

Wzór wyliczenia opłaty przy wnioskach o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej

I. Wypełnia Wydział lub samodzielne stanowisko, do którego wniosek jest skierowany:

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Data wpływu wniosku o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej | |
| 2. | Wydział lub samodzielne stanowisko, do którego wpłynął wniosek | |
| 3. | Sposób udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem | |
| 4. | Forma udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem | |
| 5. | Inne czynniki mogące mieć wpływ na koszt lub czas przygotowania informacji przy nietypowych wnioskach | |
| 6. | Czas potrzebny na przygotowanie informacji | |
| 7. | Podpis Kierownika Wydziału | |

II. Wypełnia wydział merytoryczny wspólnie z Wydziałem Finansowym:

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Wyliczenie opłaty (proszę podać szczegółowo w jaki sposób dokonano wyliczenia i uwzględnić koszty tj. materiały, koszt przesyłki, biorąc pod uwagę pkt 1-6) | |
| 2. | Koszt przygotowania informacji (wyliczenie czasu jaki został poświęcony na przygotowanie informacji) | |
| 2. | Numer konta, na który należy dokonać opłaty | |

III. Decyzja o pobraniu opłaty (właściwe podkreślić):

| POZYTYWNA | NEGATYWNA |
|----------------------------|-----------|
| Podpis Skarbnika Powiatu | |
| Podpis Kierownika Wydziału | |

Akceptuję

.....
Podpis Starosty

STAROSTA

[Signature]
mgr inż. Piotr Aiszko