

Regulamin Premiowania Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Sejnach

§ 1. 1. Regulamin określa zasady premiowania Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Sejnach, zwanego dalej Inspektorem Sanitarnym.

2. W Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Sejnach, na podstawie odrębnych przepisów, tworzy się fundusz premii, z którego wypłacane są środki na premie dla Inspektora Sanitarnego.
3. Fundusz premii ustalany jest procentowo w stosunku do funduszu wynagrodzeń zasadniczych.

§ 2.1. Inspektorowi Sanitarnemu może być przyznana premia za prawidłową, efektywną i terminową realizację zadań i obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz programu działania.

2. Premia ma charakter uznaniowy i jest przyznawana w miarę posiadanych środków finansowych w ramach funduszu, o którym mowa w § 1 ust. 2.
3. Premia przyznawana jest w okresach miesięcznych.
4. Premia jest wypłacana za dany miesiąc w terminach wypłaty wynagrodzenia.
5. Wysokość premii Inspektora Sanitarnego ustala Starosta Sejneński.
6. Maksymalna wysokość premii Inspektora Sanitarnego nie może przekroczyć 50 % wynagrodzenia zasadniczego.

§ 3. 1. Premia przysługuje za czas faktycznie przepracowany.

2. W razie nieobecności w pracy z tytułu zwolnienia lekarskiego (z powodu choroby, opieki nad członkami rodziny itp.) premia za czas nieobecności nie przysługuje.

§ 4.1. Inspektor Sanitarny może zostać pozbawiony premii w razie:

- a) niewywiązania się lub niestaranego wykonywania zadań określonych w § 2 ust. 1 niniejszego regulaminu,
 - b) naruszenia postanowień regulaminu pracy obowiązującego w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Sejnach,
 - c) nieuzasadnionej odmowy wykonania lub częściowego wykonania poleceń Starosty Sejneńskiego lub Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego.
2. Decyzję o pozbawieniu premii podejmuje Starosta Sejneński.

§ 6 .1. Wniosek o przyznanie premii sporządza Inspektor Sanitarny. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się w Starostwie Powiatowym w Sejnach w Wydziale Organizacyjnym w terminie do 20 dnia miesiąca, za który premia ma być uznana.