

UCHWAŁA Nr 66/2016
ZARZĄDU POWIATU SEJNEŃSKIEGO
z dnia 18 stycznia 2016 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wykonanie zadania publicznego związanego z realizacją zadań samorządu powiatowego w roku 2016 przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 1, 7, 8, 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1445 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz Uchwały nr XII/65/2015 Rady Powiatu Sejneńskiego z dnia 30 listopada 2015r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Sejneńskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 r.”, uchwala się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2016 r. z zakresu:

- *kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego* ustalające tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- *wspierania i upowszechniania kultury fizycznej* ustalające tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,

§ 2.

Wzór oferty realizacji zadań, o których mowa w § 1 stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 3.

1. Konkurs ofert przeprowadzi Komisja Konkursowa, której skład określi Zarząd Powiatu Sejneńskiego.
2. Ogłoszenie w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2016 r. zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie go w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Sejnach zgodnie z art. 13 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego.
3. Wyboru najkorzystniejszych ofert dokona Zarząd Powiatu Sejneńskiego na podstawie końcowego protokołu Komisji Konkursowej.

§ 4.

1. Przyznanie dotacji nastąpi na zasadzie wspierania wykonania zadań publicznych, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), w trybie umowy sformułowanej z uwzględnieniem art. 151 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.) oraz zgodnie z wzorem zawartym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o

wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz. 25).

2. Ramowy wzór umowy o wykonanie zadań publicznych, o których mowa w § 1 określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz. 25).

§ 5.

1. Nadzór nad wykonywaniem umowy prowadzony jest w sposób określony w umowie, a w szczególności poprzez:

- 1) ewentualną analizę okresowej oceny realizacji zadania, sporządzonej przez podmiot realizujący zadanie,
 - 2) kontrolę realizacji zadania w trybie określonym w umowie.
2. Stwierdzenie niewłaściwego (niezgodnego z umową) wykorzystania dotacji skutkować będzie:
- 1) wstrzymaniem dotacji,
 - 2) rozwiązaniem umowy,
 - 3) żądaniem zwrotu przekazanych i niewłaściwie wykorzystanych środków.
3. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z celami i zasadami określonymi w umowie podmiot realizujący zadanie traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu powiatu przez kolejne 3 lata.

§ 6.

1. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji następuje na podstawie:
 - 1) sprawozdania z wykonania zgodnego z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz. 25),
 - 2) kserokopii opisanych dokumentów dotyczących faktycznie poniesionych wydatków na realizację zadania.
2. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji następuje w terminie określonym w umowie.
3. Wzór sprawozdania z wykonania zadań publicznych, o których mowa w § 1, stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZARZĄD

Piotr Franciszek Alszko

Romuald Witkowski

Alicja Wysocka

Eugeniusz Stanisław Kuklewicz

Maciej Tomasz Plesiewicz

Piotr Alszko
.....
R. Witkowski
.....
A. Wysocka
.....
E. Kuklewicz
.....
M. Plesiewicz
.....