

**Regulamin Organizacyjny
Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej
w Sejnach**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Sejnach zwana dalej „Poradnią” wykonuje swoje zadania w oparciu o Statut Poradni.
2. Poradnia jest placówką publiczną, jednostką organizacyjną Powiatu Sejneńskiego działającą w formie jednostki budżetowej.
3. Nadzór nad Poradnią sprawuje organ prowadzący, działając poprzez swoje organy, tj. Radę Powiatu i Zarząd Powiatu w Sejnach.
4. Nadzór pedagogiczny sprawuje Podlaski Kurator Oświaty.

§ 2

1. Regulamin organizacyjny określa strukturę wewnętrzną Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Sejnach, zasady jej funkcjonowania oraz zakresy i zasady działania stanowisk samodzielnych.
2. Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Sejnach działa w oparciu o:
 - 1) ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.),
 - 2) ustawę z dnia 26 kwietnia 1974r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998r. Nr 21 poz. 94, z późn. zm.),
 - 3) ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),
 - 4) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. Nr 228, poz. 1488),
 - 5) Statut Poradni,
 - 6) Regulamin Pracy.

§ 3

1. Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Sejnach jest wyodrębnioną finansowo i organizacyjnie jednostką budżetową pokrywającą swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Powiatu Sejneńskiego, a pobrane dochody odprowadzającą na rachunek budżetu Powiatu Sejneńskiego.
2. Poradnia jest pracodawcą dla zatrudnionych w niej pracowników.
3. Poradnią kieruje Dyrektor.
4. Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Sejnach mieści się na ul. Łąkowej 1 w budynku Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Sejnach.

II. CELE I ZADANIA

§ 4

1. Poradnia jest jednostką organizacyjną powiatu powołaną do bezpłatnej pomocy logopedycznej, psychologiczno – pedagogicznej dzieci i młodzieży z terenu miasta i gminy Sejny oraz gmin: Giby, Krasnopol, Puńsk.
2. Poradnia realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie w zakresie:
 - 1) pomocy psychologicznej,
 - 2) pomocy pedagogicznej,
 - 3) pomocy logopedycznej,
 - 4) pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu,
 - 5) pomocy psychologiczno – pedagogicznej związanej z wychowaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
3. Do szczególnych zadań Poradni należy:
 - 1) wspomaganie wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży, efektywności uczenia się, nabywania i rozwijania umiejętności negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów oraz innych umiejętności z zakresu komunikacji społecznej,
 - 2) wspomaganie wychowawczej funkcji rodziny,
 - 3) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozwijaniu potencjalnych możliwości oraz mocnych stron dzieci – uczniów,
 - 4) opieka, diagnoza, terapia i konsultacja: psychologiczna, pedagogiczna i logopedyczna,
 - 5) orzecznictwo o potrzebie nauczania i wychowania specjalnego, nauczania indywidualnego i potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim,
 - 6) poradnictwo zawodowe,
 - 7) wydawanie na wnioski rodzica/prawnego opiekuna opinii.
4. Szczegółowe cele i zadania formułuje Statut Poradni.

III. ORGANIZACJA PORADNI PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ

§ 5

Organami Poradni są:

- 1) Dyrektor Poradni,
- 2) Rada Pedagogiczna

§ 6

Szczegółowe kompetencje, zasady współdziałania organów określa Statut Poradni, a ponadto Rada Pedagogiczna wypełnia obowiązki statutowe w oparciu o Regulamin Rady Pedagogicznej.

§ 7

W skład struktury organizacyjnej Poradni wchodzi:

- 1) Dyrektor,
- 2) personel pedagogiczny: psycholog, pedagog, logopeda, doradca zawodowy,
- 3) personel administracyjny: główny księgowy, referent administracyjny,
- 4) personel obsługi: sprzątaczką,
- 5) konsultanci: lekarz.

§ 8

Liczba etatów ustalana jest na dany rok szkolny w oparciu o przedkładany do organu prowadzącego arkusz organizacyjny.

§ 9

1. Personel Poradni podlega bezpośrednio Dyrektorowi.
2. Przydział zadań na poszczególne stanowiska pracy określają zakresy czynności zatwierdzone przez Dyrektora i umieszczone w aktach osobowych pracownika.
3. Wielkość zatrudnienia ustala Dyrektor zgodnie z przepisami, w porozumieniu z organem prowadzącym i posiadanymi środkami finansowymi.

IV. ZASADY FUNKCJONOWANIA PORADNI

§ 10

Poradnia działa w oparciu o następujące zasady:

- 1) praworządności,
- 2) służebności wobec społeczeństwa,
- 3) racjonalnego gospodarowania mieniem publicznym,
- 4) jednoosobowego kierownictwa,
- 5) kontroli wewnętrznej,
- 6) wzajemnego współdziałania.

§ 11

1. Pracownicy Poradni podczas wykonywania swoich obowiązków i zadań kierują się przepisami prawa, do przestrzegania których są zobowiązani.
2. Pracownicy w Poradni są zobowiązani do przestrzegania Regulaminu Pracy i współdziałania ze sobą w zakresie wymiany informacji i wzajemnych konsultacji.

§ 12

1. Gospodarowanie środkami rzeczowymi odbywa się w sposób racjonalny, celowy i oszczędny z uwzględnieniem zasady szczególnej staranności w zarządzaniu mieniem poradni.
2. Zakupy i remonty bieżące są realizowane po wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z przepisami dotyczącymi ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn zm.)

§ 13

1. Jednoosobowe kierownictwo polega na obowiązku wykonywania poleceń bezpośredniego przełożonego wynikających ze służbowego podporządkowania.
2. W razie nieobecności Dyrektora jego tymczasowe obowiązki przejmuje pracownik wyznaczony przez Dyrektora i zaakceptowany przez Radę Pedagogiczną.

V. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 14

Realizację zadań Poradni wyznaczają:

- 1) roczny plan pracy,
- 2) plan nadzoru pedagogicznego,
- 3) tematyka posiedzeń Rady Pedagogicznej,
- 4) plan finansowy.

§ 15

Realizacja planów dokonuje się przez indywidualny przydział zadań, a ocena ich wykonania jest zgodna z kryteriami zawartymi w Statucie Poradni, Regulaminie Pracy.

§ 16

Do spraw nie uregulowanych niniejszym Regulaminem, a dotyczących stosunku pracy mają zastosowanie przepisy szczegółowe wynikające z obowiązujących aktów prawnych.

§ 17

Zmiana Regulaminu Organizacyjnego Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Sejnach wymaga zachowania formy i trybu przewidzianego dla jego ustalenia.

§ 18

Niniejszy Regulamin Organizacyjny Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Sejnach wchodzi w życie w dniu określonym Uchwałą Zarządu Powiatu Sejneńskiego.

STAROSTA

A. Y.
mgr inż. Andrzej Szturgulewski