

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) oraz art. 11 ustawy z dnia 28 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255),

## **Zarząd Powiatu Sejneńskiego**

Ogłasza

### **otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 roku**

#### **I. Cel konkursu**

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, która będzie prowadziła w Powiecie Sejneńskim punkt nieodpłatnej pomocy prawnej.

#### **II. Rodzaj oraz okres realizacji zadania:**

Otwarty konkurs obejmuje powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie:

- prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Sejneńskiego położonego w Puńsku (budynek internatu przy Liceum Ogólnokształcącym im. 11 Marca, ul. 11 Marca) w okresie: 1 styczeń 2016 r. – 31 grudzień 2016 r.

#### **III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego.**

Na realizację zadania w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w roku 2016 przewiduje się dotację w wysokości 4.995,50 zł brutto miesięcznie - 59.946 zł brutto rocznie (*słownie: pięćdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset czterdzieści sześć zł*).

#### **IV. Podmioty uprawnione do złożenia oferty**

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem oraz dodatkowo spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
- 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
- 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
  - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
  - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

\*0 powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

#### **V. Zasady przyznawania dotacji/ zlecenia wykonania zadań.**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy:
  - a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.),
  - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, poz. 938 z późn. zm.),
  - c) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1455),
2. Przyznana dotacja przekazywana będzie wyłoniionemu podmiotowi w transzach miesięcznych, przy czym sposób i forma udzielania dotacji określona będzie w umowie dotyczącej realizacji zadania, podpisanej po wyłonieniu podmiotu.
3. Całkowity koszt zadania stanowi dotacja przekazywana z Powiatu Sejneńskiego.

#### **VI. Terminy i sposób składania ofert**

1. Termin składania ofert upływa w dniu **13 listopada 2015 roku o godz. 15.00.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 16 listopada 2015 r. o godz. 9.00.**
3. Oferty należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Sejnach, ul. 1 Maja 1, w godzinach urzędowania lub przesyłką listową. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do sekretariatu Starostwa.
4. Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 roku**” oraz nazwę organizacji składającej ofertę.
5. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
6. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta. Ofertę muszą podpisać osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).
7. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
  - 1) Aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
  - 2) W przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – statut, sprawozdania za rok ubiegły: merytoryczne z prowadzonej działalności i finansowe.
  - 3) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

- 4) Zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej.
- 5) Pisemne zobowiązania:
  - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
  - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
- 6) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych.

**Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.**

8. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
10. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.

#### **VII. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty**

1. Złożone oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Sejneńskiego.
2. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Sejneńskiego po zapoznaniu się z protokołem końcowym komisji konkursowej, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania.
3. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 10 dni od daty terminu składania ofert.
4. Przy rozpatrywaniu ofert stosowane będą kryteria wymienione w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
5. Odrzucone z powodów formalnych będą oferty:
  - złożone przez podmioty nieuprawnione,
  - złożone na innym druku niż określony w niniejszym ogłoszeniu,
  - złożone po terminie,
  - niekompletne,
  - dotyczące zadania nieujętego w niniejszym ogłoszeniu konkursowym lub przewidziany w ofercie termin realizacji zadania nie jest zgodny z terminem wskazanym w ogłoszeniu,
  - dotyczą zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę.
6. Oferty spełniające wymogi formalne zostaną ocenione pod względem merytorycznym.
7. Ocenie podlegać będą:
  - 1) kalkulacja kosztów realizacji zadania – 0-5 pkt,
  - 2) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań związanych z pomocą społeczną – 0-5 pkt,
  - 3) dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego – 0-5 pkt,
  - 4) zapewnienie stabilności zadania, tj. należytej liczby osób uprawnionych do realizacji zadania ( ocenie podlegać będą zawarte umowy na udzielanie bezpłatnych porad prawnych oraz promesy zawarcia umowy na udzielanie bezpłatnych porad prawnych) – 0- 10 pkt.
8. Maksymalna ilość punktów wynosi 25.
9. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości:

- na tablicy ogłoszeń,
- na stronie BIP <http://bip.st.sejny.wrotapodlasia.pl>,
- na stronie internetowej [www.powiat.sejny.pl](http://www.powiat.sejny.pl).

### **VIII. Warunki realizacji zadania**

1. Podstawą do podpisania umowy z wyłonioną w konkursie organizacją będzie decyzja Zarządu Powiatu Sejneńskiego, zatwierdzająca opinię komisji konkursowej.
2. Umowy o powierzenie realizacji zadania podpisane zostaną bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest m.in. do:
  - a) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie,
  - b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w art. 5 ust. 2, art. 7 oraz art. 8 ust. 2 i 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej,
  - c) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.
  - d) dostarczenia na wezwanie Starostwa Powiatowego w Sejnach dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;
  - e) kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Powiatu do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

### **IX. Informacja o zrealizowanych zadaniach:**

Zadanie w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej jest nowym zadaniem, które będzie realizowane od 1 stycznia 2016 r.

**STAROSTA**  
*Pieter*  
mgr inż. Piotr Alszko