

Załącznik

**Załącznik do Uchwały Nr XXIX/185/09
Rady Powiatu Sejneńskiego z
dnia 10 czerwca 2009 r.**

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Niniejszy Statut, zwany w dalszej części „Statutem”, określa nazwę, siedzibę, przedmiot działalności i organizację jednostki organizacyjnej i budżetowej Powiatu Sejneńskiego o nazwie Powiatowy Urząd Pracy w Sejnach, zwany dalej także „PUP”.

- 2. PUP jest jednostką organizacyjną Powiatu Sejneńskiego wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej.
- 3. Siedzibą PUP jest miasto Sejny.
- 4. Obszar działania PUP obejmuje Powiat Sejneński.
- 5. PUP używa pieczęci podłużnej o treści: POWIATOWY URZĄD PRACY; 16-500 Sejny; ul. Łąkowa 26; tel. 087 516-39-70 fax 087 516-33-75.

§ 2. Powiatowy Urząd Pracy w Sejnach działa w szczególności na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- 2) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych,
- 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.),
- 4) niniejszego statutu,
- 5) innych obowiązujących aktów prawnych regulujących funkcjonowanie Powiatowego Urzędu Pracy.

ROZDZIAŁ II

PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI

§ 3. 1. Przedmiot działalności PUP obejmuje w szczególności wykonywanie zadań Powiatu Sejneńskiego w zakresie polityki rynku pracy.

2. Do zadań PUP należą w szczególności:

- 1) Opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, o których mowa w odrębnych przepisach,
- 2) Pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy,



2009-06-16 12:39:00

- 3) Pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy,
- 4) Rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy,
- 5) Inicjowanie, wdrażanie instrumentów i usług rynku pracy,
- 6) Inicjowanie i wspieranie tworzenia Klubów Pracy,
- 7) Inicjowanie, organizowanie i finansowanie projektów lokalnych i innych działań na rzecz aktywizacji bezrobotnych,
- 8) Opracowywanie analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby Powiatowej Rady Zatrudnienia oraz organów zatrudnienia,
- 9) Inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
- 10) Współdziałanie z Powiatową Radą Zatrudnienia w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy,
- 11) Współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach, organizacji robót publicznych oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie odrębnych przepisów,
- 12) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia,
- 13) Wydawanie decyzji o :
 - a) uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego,
 - b) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, dodatku szkoleniowego, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń nie wynikających z zawartych umów,
 - c) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, dodatku szkoleniowego, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia finansowanych z Funduszu Pracy,
 - d) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy oraz należności z tytułu zwrotu refundacji lub przyznanych jednorazowo środków, o których mowa art. 46 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 14) Realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw należących do UE oraz państw, z którymi UE zawarła umowy o swobodzie przepływu osób,
- 15) Realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, w szczególności realizowanie zadań z zakresu udziału w sieci EURES,
- 16) Badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca,
- 17) Organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników PUP,

- 18) Opracowanie i realizowanie indywidualnych planów działania,
- 19) Prowadzenie pośrednictwa pracy dla zarejestrowanych osób, a w razie braku możliwości zapewnienia odpowiedniego zatrudnienia :
- a) świadczenie usług poradnictwa zawodowego,
 - b) umożliwienie udziału w zajęciach Klubu Pracy,
 - c) inicjowanie, organizowanie i finansowanie szkoleń bezrobotnych i innych uprawnionych osób oraz przyznawanie i wypłacanie dodatków szkoleniowych i stypendiów,
 - d) inicjowanie i dofinansowanie tworzenia dodatkowych miejsc pracy,
 - e) inicjowanie oraz finansowanie w zakresie określonym w ustawie innych instrumentów rynku pracy,
 - f) inicjowanie i realizowanie programów lokalnych.
- 20) Realizacja innych zadań przewidzianych w odrębnych ustawach.

§ 4. Przy realizacji zadań PUP działa pod nadzorem Starosty Sejneńskiego, Marszałka Województwa Podlaskiego, Wojewody Podlaskiego, Ministerstwa Gospodarki i Pracy oraz we współpracy z Powiatową Radą Zatrudnienia, organami samorządów terytorialnych, organizacjami pracodawców, pracodawcami, związkami zawodowymi, Państwową Inspekcją Pracy oraz innymi jednostkami urzędów pracy i organizacjami działającymi na rzecz zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu.

ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA PUP

§ 5. 1. Działalnością PUP kieruje Dyrektor, który w szczególności:

- 1) reprezentuje PUP na zewnątrz,
 - 2) realizuje zadania PUP na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Starostę Sejneńskiego i odpowiada za ich prawidłową realizację,
 - 3) odpowiada za zgodność z przepisami gospodarki finansowej PUP, pełni funkcję pracodawcy w stosunku do pracowników w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Starosta.
 3. Dyrektor kieruje działalnością PUP przy pomocy Zastępcy oraz kierowników komórek organizacyjnych.
 4. Zastępcę powołuje i odwołuje Dyrektor.
 5. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje Zastępca, który przejmuje wówczas wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora.
 6. W indywidualnych sprawach w zakresie określonym upoważnieniem Starosty Powiatu Sejneńskiego decyzje administracyjne wydają:
 - a) Dyrektor,


2009-06-16 12:39:00

- b) Zastępca,
 - c) pracownicy wyznaczeni przez Dyrektora.
7. Nadzór nad PUP sprawuje Starosta Sejneński.

§ 6. Szczegółową strukturę organizacyjną PUP, jego zakres zadań, a także jego zakres czynności dyrektora oraz innych pracowników określa Regulamin Organizacyjny PUP uchwalony przez Zarząd Powiatu Sejneńskiego.

ROZDZIAŁ IV
GOSPODARKA FINANSOWA

§ 7. 1. PUP prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.).

- 2. Podstawą gospodarki finansowej PUP jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.
- 3. Zadania ustawowe PUP realizuje w oparciu o przydzielone środki z Funduszu Pracy oraz pozyskane z innych źródeł, w tym Unii Europejskiej.
- 4. PUP posiada odrębny rachunek bankowy.

ROZDZIAŁ V
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8. 1. Zmiany w statucie PUP mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

- 2. Statut PUP wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Radę Powiatu Sejneńskiego.

Przewodniczący Rady
[Signature]
Jan Łuba