



## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W  
ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### **Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

(rodzaj zadania publicznego<sup>2</sup>)

### **Miejscowa twórczość artystyczna w wykonaniu dzieci i młodzieży Powiatu Sejneńskiego**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od kwietnia do 15 czerwca 2015 r.

W FORMIE

WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1</sup>

PRZEZ

**Starostwo Powiatowe**

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1, 3</sup>**

1) nazwa: **Stowarzyszenie Społeczne na Rzecz Rozwoju Oświaty, Kultury i Sportu w Sejnach**

2) forma prawna:<sup>4</sup>

stowarzyszenie                      ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna            ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna              ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5</sup>

**KRS 0000321913**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6</sup>

**21.12.2009 r.**

5) nr NIP: **844 – 23 – 03 - 204** nr REGON: **200255811**

6) adres:

miejsowość: **Sejny ul.: 1- go Maja 17**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7</sup> **nie dotyczy**

gmina: **Sejny powiat:<sup>8</sup> Sejny**

województwo: **podlaskie**

**kod pocztowy: 16- 500 poczta: Sejny**

7) tel.: **(87) 5162 – 200** faks: **brak**

e-mail: **bartosz91seba@autograf.pl** http:// **brak**

8) numer rachunku bankowego:

**03 9354 0007 0000 0007 1781 0001**

nazwa banku:

**Bank Spółdzielczy w Sejnach**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1</sup>:

a) **Dorota Tomczyk**

b) **Ewa Bednarska**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie<sup>9</sup>:

**Stowarzyszenie Społeczne na Rzecz Rozwoju Oświaty, Kultury i Sportu, ul. 1- go Maja 17, 16 – 500 Sejny**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Dorota Tomczyk, tel. 690907111**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
  - działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
  - działalności charytatywnej
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
  - nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
  - krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
  - kultury, oświaty, sportu, ochrony dóbr kultury i tradycji

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**
- b) przedmiot działalności gospodarczej:

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10</sup>

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Głównym celem realizacji zadania jest kształtowanie wśród dzieci i młodzieży potrzeby własnego samorozwoju, odpowiedzialności, tolerancji wobec swoich rówieśników, rozwijanie potrzeby pielęgnowania swoich zainteresowań, stworzenie możliwości ich rozwoju oraz upowszechnianie tradycji narodowej. Dziecko, uczestniczące w uroczystościach patriotycznych na pewno uszanuje je jako święta narodowe, poprzez uczestnictwo w nich nauczy się z nimi współistnieć. Należy tylko stworzyć dzieciom i młodzieży kierunek ich rozwoju, pokazać, że tu wcale nie musi być nudno. To wszystko zależy od nas. Ponadto wielokulturowość tego regionu sprawia, że uczymy młodych ludzi szacunku do inności. Każda kultura potrzebuje konkurencji i każda kultura powinna czerpać z innych kultur dobre wzorce. Lepszego miejsca nie ma, gdzie funkcjonują trzy kultury: litewska, żydowska i polska. Zatem zadaniem nas dorosłych jest obudzenie wśród dzieci i młodzieży poczucia, że każda z tych kultur jest wartościowa i wymaga szacunku, a budowę jego zacznijmy od nauczania tolerancji wobec siebie i innych, przy tym jednocześnie dbając o tożsamość narodową.

Tworzenie przez dzieci i młodzież lokalnej kultury artystycznej uczy obcowania z nią, poczucia odpowiedzialności za to, co robią. Przede wszystkim kształtuje u młodych ludzi wrażliwość na piękno i tolerancję wobec innych. Nie wszyscy muszą słuchać Bacha, ale wszyscy powinni szanować to, że ktoś go



słucha.

Organizacja zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży z terenu Sejn i okolic pozwoli na organizację pracy z zespołami mażoretkowymi, które będą funkcjonować w następujących grupach tanecznych:

- dzieci w wieku 4 – 9 lat,
- dzieci w wieku 10 – 12 lat,
- młodzież w wieku 13 i więcej.

Po raz pierwszy zajęcia mażoretkowe prowadzone będą dodatkowo w pobliskich miejscowościach – w Gibach i Krasnopolu, co pozwoli na zwiększenie ilości mażorettek na terenie Sejneńszczyzny. Wszystkie grupy z Sejn będą miały zajęcia 2 razy w tygodniu po 1,5 godziny, zaś w Gibach i Krasnopolu raz w tygodniu po 1,5 godziny. W ramach zajęć grupy będą przygotowywane do pokazów konkursowych, a więc muszą mieć opracowaną defiladę i scenę. Funkcjonowanie mażorettek w Sejnach stało się już tradycją, zespoły uczestniczą we wszystkich niemalże ważniejszych uroczystościach patriotycznych na terenie miasta Sejny. W okresie ferii zimowych w ramach zgrupowania zespoły mają warsztaty prowadzone przez instruktora.

Ponadto wszystkie zespoły mażoretkowe w dniu 31.05.2015 r. wezmą udział Międzynarodowych Prezentacjach Mażorettek, Cheerleaderek i Tamburmajerek „Pom – pa 2015” w Białymstoku, które jednocześnie są eliminacjami na Mistrzostwa Europy i Mistrzostwa Świata. Przygotowanie do nich to nie tylko ciężka praca na sali gimnastycznej, ale też konieczność stworzenia odpowiedniego wizerunku artystycznego. Zespół „Ladies”, który najczęściej reprezentuje Powiat Sejneński w kraju i za granicą niestety posiada już stare, dziurawe buty, które funkcjonują już niemalże od początku istnienia mażorettek w Sejnach. Dlatego też istnieje ogromna potrzeba zakupu butów dla dziewcząt. Mogę powiedzieć, że to inwestycja, a nie pieniądze tylko wydane. Jeśli dziewczęta będą miały w czym tańczyć to zespół będzie mógł koncertować i pozyskiwać fundusze na wyjazdy. W grupie mażorettek są dzieci, pochodzące z rodzin mało zamożnych, a więc takich, które potrzebują wsparcia.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Niestety społeczeństwo coraz bardziej ubożeje. Pozyskanie funduszy z ofert na zakup butów tanecznych czy organizację warsztatów, bądź dofinansowanie do wyjazdów, szczególnie zagranicznych jest jedyną często możliwością. Niestety dzieci i młodzieży nie stać na dofinansowanie zakupu butów tanecznych, stroi do układów choreograficznych.

Miejsce, w którym mieszkamy to teren bogaty w piękne krajobrazy. I może ta „krajina inna od zgiełku wielkiego miasta” jest miejscem, gdzie młodzi ludzie potrzebują rozwijać się i mogą to robić. Potrzebują tylko odpowiednich ku temu warunków. Wielki świat to większe możliwości, ale większy świat to też więcej pokus, niejednokrotnie destrukcyjnie, działających na osobowość człowieka. Młodzi ludzie pozostawienie sami sobie często w niewłaściwy sposób korzystają z uciech współczesnego świata, akceptując zjawiska patologiczne.

Zespoły mażoretkowe skupiają 92 dziewczęta w przedziale wiekowym od 4 – 9 lat, 10 – 12 lat, 13 i więcej lat. Dzieci i młodzież uczęszczające na zajęcia w mniejszym stopniu jest zatem narażona na różnego rodzaju zagrożenia. Oczywiście nie należy negować rozwijającego się współczesnego świata, ale trzeba pokazać młodym ludziom właściwe w nim drogi rozwoju. Na uwagę zasługuje fakt, iż rośnie świadomość rodziców w kwestii potrzeby inwestowania w rozwój swoich dzieci.

Potrzeba realizacji zadania wynika również z potrzeby przede wszystkim kształtowania tożsamości kulturowej w młodych ludziach. Ich współistnienie w zespołach mażoretkowych pozwoli na rozwój aktywności twórczej i kulturowej.

## **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Zadanie skierowane jest do dzieci i młodzieży w grupach wiekowych 4 – 9 lat, 10 – 12 lat, 13 i więcej lat. Zajęciami zostaną objęte dzieci w wieku przedszkolnym, szkoły podstawowej, szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych. Na zajęcia również może uczęszczać młodzież dorosła. W pokazach konkursowych mażorettek mogą tańczyć dziewczęta do 25 lat.

Wszystkie grupy będą pracowały nad swoimi programami artystycznymi, tj. układem scenicznymi defiladą, show oraz małymi formami scenicznymi (solo, duo, trio, miniformacje), jak również nad przemarszami z udziałem orkiestry dętej.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11</sup>

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1</sup> dotację** na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11</sup>

Nie dotyczy

6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

**Cele realizacji zadania publicznego:**

- wzbogacanie oferty zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży,
- kształtowanie w młodych ludziach potrzeby tożsamości narodowej,
- zaszczepienie w młodych ludziach potrzeby dążenia do własnego samorozwoju,
- promocja miejscowej twórczości artystycznej.

**Sposób realizacji celów zadania publicznego:**

- prowadzenie systematycznych zajęć dla poszczególnych grup wiekowych: kadetki, juniorki, seniorki,
- organizowanie uczestnictwa w pokazach konkursowych,
- organizowanie i promocja imprez i wydarzeń, tworzących atrakcyjność kulturową regionu.

7. **Miejsce realizacji zadania publicznego**

Realizacja zadania odbędzie się na sali gimnastycznej Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Stanisława Staszica w Sejnach przy ul. Konarskiego 23 w Sejnach. Pomiedzy Dyrektorem ZSCKR w Sejnach a Prezesem Stowarzyszenia została podpisane porozumienie o współpracy.

8. **Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12</sup>**

**Kwiecień – grudzień** – zajęcia w trzech grupach wiekowych: 4 – 9 lat, 10 – 12 lat, 13 i więcej po 1,5 godz. 2 razy w tygodniu

**Kwiecień** – Gala Mażoretkowa, na której zostaną zaprezentowane nowe układy choreograficzne

**Maj** – udział zespołów mażoretkowych w Międzynarodowym przeglądzie Mażorettek, Cheerleaderek i Tamburmajerek „pom – pa 2015” w Białymstoku



## 9. Harmonogram<sup>13</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od kwietnia do 15 czerwca 2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<b>1. Prowadzenie zajęć dla zespołów mażoretkowych w następujących kategoriach wiekowych:</b> - 4 – 9 lat (kadetki), - 10 – 12 lat (juniorki), - 13 i więcej (seniorki)	<b>kwiecień – 15 czerwiec</b>	<b>SSnRROKiS w Sejnach</b>
<b>2. Gala Mażoretkowa</b>	<b>kwiecień</b>	<b>SSnRROKiS w Sejnach</b>
<b>3. Międzynarodowy Przegląd Mażorettek, Cheerleaderek i Tamburmajerek „Pom – pa 2015” w Białymstoku</b>	<b>31.05.2015 r.</b>	<b>SSnRROKiS w Sejnach</b>

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15</sup>

- edukacja dzieci i młodzieży poprzez taniec,
- uświadamianie dzieciom i młodzieży wartości patriotycznych poprzez udział w uroczystościach i imprezach o zasięgu lokalnym i ogólnopolskim,
- reprezentowanie Powiatu Sejneńskiego w kraju i za granicą, a tym samym promocja miasta,
- umiejętność współdziałania w grupie,
- integracja dzieci i młodzieży,
- zaszczepienie dzieciom i młodzieży utożsamiania się ze środowiskiem lokalnym

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18</sup> po stronie SSnRROKiS w Sejnach <sup>19</sup> : 1) Transport	250	4	km	1000	0	1000	0
II	Koszty obsługi <sup>20</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19</sup> : 1) ..... 2) .....	0	0	0	0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie SSnRROKiS w Sejnach <sup>19</sup> : 1) zakup butów tanecznych w kolorze czarnym	8	354	para	2832	2800	32	0
IV	Ogółem:				3832	2800	1032	0

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2800 zł	73 %
2	Środki finansowe własne <sup>17</sup>	1032 zł	27 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) <sup>11</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17</sup>	..... zł	.....%

3.3	pozostałe <sup>17</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	<b>3832 zł</b>	<b>100 %</b>

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nie rozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
---			
<b>Nie dotyczy</b>		TAK/NIE <sup>1</sup>	
		TAK/NIE <sup>1</sup>	
		TAK/NIE <sup>1</sup>	
		TAK/NIE <sup>1</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W kosztorysie uwzględniono zakup 8 par butów tanecznych dla zespołu „Ladies”, które są niezbędne dla podniesienia atrakcyjności występów artystycznych. Zespół koncertuje w kraju i za granicą. Zakup obuwia nie wynika z kaprysu, ale z potrzeby. Niestety buty, które zespół posiada są już bardzo zniszczone, a w szczególności te zniszczenia są widoczne na białym obuwiu. Niektóre z nich nie nadają się już do naprawy. Dlatego teraz chcemy i musimy kupić buty w kolorze czarnym, które będą łatwiejsze do utrzymania.

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22</sup>

Kadra odpowiedzialna za realizację poszczególnych działań posiada ogromne doświadczenie w realizacji zadań o podobnym zasięgu. Instruktorzy prowadzący zajęcia taneczne to osoby wykwalifikowane i przygotowane merytorycznie do prowadzenia zajęć o takim charakterze.

Ponadto pragnę podkreślić, iż podczas realizacji zadania instruktorzy będą pracować jako



wolontariusze, co pozwoli na całkowite przeznaczenie środków finansowych na rzeczywiste potrzeby, tj. zakup butów tanecznych czy organizację warsztatów tanecznych dla zespołów mażoretkowych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23</sup>

Zajęcia taneczne prowadzone są na sali gimnastycznej Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Stanisława Staszica w Sejnach, która spełnia wszystkie wymagania jakie obowiązują podczas takich zajęć.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie Społeczne na Rzecz Rozwoju Oświaty, Kultury i Sportu do chwili obecnej skorzystało z oferty Urzędu Miasta w Sejnach w ramach zadania z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania i pozyskało kwotę łącznie 18 000 zł oraz Starostwa Powiatowego z zakresu Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, dziedzictwa narodowego i pozyskało kwotę łącznie 8000 zł.

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje się zlecenia realizacji zadania publicznego innym podmiotom.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ Oferentów<sup>1</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1</sup> jest/są<sup>1</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ..... 15. 06. 2015 ..... r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Społeczne na Rzecz  
Rozwoju Oświaty, Kultury i Sportu  
w Sejnach

16 - 500 Sejny, ul. 1-go Maja 17  
NIP: 844-23-03-204

**WICEPREZES**  
Stowarzyszenia Społecznego na Rzecz  
Rozwoju Oświaty, Kultury i Sportu  
w Sejnach

mgr Ewa Bednarska

**PREZES**  
Stowarzyszenia Społecznego na Rzecz  
Rozwoju Oświaty, Kultury i Sportu  
w Sejnach  
mgr Dorota Tomczak  
Podepisz osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1</sup>

<sup>13</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu

<sup>21</sup> Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.



Data 19.03.2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25</sup>

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.