

DANE WNIOSKODAWCY

Nazwisko i imię / jednostka organizacyjna:

.....

Forma i dane umożliwiające kontakt w
przypadku, gdy informacja nie będzie
odebrana osobiście lub udostępniona
do przeglądania w Starostwie Powiatowym w Sejnach:
telefon / faks / adres e-mail / poczta – adres do doręczenia: *

.....

**WNIOSEK
O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r.
(t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 782 z późn. zm.) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym
zakresie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

SPOSÓB UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI:**

1. dostęp do przeglądania informacji w urzędzie - w komórce organizacyjnej realizującej wniosek,
2. przesłanie informacji pocztą elektroniczną pod adres
3. przesłanie informacji faksem na numer
4. przesłanie informacji pocztą pod adres***
5. odbiór osobiście przez wnioskodawcę
6. przekazanie informacji telefonicznie, pod numer telefonu.....

FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI:

1. kserokopie
2. wydruki komputerowe
3. na płycie CD lub CD/RW
4. inna (wpisać jaka).....

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych
osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn.zm.).*

Miejscowość, data

.....

Podpis wnioskodawcy

.....

Uwagi:

* , ** - odpowiednie zakreślić

*** - wypełnić jeśli adres jest inny niż podany wcześniej

Starostwo Powiatowe w Sejnach zastrzega prawo pobrania opłaty w związku z udostępnieniem informacji zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku gdy wymaga to poniesienia dodatkowych kosztów.

W przypadku ustalenia dodatkowych kosztów Starostwo Powiatowe w Sejnach w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku powiadamia wnioskodawcę o wysokości opłaty w związku z udostępnieniem informacji publicznej. Wnioskodawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia może:

- a) uiścić opłatę - wówczas wnioskowana informacja udostępniona jest wnioskodawcy niezwłocznie,
- b) zmienić wniosek o udostępnienie informacji publicznej - wówczas zmodyfikowany wniosek rozpatruje się ponownie,
- c) wycofać wniosek o udostępnienie informacji publicznej - wówczas wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.

W przypadku, gdy wnioskodawca w terminie 14 dni od dnia doręczenia powiadomienia nie wnieśli opłaty za udostępnienie informacji publicznej, nie wycofa wniosku, ani nie dokona zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji publicznej, Starostwo Powiatowe udostępni wnioskowaną informację publiczną i wzywa do zapłaty.

STAROSTA

P.A.
mgr inż. Piotr Alszko