powiatu Sejneńskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Egzaminacyjną do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego, na wniosek Pani Ireny Januszek nauczyciela kontraktowego w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Sejnach, ubiegającej się o awans zawodowy nauczyciela mianowanego, w składzie:

1. Antoni Baudzis - Przedstawiciel organu prowadzącego - Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej,
2. Irena Bobin - Przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny - Członek Komisji,
3. Andrzej Małkiński - Dyrektor ZSO w Sejnach – Członek Komisji,
4. Hanna Maria Podczaska-Tomal - Ekspert z listy MEN – Członek Komisji,
5. Marcin Hościłowicz - Ekspert z listy MEN - Członek Komisji.

§ 2. Organizację pracy Komisji oraz przeprowadzenie postępowania egzaminacyjnego określa Regulamin Komisji Egzaminacyjnej, który stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji Egzaminacyjnej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd:**

Maciej Tomasz Plesiewicz .....  
Antoni Baudzis .....  
Alicja Wysocka .....  
Lucyna Fidrych .....  
Stanisław Kwaterski .....



**REGULAMIN KOMISJI EGZAMINACYJNEJ  
POWOŁANEJ PRZEZ ZARZĄD POWIATU SEJNEŃSKIEGO**

**DS. NADANIA STOPNIA AWANSU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELA MIANOWANEGO  
POWOŁANEJ PRZEZ ZARZĄD POWIATU SEJNEŃSKIEGO**

**§ 1. Organizacja pracy Komisji.**

1. Posiedzenie Komisji jest prawomocne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 2/3 składu członków.
2. Prawomocność posiedzenia stwierdza Przewodniczący Komisji przed przystąpieniem do innych czynności.
3. Po stwierdzeniu prawomocności posiedzenia Przewodniczący proponuje przyjęcie przez Komisję niniejszego Regulaminu Pracy Komisji.
4. Posiedzenie Komisji jest zamknięte.
5. Wszystkich członków komisji obowiązuje zasada zachowania niejawności obrad.
6. Przewodniczący odpowiada za przebieg obrad Komisji oraz za całość dokumentacji związanej z postępowaniem egzaminacyjnym (t.j. protokół komisji, wniosek o nadanie stopnia oraz dokumenty załączone do wniosku).

**§ 2. Postępowanie egzaminacyjne.**

1. Komisja egzaminacyjna zapoznaje się z oceną dorobku zawodowego i sprawozdaniem z realizacji planu rozwoju zawodowego oraz przeprowadza egzamin, podczas którego nauczyciel:

- 1) prezentuje dorobek zawodowy;
  - 2) prezentuje swoją wiedzę i umiejętności, w szczególności przez:
    - a) zaproponowanie rozwiązania wskazanego przez komisję problemu związanego z wykonywaną pracą, z uwzględnieniem praktyki szkolnej, aktualnej wiedzy i przepisów prawa,
    - b) wykonuje zadania z użyciem narzędzi multimedialnych;
  - 3) odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego.
2. Każdy z członków Komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego w punktach według skali od 0 do 10.

3. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym, że jeżeli liczba członków Komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.

4. Nauczyciel zdaje egzamin przed Komisją Egzaminacyjną, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.

5. Komisja Egzaminacyjna wydaje nauczycielowi zaświadczenie o zdaniu egzaminu. Rejestr wydawanych zaświadczeń prowadzi organ prowadzący szkołę.

6. Z przebiegu pracy Komisji Egzaminacyjnej sporządzany jest protokół zawierający:

- 1) datę i miejsce posiedzenia komisji;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji;
- 3) informacje o przebiegu egzaminu, w tym pytania zadane nauczycielowi przez komisję i informacje o udzielonych odpowiedziach;





- 4) uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe;
- 5) średnią arytmetyczną punktów;
- 6) uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji;
- 7) podpisy członków komisji uczestniczących w jej pracach.

W protokole należy również odnotować wszystkie rozstrzygnięcia Komisji oraz decyzje podjęte w sprawach proceduralnych.

7. W sprawach proceduralnych dotyczących prac Komisji nieuregulowanych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. poz. 1574 z późn. zm.) oraz zapisami niniejszego Regulaminu, komisja rozstrzyga w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

8. Po zakończeniu prac Komisji Przewodniczący niezwłocznie przekazuje do organu prowadzącego szkołę protokół i dokumentację Komisji oraz wnioski wraz z dokumentacją złożoną przez nauczyciela. Z chwilą przejęcia przez organ prowadzący szkołę w/w dokumentacji komisja egzaminacyjna zostaje rozwiązana.

**WICESTAROSTA**

  
**Antoni Baudziś**



## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 9g ust. 2 i w związku z art. 91d pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215) komisję egzaminacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego powołuje organ prowadzący – Zarząd Powiatu Sejneńskiego. Zgodnie z § 14 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2018 r. poz. 1574 z późn. zm.) organ, który powołał komisję egzaminacyjną, zapewnia jej obsługę administracyjno-biurową oraz pokrywa wydatki związane z jej działalnością.

Pani Irena Januszko nauczyciel w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Sejnach, złożyła wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego w dniu 17 czerwca 2020 r. Przedłożona dokumentacja spełnia wymogi formalne zgodnie z § 9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r.

Zgodnie z art. 9b ust. 3 ustawy KN - nauczycielom, którzy złożą wnioski o podjęcie postępowania egzaminacyjnego do dnia 30 czerwca danego roku, właściwy organ wydaje decyzję o nadaniu lub odmowie nadania stopnia awansu zawodowego w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku.

Uzasadnienie przygotowała – Teresa Gałdzewicz – inspektor.

**WICESTAROSTA**

  
Antoni Baudzis

