
Kodeks Etyki Nauczycieli

w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Sejnach

Preambuła

Kodeks Etyki Nauczycielskiej jest dobrowolną umową nauczycieli Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Sejnach określającą zasady moralne jakimi zobowiązujemy się kierować w pracy zawodowej. Kodeks Etyki Nauczycielskiej oparty jest na wartościach, które są uniwersalne i niepodważalne, wynika z przekonania, że od pracy nauczycieli zależy w dużej mierze, jacy będą obywatele Rzeczypospolitej Polskiej, jaka będzie jej siła i pomyślność.

§ 1.

Nauczyciel Szkoły, zwany dalej „nauczycielem”, poza przestrzeganiem norm i przepisów prawa, zobowiązany jest także do przestrzegania podstawowych zasad etycznych oraz stosowania się do dobrych obyczajów i praktyk życia zawodowego.

§ 2.

Nauczyciel strzeże godności zawodu nauczycielskiego tak w życiu zawodowym, jak i prywatnym oraz w działalności publicznej, łącząc godność osobistą z poszanowaniem godności innych ludzi.

§ 3.

Nauczyciel aktywnie i twórczo realizuje misję Szkoły.

§ 4.

Nauczyciel dba o wizerunek Szkoły:

- 1) nie podważa na forum zewnętrznym autorytetu swoich przełożonych i kolegów oraz ich kompetencji i uprawnień;
- 2) dba o rzetelne i sumienne wykonywanie obowiązków służbowych, w szczególności przestrzega ustalonego zakresu, wymiaru i terminów zajęć dydaktycznych;
- 3) jest życzliwy i taktowny w stosunku do klientów Szkoły oraz jego pracowników;
- 4) odznacza się wysoką kulturą osobistą oraz dba o kulturę słowa.

§ 5.

Nauczyciel nie angażuje się w przedsięwzięcia, które przyczyniają się do osłabienia konkurencyjności Szkoły.

§ 6.

Nauczyciel rozwija swoją wiedzę i umiejętności zawodowe niezbędne do coraz lepszego wykonywania pracy na rzecz Szkoły.

§ 7.

Nauczyciel docenia znaczenie pracy zespołowej, bierze na siebie odpowiedzialność za właściwą organizację i poziom tej pracy, przestrzega norm i standardów zespołu, w którym pracuje.

§ 8.

Nauczyciel dokonujący oceny pracy podległego mu pracownika kieruje się okolicznościami natury merytorycznej.

§ 9.

Nauczyciel w trosce o godność zawodu jest szczególnie odpowiedzialny za to, aby rozpoznawać i eliminować wszelkie sytuacje, które mogą być przez inne osoby interpretowane jako korupcyjne.

§ 10.

Nauczyciel dba o majątek i środki publiczne, którymi dysponuje jako pracownik i nie wykorzystuje środków i materiałów, które są własnością Szkoły do celów prywatnych.

§ 11.

Zmian w niniejszym Kodeksie dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ogólnokształcących
w Sejnach

.....mgr inż. Andrzej Małkiński
/podpis dyrektora/



.....
/podpis przedstawiciela związków/

Kodeks Etyki Pracowników Samorządowych w Zespole Szkół Ogólnokształcącego w Sejnach

§ 1.

1. Pracownicy samorządowi zatrudnieni w Szkole, zwani dalej „pracownikami”, traktują swoją pracę jako służbę publiczną.
2. Pracownicy obowiązani są przestrzegać norm prawnych, etycznych i moralnych, w tym także zawartych w Kodeksie etyki pracowników samorządowych, zwanym dalej „Kodeksem”.

§ 2.

1. Pracownicy obowiązani są dbać o jakość wykonywanych obowiązków służbowych oraz wykazywać troskę o środki publiczne będące w dyspozycji Szkoły.
2. Pracownicy przy wykonywaniu swoich obowiązków służbowych powinni kierować się w szczególności: praworządnością, bezstronnością i bezinteresownością, obiektywizmem, uczciwością i rzetelnością, odpowiedzialnością, jawnością postępowania, dbałością o dobre imię Szkoły i jego pracowników, uprzejmością i życzliwością w kontaktach z interesantami oraz przełożonymi, podwładnymi i współpracownikami, godnym zachowaniem w miejscu pracy i poza nim.

§ 3.

1. Pracownicy wypełniają swoje obowiązki w ramach prawa i działają zgodnie z prawem. Podejmowane przez nich decyzje służbowe oparte są na konkretnych podstawach prawnych oraz właściwie uzasadnione.
2. W toku podejmowania decyzji służbowych pracownicy uwzględniają wszystkie istotne czynniki i przypisują każdemu z nich należne mu znaczenie. Nie uwzględniają natomiast żadnych okoliczności nienależących do sprawy.
3. Pracownicy załatwiają sprawy niezwłocznie, zgodnie z przepisami określającymi terminy załatwiania spraw.

§ 4.

1. Pracownicy działają bezstronnie i bezinteresownie, a w szczególności:
 - a) nie uczestniczą w podejmowaniu decyzji czy opiniowaniu spraw, w których mają bezpośredni lub pośredni interes osobisty;

- b) nie wykorzystują i nie pozwalają na wykorzystywanie powierzonych im zasobów, kadr i mienia publicznego w celach prywatnych;
- c) nie podejmują prac, ani zajęć kolidujących z pełnionymi obowiązkami służbowymi;
- d) wystrzegają się okazji do promowania jakichkolwiek grup interesu;
- e) nie ulegają wpływom i naciskom politycznym, które mogą prowadzić do działań stronnictw lub sprzecznych z interesem publicznym;
- f) wykonując obowiązki służbowe kierują się interesem Szkoły i nie czerpią korzyści materialnych ani osobistych z tytułu pełnienia stanowiska, nie działają też w prywatnym interesie osób lub grup osób;
- g) nie czynią użytku z uprzywilejowanego dostępu do informacji;
- h) nie dopuszczają do powstawania konfliktu interesów między interesem publicznym a prywatnym;
- i) korzystają z powierzonych uprawnień wyłącznie dla osiągnięcia celów, dla których uprawnienia te zostały im powierzone, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- j) w prowadzonych sprawach równo traktują wszystkich uczestników, nie ulegają żadnym naciskom, nie przyjmują żadnych zobowiązań wynikających z pokrewieństwa lub znajomości, nie przyjmują żadnych korzyści materialnych ani osobistych;
- k) nie angażują się w działania, które zagrażają prawidłowemu wypełnianiu obowiązków służbowych lub wpływają negatywnie na obiektywizm podejmowanych decyzji.

§ 5.

1. Pracownicy ponoszą odpowiedzialność za decyzje i działania, nie unikając trudnych rozstrzygnięć. Przy zarządzaniu powierzonym majątkiem i środkami publicznymi, wykazują należyłą staranność i gospodarność.
2. Pracownicy ujawniają próby marnotrawstwa, defraudacji środków publicznych, nadużywania stanowiska służbowego lub korupcji odpowiednim instytucjom i organom.
3. Pracownicy zgłaszają wątpliwości dotyczące celowości lub legalności decyzji podejmowanych w placówce bezpośredniemu przełożonemu lub w przypadku braku reakcji odpowiednim organom.

§ 6.

1. Pracownicy udostępniają zainteresowanym osobom dostęp do publicznych dokumentów zgodnie z zasadami określonymi przepisami prawa. Odmowa udostępnienia informacji publicznej wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
2. Pracownicy nie ujawniają informacji poufnych ani nie wykorzystują ich dla osiągnięcia korzyści finansowych lub osobistych, zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu zatrudnienia.

§ 7.

1. Pracownicy są zatrudniani, awansowani i wynagradzani w oparciu o przesłanki merytoryczne oraz posiadane kwalifikacje i umiejętności zawodowe.
2. Pracownicy ustawicznie dążą do pogłębiania swojej wiedzy, kompetencji i umiejętności zawodowych niezbędnych do wykonywania obowiązków służbowych, a pracodawca sprzyja ich rozwojowi zawodowemu.
3. Pracownicy obowiązani są do zachowania lojalności w kontaktach z przełożonymi oraz gotowości do wykonywania służbowych poleceń.
4. Pracownicy udzielają obiektywnych, zgodnych z najlepszą wolą i wiedzą porad i opinii przełożonym, włącznie z oceną legalności i celowości ich działania.

§ 8.

1. W kontaktach z interesantami Szkoły pracownicy zachowują się uprzejmie, są pomocni i udzielają odpowiedzi na skierowane do nich pytania wyczerpująco i dokładnie.
2. Pracownicy dbają o dobre stosunki międzyludzkie, przestrzegają zasad poprawnego zachowania, właściwych człowiekowi o wysokiej kulturze osobistej, w miejscu pracy i poza nim.

§ 9.

Pracownicy wykonują obowiązki rzetelnie i sumiennie, z szacunkiem dla innych i poczuciem godności własnej.

§ 10.

Zmian w niniejszym Kodeksie dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

DYREKTOR
zespołu Szkół Ogólnokształcących
w Sejnach



.....*Andrzej Malinowski*.....

/podpis dyrektora/

.....*Bożena Rachewicz*.....

/podpis przedstawiciela związków/



Zespół Szkół Ogólnokształcących
w Sejnach
16-500 Sejny, ul Łąkowa 1
NIP 844-19-99-043 PKD 7414A

ZAŁĄCZNIK Nr 3
do Zarządzenia Nr 18 / 2012
Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Sejnach
z dnia 12 grudnia 2012 r.

Sejny, dnia

OŚWIADCZENIE

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(nazwa stanowiska pracy)

Oświadczam, że zapoznałem(-am)* się z Kodeksem etyki nauczycieli/pracowników samorządowych* w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Sejnach i zobowiązuję się do przestrzegania zasad w nim określonych.

.....
(podpis pracownika)

*niepotrzebne skreślić

