

Uchwała Nr 78/2016
Zarządu Powiatu Sejneńskiego
z dnia 22 marca 2016 r.

**w sprawie organizacji roku szkolnego 2016/2017 w szkołach i placówkach oświatowych
prowadzonych przez Powiat Sejneński.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 z późn. zm.) i art. 5 ust.7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) Zarząd Powiatu Sejneńskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Założenia do opracowania arkuszy organizacji na rok szkolny 2016/2017 dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Sejneński” stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Arkusze organizacji szkół i placówek oświatowych na rok szkolny 2016/2017 należy opracować zgodnie z aktualnymi przepisami prawa oświatowego oraz „Założeniami do opracowania arkuszy organizacji na rok szkolny 2016/2017 dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Sejneński”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorom: Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Sejnach, Liceum Ogólnokształcącego z Litewskim Językiem Nauczania im. 11 Marca w Puńsku i Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Sejnach.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem uchwały sprawować będzie Starosta.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

Piotr Franciszek Alszko *Piotr Alszko*

Romuald Witkowski

Alicja Wysocka *Alicja Wysocka*

Eugeniusz Stanisław Kuklewicz *Eugeniusz Kuklewicz*

Maciej Tomasz Plesiewicz *Maciej Tomasz Plesiewicz*

**Założenia do opracowania arkuszy organizacji na rok szkolny 2016/2017 dla szkół
i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Sejneński**

I. Wstępne informacje.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w roku szkolnym 2016/2017 określają arkusze organizacyjne szkół/placówek opracowane przez dyrektorów jednostek oświatowych na podstawie szkolnych planów nauczania uwzględniających ramowe plany nauczania.
2. Arkusz organizacji powinien być opracowany z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy optymalnym wykorzystaniu środków finansowych.
3. Przed złożeniem do zatwierdzenia arkuszy organizacji i planów nauczania – dyrektorzy przygotowują projekty arkuszy w formie papierowej i ustalają z uprawnionym pracownikiem Starostwa wszystkie problematyczne sprawy tj. odstęstwa od założeń do dnia 15 kwietnia 2016 r.
4. Omówione wcześniej arkusze organizacji na rok szkolny 2016/2017 należy złożyć w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Sejnach do dnia 29 kwietnia 2016 r. w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej.
5. Ostateczny termin zatwierdzenia arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2016/2017 przez organ prowadzący ustala się do dnia 23 maja 2016 r.
6. Aneks Nr 1 do arkusza organizacji na rok szkolny 2016/2017 dyrektorzy szkół opracują po zakończeniu rekrutacji do klas pierwszych uwzględniając dane na dzień 5 września 2016 r. i składają do Starostwa Powiatowego w Sejnach nie później niż do 9 września 2016 r., w przypadku szkół dla dorosłych w formie zaocznej aneks do dnia 15 września 2016 r., uwzględniając dane na dzień 10 września br. (wg SIO). Kolejne aneksy do arkusza organizacji należy składać z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni chyba, że zmiany spowodowane są nagłym zdarzeniem – wówczas w przeddzień tych zmian dyrektor składa aneks osobiście i uzgadnia ze Starostą.

II. Kształcenie i wychowanie.

1. Nabór do klas pierwszych w roku szkolnym 2016/2017 przeprowadzić zgodnie z informacją przekazaną do Starostwa Powiatowego w Sejnach przez poszczególne szkoły odnośnie rekrutacji do klas pierwszych.
2. W przypadku większej liczby kandydatów do poszczególnych typów szkół, możliwe jest utworzenie większej liczby oddziałów klas pierwszych za zgodą Zarządu Powiatu Sejneńskiego.
3. Podział na grupy, tygodniowy wymiar godzin edukacyjnych, przeznaczenie godzin do

dyspozycji dyrektora szkoły określają przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. z 2012 r. poz. 204).

4. 1. W projekcie arkusza organizacji szkoły należy wykazać liczbę oddziałów klas pierwszych prawdopodobnych do utworzenia bez oddziałów szkół dla dorosłych i technikum dla młodzieży, które będą zatwierdzone w Aneksie nr 1.

2. Klasa I i II Gimnazjum nr 2 w Sejnach wykazać jako klasy łączone.

5. Liczba uczniów nie mniejsza niż 30 w oddziałach szkół ponadgimnazjalnych (z wyjątkiem LOzLJN im. 11 Marca w Puńsku) i 25 uczniów w oddziale w Gimnazjum nr 2 w Sejnach.

III. Polityka kadrowa.

1. Wszelkie działania w zakresie prawidłowej polityki kadrowej a w szczególności dobór odpowiednich kandydatów do pracy służyć winny wzrostowi poziomu nauczania, podnoszenie rangi zawodu nauczycielskiego, jak również sprawnej organizacji szkoły.

2. Należy przestrzegać przepisów prawa dotyczących zatrudniania pracowników pedagogicznych (rozporządzenie o kwalifikacjach nauczycieli i ustawa Karta Nauczyciela). Nauczyciela obowiązuje 5 dniowy tydzień pracy.

3. Nauczycielom bibliotekarzom przydziela się:

- Zespół Szkół Ogólnokształcących w Sejnach – **1 etat**,

- Liceum Ogólnokształcące z Litewskim Językiem Nauczania im. 11 Marca – **½ etatu**.

4. Nauczycielom za ich zgodą wyrażoną na piśmie można przydzielić godziny ponadwymiarowe do wysokości nieprzekraczającej ½ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin.

5. Ze względu na konieczność uzyskiwania w każdym roku budżetowym przez nauczycieli, na danym stopniu awansu zawodowego, średniego wynagrodzenia, konieczne jest zatrudnienie w pełnym wymiarze etatu z jak najwyższą liczbą godzin ponadwymiarowych.

6. Przydziały czynności powinny uwzględniać wszystkie posiadane przez nauczycieli kwalifikacje. Nauczycielom posiadającym więcej niż jedną specjalność nauczania, należy przydzielić godziny zgodnie z tymi specjalnościami, bez dodatkowego zatrudniania nauczycieli na pojedynczych godzinach.

7. Zatrudnienie nauczyciela emeryta lub nauczyciela w niepełnym wymiarze godzin, dla którego praca w szkole lub w placówce jest dodatkowym zatrudnieniem, może mieć miejsce w ostatnim tygodniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia roku szkolnego za zgodą Zarządu Powiatu Sejneńskiego, w sytuacji, gdy planowana liczba godzin ponadwymiarowych dla nauczyciela zatrudnionego w szkole przekracza ½ etatu.

8. Nauczycieli zatrudnionych w trakcie roku szkolnego na czas określony, na zastępstwo za nieobecnego nauczyciela, należy zatrudnić na okres nie dłuższy niż do zakończenia zajęć dydaktycznych – za wyjątkiem nauczycieli stażystów, zatrudnionych od 1 września, rozpoczynających staż na stopień nauczyciela kontraktowego.

9. Na podstawie uchwały Nr XXVIII/226/13 Rady Powiatu Sejneńskiego z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie ustalenia zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli prowadzących kształcenie w formie zaocznej, nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, pedagoga, psychologa, doradcy zawodowego, dyrektorzy szkół określają dla każdego nauczyciela obowiązkowe pensum i podadzą każdemu nauczycielowi do wiadomości przed rozpoczęciem roku szkolnego.

10. Przy organizowaniu płatnych zastępstw za nieobecnych nauczycieli należy brać pod uwagę kwalifikacje nauczycieli prowadzących zastępstwa, jakość nauczania, bezpieczeństwo uczniów oraz możliwości finansowe szkoły. Zastępstwa należy ująć w aneksach i przedkładać do zatwierdzenia Staroście.

11. W przypadku organizowania nauczania indywidualnego uczniowi, który na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej o potrzebie nauczania indywidualnego nie może realizować kształcenia w szkole, należy przydzielić nauczycielom godziny (biorąc pod uwagę ich kwalifikacje). W miarę możliwości przydzielić nauczanie indywidualne nauczycielom, którzy mają kwalifikacje do prowadzenia zajęć z wielu przedmiotów np.: matematyka i fizyka lub język polski i język obcy.

IV. Kadra niepedagogiczna.

1. Zatrudnienie pracowników niepedagogicznych powinno być zgodne z tabelami stanowisk zaszeregowania i wymaganiami kwalifikacyjnymi pracowników jednostek samorządu terytorialnego.

2. Należy prowadzić racjonalną politykę zatrudnienia pracowników niepedagogicznych mając na uwadze pełne wykorzystanie czasu pracy i wypełnienie obowiązków w ramach zakresów czynności i limitów zatrudnienia przydzielonych przez Zarząd Powiatu Sejneńskiego:

Zespół Szkół Ogólnokształcących w Sejnach:

- administracja:
– **4 etaty**

- obsługa:
– **5 etatów,**
– **3 etaty – palacz c.o. praca na sezon.**

Liceum Ogólnokształcące z Litewskim Językiem Nauczania im. 11 Marca w Puńsku:

- administracja:
– **½ etatu księgowa,**
– **¾ etatu sekretarka.**

- obsługa:
– **1 etat sprzątaczką,**
– **¾ etatu woźny,**
– **1 etat portier /dozorca w internacie.**

Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Sejnach:

- administracja – **1 ¼ etatu**,
- lekarz pediatria – **4 godziny miesięcznie**.

3. Zwiększenie zatrudnienia pracowników niepedagogicznych może być dokonane tylko za zgodą Zarządu Powiatu Sejneńskiego.

V. Ogólne zasady.

1. Przedłożyć przez dyrektora szkoły / placówki arkusz organizacji do zatwierdzenia dla Starosty wraz z adnotacją o uchwale Rady Pedagogicznej (nr uchwały i data jej podjęcia) w sprawie zaopiniowania arkusza.

2. Arkusz organizacji powinien być opracowany w dwóch egzemplarzach wraz z załącznikami i zgodnie z powyższymi założeniami.

3. Do arkusza należy załączyć dokumenty:

1) szkolne plany nauczania na rok szkolny 2016/2017,

2) załączniki wg wzorów;

- Nr 1 - wykaz godzin dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych realizowanych tygodniowo przez nauczycieli w roku szkolnym 2016/2017,
- Nr 2 - wykaz nauczycieli zagrożonych utratą pracy lub zatrudnienia w niepełnym wymiarze pracy w roku szkolnym 2016/2017,
- Nr 3 - wykaz pracowników administracji i obsługi w roku szkolnym 2016/2017,
- Nr 4 – informacja o indywidualnym nauczaniu w roku szkolnym 2016/2017,
- Nr 5 - informacja dotycząca awansu zawodowego nauczycieli w roku szkolnym 2016/2017,
- Nr 6 - od 1 września 2016 r. - aneks Nr .../2016 do arkusza organizacji w roku szkolnym 2016/2017.

4. Zatwierdzony przez Starostę arkusz organizacji szkoły/placówki stanowi dla dyrektora szkoły/placówki podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli i pracowników administracyjno – obsługowych.

STAROSTA

mgr inż. Piotr Alszko

Załącznik Nr 1
do Założeń opracowania arkuszy organizacji
na rok szkolny 2016/2017
dla szkół i placówek oświatowych

.....
pieczęć szkoły

....., dn.

**Wykaz godzin dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych realizowanych
tygodniowo przez nauczycieli**

(nazwa szkoły/placówki)

w roku szkolnym 2016/2017

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje / stopień nauczyciela wg awansu zawodowego	Szkoła /przydzielona liczba godz. / przedmiot	Łączny średnioroczny wymiar godzin w tygodniu
		RAZEM liczba godz.		

Sporządził

.....
data i podpis pracownika

.....
podpis i pieczętka dyrektora

STAROSTA

Piotr
mgr inż. Piotr Alszko

Załącznik Nr 2
do Założeń opracowania arkuszy organizacji
na rok szkolny 2016/2017
dla szkół i placówek oświatowych

.....
pieczęć szkoły

....., dn.

**Wykaz nauczycieli zagrożonych utratą pracy lub zatrudnienia w niepełnym wymiarze
pracy w roku szkolnym 2016/2017**

Lp.	Imię i nazwisko	Staż pracy	Stopień awansu zawodowego	Liczba przyznanych godzin tygodniowo (przedmiot/klasa typ szkoły)	Kwalifikacje (wszystkie posiadane przez nauczyciela)

Sporządził

.....
data i podpis pracownika

.....
podpis i pieczętka dyrektora

STAROSTA

mgr inż. Piotr Alszko

Załącznik Nr 3
do Założeń opracowania arkuszy organizacji
na rok szkolny 2016/2017
dla szkół i placówek oświatowych

.....
pieczęć szkoły

....., dn.

Wykaz pracowników administracji i obsługi w
(nazwa szkoły/placówki)
w roku szkolnym 2016/2017

Lp.	Imię i nazwisko	Staż pracy	Wykształcenie	Stanowisko

Sporządził

.....
data i podpis pracownika

.....
podpis i pieczętka dyrektora

STAROSTA

mgr inż. Piotr Alszko

.....
pieczęć szkoły

....., dn.

Informacja o indywidualnym nauczaniu w roku szkolnym 2016/2017

1. Imię i nazwisko ucznia
2. Klasa
3. Plan indywidualnego nauczania:

Nazwa zajęć edukacyjnych	Tygodniowa liczba godzin	Imię i nazwisko nauczyciela prowadzącego zajęcia	Kwalifikacje

- Dołączyć kserokopię aktualnego orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Sejnach.

Sporządził

.....
data i podpis pracownika

.....
podpis i pieczętka dyrektora

STAROSTA

mgr inż. Piotr Alszko

Załącznik Nr 5
do Założeń opracowania arkuszy organizacji
na rok szkolny 2016/2017
dla szkół i placówek oświatowych

.....
pieczęć szkoły

....., dn.

Informacja dotycząca awansu zawodowego nauczycieli w roku szkolnym 2016/2017

Lp.	Imię i nazwisko nauczyciela	Postępowanie kwalifikacyjne/egzaminacyjne na stopień	Planowana data złożenia wniosku przez nauczyciela o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego/egzaminacyjnego

Sporządził

.....
data i podpis pracownika

.....
podpis i pieczęćka dyrektora

STAROSTA
Pi
mgr inż. Piotr Alszko

Załącznik Nr 6
do Założeń opracowania arkuszy organizacji
na rok szkolny 2016/2017
dla szkół i placówek oświatowych

....., dn.
pieczęć szkoły

Aneks nr /2016 do arkusza organizacji w roku szkolnym 2016/2017

.....
(nazwa szkoły/placówki)

obowiązuje od dnia

Lp.	Przydział godzin lekcyjnych – dane według arkusza organizacyjnego na rok szkolny 2016/2017			Przydział godzin lekcyjnych – zmiana od			
	Imię i nazwisko	Nauczany przedmiot, rodzaj prowadzonych zajęć	Dotychczasowa liczba godzin /średnioroczna	Imię i nazwisko	Nauczany przedmiot, rodzaj prowadzonych zajęć	Nowa liczba godzin	Ogólna liczba godzin /średnioroczna

1. Uzasadnienie zmian:

.....

2. Opinia Rady Pedagogicznej:

.....

3. Okres trwania zmian od do

Sporządził

Zatwierdzam / nie zatwierdzam

.....
podpis i pieczęć Dyrektora

.....
podpis i pieczęć Starosty

STAROSTA

mgr inż. Piotr Alszko