

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Powiatowe w Sejnach
Sekretariat

WPL/WU
DATA
2016-05-09

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

Nr..... Liczba zał.

Podpis

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART.
3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**"Wspieranie przedsięwzięć propagujących Dziedzictwo Kulturowe Powiatu
Sejneńskiego i Dziedzictwa Narodowego"**

kultura, sztuki, odnowy dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**" Odślonięcie odbudowanego pomnika w miejscu publicznej
egzekucji 20 Bojowników Ruchu Oporu z 1944r. przed była Szkołą
Podstawową w Berżnikach**

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 16 maja 2016r. do 31.07.2016r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾
PRZEZ

Zarząd Powiatu Sejneńskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

- 1) nazwa. **Sejneńskie Towarzystwo opieki nad Zabytkami**
- 2) forma prawna:⁴⁾

<input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie	<input type="checkbox"/> fundacja
<input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/>
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000 22 4830

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 23.12.2004r.

5) nr NIP: 844-214-57-68

nr REGON: 791071272

6) adres:

miejsowość: Sejny, ul.: Piłsudskiego 28

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Sejny powiat:⁸⁾ sejneński

województwo: podlaskie

kod pocztowy: 16-500 poczta: Sejny

7) tel.: 87 516 22 12 faks. brak

e-mail: pomnik.bojownikom.w.berznikach@gmail.com

8) numer rachunku bankowego: 47 9354 0007 0000 0005 7046 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Sejnach

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Robert Klucznik Prezes SToNZ

b) Eugenia Milewska Skarbnik STONZ

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.⁹⁾

Sejneńskie Towarzystwo Opieki nad Zabytkam

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

1. Robert Klucznik Prezes SToNZ 87 5162-212

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Upamiętnienie tragicznych wydarzeń sprzed lat, propagowanie i upowszechnianie historii ziem, upowszechnianie patriotyzmu

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie będzie obejmowało upamiętnienie w dniu 22 maja 2016r. największej publicznej egzekucji 20 Bojowników Ruchu Oporu zamordowanych przez okupanta niemieckiego 18 maja 1944r. przed była Szkołą Podstawową w Berznikach; przybliżenie, szczególnie młodym ludziom tej jakże tragicznej, lecz ważnej części naszej historii.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Niezbędne wsparcie dla godnego upamiętnienia największej publicznej egzekucji jaka miała miejsce na naszym terenie 18 maja 1944r. w Berżnikach. Przybliżenie historii tych ziem, propagowanie i upowszechnianie patriotyzmu

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- społeczność lokalna
- członkowie rodzin osób pomordowanych
- wszystkich obywatelom, którym nie jest obojętna historia tych ziem i naszej Ojczyzny

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Zadanie ma na celu upowszechnianie i propagowanie historii, godne upamiętnienie tragicznych wydarzeń sprzed laty na tym terenie, zachowanie patriotycznej i niezłomnej postawy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Odbudowa i odsłonięcie pomnika upamiętniającego śmierć męczeńską 20 Bojowników Ruchu Oporu podczas największej publicznej egzekucji jaka miała miejsce 18 maja 1944r. na tych ziemiach

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zadania publicznego będzie upamiętnienie 22 maja 2016 roku o godzinie 11.00 w Berżnikach w miejscu egzekucji

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Rozpowszechnienie informacji o wydarzeniu (ulotki, plakaty, apele)

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 16 maja do 31 lipca 2016r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Rozpowszechnienie informacji o wydarzeniu (ulotki, plakaty,	22 maja 2016r.	Społeczny Komitet Upamiętnienia Egzekucji 20

apele)

Uroczyste odsłonięcie i upamiętnienie w dniu 22 maja 2016 r. odbudowanego pomnika w 72 rocznicę śmierci męczeńskiej 20 Bojowników za wolność Polski zamordowanych w Berżnikach w dni 18 maja 1944r. przez okupanta niemieckiego

Program uroczystości

11.00 Uroczysta Msza Święta w Kościele Parafialnym p.w. Najświętszej Maryi Panny w Berżnikach

12.15. Przemarsz pod Pomnik przed budynkiem dawnej Szkoły Podstawowej w Berżnikach

12.30 Odsłonięcie i poświęcenie Pomnika w miejscu straceń

12.45 Apel pamięci

13.30.Przemarsz delegacji, złożenie kwiatów zapalenie zniczy w miejscu pochówku szczątków osób pomordowanych

13.45. Przemówienia i złożenie kwiatów pod Pomnikiem

14.10. Poczęstunek wojskową grochówką

Bojowników Ruchu Oporu z 1944r. w Berżnikach przy Sejneńskim Towarzystwie Opiekli nad Zabytkami

Propagowanie i upowszechnianie tradycji, pielęgnowanie tożsamości kulturowej -
upowszechnianie patriotyzmu, przybliżenie młodym pokoleniom historii

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jedno stek	Koszt jednost kowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) odnowienie pomnika i cokołu 2)				20.000zł	2.500zł	17.500zł	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:							

				20,000	2500,00	17,500	
--	--	--	--	--------	---------	--------	--

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2.500zł	12,50 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	17.500zł	87,50 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾		
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	20.000 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Pracownicy muzeum

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt w zasobach muzeum, przygotowanie zaproszeń, ulotek, plakatów. Rozpowszechnianie wśród społeczeństwa informacji dot. realizacji zadania publicznego

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Doświadczenie muzeum

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

nie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **31.07.2016r.**
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w
imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data 05.05.2016r.

SKARBNIK

Eugenia Barb.
Milewska

Sekretarz Zarządu
Opieki nad Zabytkami
mgr Katarzyna Stępczyńska

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie
3. Akt Założycielski Społecznego Komitetu Upamiętnienia Egzekucji do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. szkic Pomnika

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Empty box for the declaration of offer submission.

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.