

Starostwo Powiatowe w Sejnach
Sekretariat
WPEWWS
DATA
2015 -03- 25
Nr..... Liczba zał.
Podpis

U.K.U.T.
Załącznik nr 4
do Uchwały Nr 4/2015
Zarządu Powiatu Sejneńskiego
z dnia 16 stycznia 2015 r.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA1)

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU, O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**„WARSZTATY SZKOLENIOWE GRY NA INSTRUMENTACH DĘTYCH DLA DZIECI I
MŁODZIEŻY POWIATU SEJNEŃSKIEGO”**

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 07 kwietnia 2015r. do 30 czerwca 2015r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾
PRZEZ
ZARZĄD POWIATU SEJNEŃSKIEGO

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

PODNOSENIE KWALIFIKACJI NOWYCH ADEPTÓW, KTÓRYMI SĄ DZIECI I MŁODZIEŻ POWIATU SEJNEŃSKIEGO. POZNAWANIE FOLKLORU POLSKO-LITEWSKIEGO, WSPÓLNYCH UTWORÓW MUZYCZNYCH ORAZ UDZIAŁ W RÓŻNEGO RODZAJU ŚWIĘTACH LOKALNYCH I NARODOWYCH. DOŁĄCZANIE DO ORKIESTRY NOWYCH INSTRUMENTÓW I WZBOGACANIE JAKOŚCI UTWORÓW GRANYCH PRZEZ ADEPTÓW, KTÓRYMI SĄ DZIECI I MŁODZIEŻ POWIATU SEJNEŃSKIEGO. POZNAWANIE FOLKLORU POLSKO-LITEWSKIEGO, WSPÓLNYCH UTWORÓW MUZYCZNYCH ORAZ UDZIAŁ W RÓŻNEGO RODZAJU ŚWIĘTACH LOKALNYCH I NARODOWYCH.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

UCZNIOWIE SZKÓŁ PODSTAWOWYCH, GIMNAZJALNYCH, PONADGIMNAZJALNYCH Z TERENU POWIATU SEJNEŃSKIEG. 10 UCZĘSTNIKÓW, KTÓRZY ZOSTANĄ ZAKWALIFIKOWANI DO WZIĘCIA UDZIAŁU W WARSZTATACH SZKOLENIOWYCH GRY NA INSTRUMENTACH DĘTYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

INTENSYWNE PRZESZKOLENIE DZIECI I MŁODZIEŻY RÓWNIŻ NA WYREMONTOWANYM INSTRUMENCIE: SAKSOFONIE TENOROWY

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

SALA OSP SEJNY I ORKIESTRY DĘTEJ W SEJNACH UL. STRAŻACKA 2

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- 1. ZAJĘCIA SZKOLENIOWE BĘDĄ PRZEPROWADZANE W ŚRODĘ I PIĄTKI PRZEZ CAŁY MAJ 2015R PO DWIE GODZINY DZIENNE.*
- 2. RENOWACJA INSTRUMENTU DĘTEGO SAKSOFONU TENOROWEGO*

9. Harmonogram¹³⁾

<i>Zadanie publiczne realizowane w okresie od 07.04.2015 do 30.06.2015r.</i>		
<i>Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego¹⁴⁾</i>	<i>Terminy realizacji poszczególnych działań</i>	<i>Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego</i>
<i>RENOWACJA INSTRUMENTU DĘTEGO SAKSOFONU TENOROWEGO</i>	<i>07.04 – 30.04.2015</i>	<i>OSP SEJNY</i>
<i>ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE WARSZTATÓW SZKOLENIOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY POWIATU SEJNEŃSKIEGO</i>	<i>01.05-31.05.2015</i>	<i>OSP SEJNY</i>
<i>ROZLICZENIE ZADANIA</i>	<i>do 30.06.2015</i>	<i>OSP SEJNY</i>

10. **Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾**

CZYNNY UDZIAŁ DZIECI I MŁODZIEŻY W WARSZTATACH SZKOLENIOWYCH PRZYCZYNI SIĘ DO ROZWOJU I PODNIESIENIE UMIEJĘTNOŚCI NOWYCH ADEPTÓW. ORKIESTRA CZĘSTO REPREZENTUJE NASZ REGION I MA WPŁYW NA ROZWÓJ I DZIAŁALNOŚĆ EDUKACYJNĄ I KULTUROWĄ ORKIESTRY A RENOWACJA INSTRUMENTU POZWOLI WYPELNIĆ BRAKI WYPOSAŻENIA INSTUMENTALNEGO ORKIESTRY I UROZMAIĆĆ REPERTUAR JAK I JAKOŚĆ WYKONYWANYCH UTWORÓW.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie OSP SEJNY I) renowacja instrumentu dętego saksofonu tenorowego	1	1 500,00	szt.	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ¹⁹⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie OSP SEJNY ¹⁹⁾ : I) przeprowadzenie szkolenia -warsztatów, koordynacja wysyłki instrumentu i rozliczenie zadania	20	10,42zł/h	roboczo godzina	208,40	0,00	0,00	208,40
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po OSP SEJNY ¹⁹⁾							
IV	Ogółem:				1 708,40	1 500,00	0,00	208,40

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1 500,00 zł	87,80%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	208,40 zł	12,20%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	1 708,40 zł	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	FAK/NIE ¹⁾	-
-	-	FAK/NIE ¹⁾	-
-	-	FAK/NIE ¹⁾	-
-	-	FAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. JÓZEF ŻUKOWSKI – KAPELMISTRZ, 20 LAT GRA NA INSTRUMENTACH MUZYCZNYCH, OD 12 LAT PROWADZI ORKIESTRY DĘTE
2. WIESŁAW KIBISZ – MUZYK WOŁONTARIUSZ; NAUCZYCIEL MUZYKI W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH I GIMNAZJALNYCH
3. KAZIMIERZ DENIUSZ - MUZYK WOŁONTARIUSZ, GRA NA INSTRUMENTACH MUZYCZNYCH OD 12 LAT
4. DOROTA KOZAKIEWICZ- SKARBNIK OSP SEJNY ROZLICZENIE ZADANIA

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

MATERIAŁY CZYSZCZĄCE SPRZĘT, WYKONYWANIE NAPRAW SPRZĘTU, ZAKUP NUT I PARTYTUR ORAZ ZAKUP UMUNDUROWANIA DLA ORKIESTRY ZAPEWNIĄ OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W SEJNACH. PONADTO OSP SEJNY POSIADA NA STANIE INSTRUMENTY, NA KTÓRYCH MŁODZI ADEPCI I CZŁONKOWIE ORKIESTRY WYKORZYSTUJĄ DO GRY, LOKAL.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

1. Dotacja Urzędu Miasta Sejny – 6.000,00 zł. Nr umowy 36/08 z dn. 31.01.2008 r.
2. Dotacja Urzędu Miasta Sejny – 12.000,00 zł. Nr umowy 37/09 z dn. 28.01.2009 r.
3. Dotacja Urzędu Miasta Sejny – 18.000,00 zł. Nr umowy 29/2010 z dn. 05.02.2010r.
4. Dotacja Urzędu Miasta Sejny – 18.000,00 zł. Nr umowy 32/2011 z dn. 20.04.2011 r.
5. Dotacja Powiat Sejneński - 5.000,00 zł Nr umowy 2/2011 z dnia 29.06.2011r.
6. Dotacja Województwo Podlaskie – 8.100,00 zł Nr umowy 172/2011/Ref.K
7. Dotacja Urzędu Miasta Sejny – 10.000,00 zł. nr umowy 23/2012 z dnia 07.02.2012r.
8. Dotacja Powiat Sejneński - 2.000,00 zł Nr umowy 4/2012 z dnia 14.05.2012r.
9. Dotacja Województwo Podlaskie – 4.000,00 zł Nr umowy 147/2012/Ref.K z dnia 11.07.2012r.
10. Dotacja Gmina Krasnopol – 2.000,00 zł Nr umowy 1/2012 z dnia 14.09.2012r.
11. Dotacja Urzędu Miasta Sejny – 10.000,00 zł. nr umowy 21/2013 z dnia 04.02.2013r.
12. Dotacja Województwo Podlaskie – 13.000,00 zł Nr umowy 55/2013/Ref.K z dnia 01.03.2013r.
13. Dotacja Powiat Sejneński - 3.000,00 zł Nr umowy 4/2013 z dnia 30.10.2013r.
14. Dotacja Urzędu Miasta Sejny – 10.000,00 zł. nr umowy 31/2014 z dnia 24.03.2014r.
15. Dotacja Powiat Sejneński - 3.000,00 zł Nr umowy 3/2014 z dnia 11.04.2014r
16. Dotacja Województwo Podlaskie – 3.000,00 zł Nr umowy 168/2014/Ref.K z dnia 03.09.2014r.
17. Dotacja Urzędu Miasta Sejny – 12.000,00 zł. nr umowy 14/2015 z dnia 05.02.2015r.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE PRZEWIDUJE SIĘ

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2015R..;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne I);
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA
W SEJNACH**

16-500 Sejny, ul. Strażacka 2
NIP: 844-19-58-222

PREZES.....SKARBNIK
Ochotniczej Straży Pożarnej Ochotniczej Straży Pożarnej
w Sejnach w Sejnach

Jan Leonowicz

Dorota Kozakiewicz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w
imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data 23.03.2015r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.