

**Zarządzenie nr 30/2014  
Starosty Sejneńskiego  
z dnia 31 lipca 2014 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego i konkurencyjnego naboru na wolne stanowisko  
urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Sejnach**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) w związku z Zarządzeniem Nr 1/09 Starosty Sejneńskiego z dnia 16 stycznia 2009 r. w sprawie regulaminu przeprowadzania naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Sejnach oraz § 11 ust. 2, 3 i 4 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Sejnach przyjętego Uchwałą Nr XXX/239/13 Rady Powiatu Sejneńskiego z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Sejnach, Starosta Sejneński zarządza, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Sejnach – geodeta w Wydziale Geodezji i Kartografii

**§ 2.** 1. Postępowanie w sprawie naboru na wolne stanowisko urzędnicze przeprowadzi Komisja w składzie:

- 1) **Pan Romuald Witkowski- Przewodniczący Komisji,**
- 2) **Pani Anna Elżbieta Miszkiel – Członek Komisji**
- 3) **Pani Aneta Kimszal – Sekretarz Komisji,**  
zwana w dalszej treści zarządzenia Komisją.

2. Postępowanie w sprawie naboru na wolne stanowisko urzędnicze zostanie przeprowadzone zgodnie z Zarządzeniem Nr 1/09 Starosty Sejneńskiego z dnia 16 stycznia 2009 r. w sprawie regulaminu przeprowadzania naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Sejnach.

**§ 3.** Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Sejnach stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Ustala się harmonogram postępowania w sprawie naboru na wolne stanowisko urzędnicze:

1) do dnia **31 lipca 2014 r. (włącznie)** – zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej (dostęp ze strony internetowej <http://bip.st.sejny.wrotapodlasia.pl> lub poprzez link „BIP” zamieszczony na stronie internetowej Starostwa <http://www.powiat.sejny.pl>, zakładka: „Ogłoszenia, Przetargi”, następnie zakładka: „Nabór pracowników na wolne stanowiska urzędnicze”) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Sejnach ogłoszenia o naborze kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze,

2) do dnia **14 sierpnia 2014 r. do godz. 10.00** – składanie dokumentów przez kandydatów,

3) od dnia **19 sierpnia 2014 r. godz. 11.00** – rozpoczęcie pracy Komisji (przeprowadzenie postępowania wstępnego i etapu pierwszego konkursu):

4) w dniu **20 sierpnia 2014 r.** – przeprowadzenie drugiego etapu konkursu tj. indywidualnych rozmów z kandydatami.

§ 5. Postępowanie w sprawie naboru podlega zatwierdzeniu przez Starostę Sejneńskiego.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Wicestarście Sejneńskiemu.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
*mgr inż. Andrzej Szturgulewski*

**O G Ł O S Z E N I E**  
**Starosty Sejneńskiego**  
**z dnia 31 lipca 2014 roku**  
**o otwartym i konkurencyjnym naborze na wolne stanowisko urzędnicze**  
**w Starostwie Powiatowym w Sejnach**

*Starosta Sejneński*  
*ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze*  
*geodeta w Wydziale Geodezji i Kartografii*  
*w Starostwie Powiatowym w Sejnach,*  
*ul.1 Maja 1, 16-500 Sejny*

I. Nazwa i adres jednostki:

**Starostwo Powiatowe w Sejnach**  
**ul. 1 Maja 1**  
**16-500 Sejny**

II. Określenie stanowisk urzędniczych:

**geodeta w Wydziale Geodezji i Kartografii**  
**1 etat - pełny wymiar czasu pracy**

III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym zgodnie z opisem danego stanowiska, ze wskazaniem, które z nich są niezbędne, a które są dodatkowe.

**1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem urzędniczym:**

1. Wykształcenie wyższe - geodezyjne i kartograficzne lub średnie geodezyjne i kartograficzne.
2. W przypadku wykształcenia średniego co najmniej 3 letni staż pracy.
3. Uprawnienia zawodowe w zakresie geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne.
4. Uprawnienia zawodowe w zakresie rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych.
5. Obywatelstwo polskie.
6. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
7. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Nieposzlakowana opinia.
9. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym – geodeta w Wydziale Geodezji i Kartografii.
10. Znajomość ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne.
11. Znajomość przepisów prawa z zakresu kodeksu postępowania administracyjnego oraz znajomość podstawowych aktów prawnych regulujących funkcjonowanie samorządu powiatowego.
12. Dobra znajomość obsługi komputera.

## **2. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem urzędniczym:**

1. Znajomość obsługi programów geodezyjnych do prowadzenia baz danych w systemach informatycznych ( TerraBit, EGB V, C-Geo).
2. Znajomość funkcjonowania zespołu do spraw geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz koordynacji sytuowania sieci uzbrojenia terenu.
3. Skrupulatność, dokładność, umiejętność pracy w zespole.
4. Wysoka kultura osobista.
5. Umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych i zdolności negocjacyjnych.

## **IV. Wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym:**

1. Wprowadzanie zmian danych objętych ewidencją gruntów i budynków na podstawie odpisów prawomocnych decyzji i orzeczeń oraz odpisów aktów notarialnych, z których wynikają zmiany.
2. Wydawanie odpłatnie wypisów i wyrysów wraz z wykazami zmian gruntowych oraz kopii map ewidencyjnych na żądanie właścicieli lub osób fizycznych i prawnych, w których władaniu znajduje się grunt, budynek lub lokal, osób fizycznych i prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, które mają interes prawny w tym zakresie, a także na żądanie zainteresowanych organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego.
3. Udzielanie informacji o gruntach, budynkach i lokalach zawartych w operacie ewidencyjnym, który składa się z map, rejestrów i dokumentów uzasadniających wpisy do tych rejestrów.
4. Wydawanie zaświadczeń o prowadzeniu gospodarstw.
5. Koordynacja spraw ewidencji gruntów i budynków z ośrodkiem dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej.
6. Ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych.
7. Zarządzanie dokumentami prowadzonych spraw wewnątrz Starostwa oraz ich wymiana z podmiotami zewnętrznymi w elektronicznym systemie obiegu dokumentów FlowER Urząd.
8. Udostępnianie informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w ustawie o dostępie do informacji publicznej.
9. Zastępowanie w czasie nieobecności przewodniczącego Zespołu ds. Koordynacji (uzgadniania) Usytuowania Projektowanych Sieci Uzbrojenia Terenu na posiedzeniach zespołu.

## **V. Wskazanie wymaganych dokumentów.**

### **1. Dokumenty niezbędne:**

- 1) kwestionariusz osobowy \*
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopia dowodu osobistego,
- 4) kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopia dokumentów potwierdzających co najmniej 3 letni staż pracy (przypadku wykształcenia średniego),
- 6) kserokopia dokumentów poświadczających posiadane uprawnienia zawodowe,
- 7) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku geodety w Wydziale Geodezji i Kartografii,
- 8) oświadczenie, że kandydat na wolne stanowisko urzędnicze nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- 9) oświadczenie kandydata, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne i skarbowe,
- 10) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 11) oświadczenie kandydata o nieposzlakowanej opinii,
- 12) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.

## **2. Dokumenty dodatkowe:**

- 1) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie innych umiejętności (m.in. zaświadczeń o ukończonych kursach lub szkoleniach).

**Kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.**

## **VI. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

1. Miejsce pracy: Sejny, ul. 1 Maja 1.

2. Specyfika pracy na stanowisku:

- praca w systemie równoważnym,
- praca w pomieszczeniu zlokalizowanym na piętrze w budynku nie posiadającym windy,
- pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy,
- wyjazdy służbowe związane z czynnościami wykonywanymi na wskazanym stanowisku pracy.

**VII.** W Starostwie Powiatowym w Sejnach wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6 %.

## **VIII. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów.**

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Sejnach ( ul. 1 Maja 1, 16-500 Sejny) lub przesłać pocztą w zamkniętych kopertach z dopiskiem „*Nabór na wolne stanowisko urzędnicze: geodeta w Wydziale Geodezji i Kartografii w Starostwie Powiatowym w Sejnach*” w terminie **do dnia 14 sierpnia 2014 r. do godz. 10.00.**

W przypadku dokumentów przesłanych pocztą o terminie decyduje data stempla pocztowego. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Oferty, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

## **IX. Inne informacje.**

Skład Komisji przeprowadzającej postępowanie w sprawie naboru na wolne stanowisko urzędnicze wraz z harmonogramem postępowania w sprawie naboru na to stanowisko został określony w Zarządzeniu Nr 30/2014 Starosty Sejneńskiego z dnia 31 lipca 2014 r.

Postępowanie w sprawie naboru na stanowisko urzędnicze zostanie przeprowadzone zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) oraz zarządzeniem Nr 1/09 Starosty Sejneńskiego z dnia 16 stycznia 2009r. w sprawie regulaminu przeprowadzania naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Sejnach.

Z osobami, które spełnią wymagania formalne, które zakwalifikowały się do etapu drugiego konkursu zostanie przeprowadzona rozmowa oraz ewentualnie test pisemny.

Informacja o sposobie oraz terminie przeprowadzenia drugiego etapu konkursu zostanie upowszechniona na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Sejnach (dostęp ze strony internetowej <http://bip.st.sejny.wrotapodlasia.pl> lub poprzez link „BIP” zamieszczony na stronie internetowej Starostwa <http://www.powiat.sejny.pl> zakładka: „Ogłoszenia, Przetargi”, następnie zakładka: „Nabór kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze”).

Dodatkowo osoby, które spełniły wymagania formalne i zostały zakwalifikowane do drugiego etapu konkursu zostaną powiadomione (telefonicznie, drogą elektroniczną lub pisemnie) i zaproszone do drugiego etapu konkursu.

Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o wyniku naboru zostanie upowszechniona przez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sejnach (ul. 1 Maja 1, 16 – 500 Sejny, I piętro) oraz poprzez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Sejnach (dostęp ze strony internetowej <http://bip.st.sejny.wrotapodlasia.pl> lub poprzez link „BIP” zamieszczony na stronie internetowej Starostwa <http://www.powiat.sejny.pl> zakładka: „Ogłoszenia, Przetargi”, następnie zakładka: „Nabór kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze”).

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Starostwie Powiatowym w Sejnach na stanowisko wskazane w niniejszym ogłoszeniu będą dołączone do jego akt osobowych.

Oferty odrzucone należy odbierać osobiście od dnia 15 września 2014 r. w budynku Starostwa Powiatowego w Sejnach (ul.1 Maja 1, 16 – 500 Sejny), w pok. Nr 12 (I piętro). Oferty nie odebrane w ciągu 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników naboru zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowych informacji udziela:

1. P. Irena Chabrewicz – inspektor w Wydziale Geodezji i Kartografii, tel. 87/5173917

STAROSTA  
mgr inż. Andrzej Szurgulewski

\* kwestionariusz osobowy do pobrania na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Sejnach (dostęp ze strony internetowej <http://bip.st.sejny.wrotapodlasia.pl> lub poprzez link „BIP” zamieszczony na stronie internetowej Starostwa <http://www.powiat.sejny.pl> zakładka: „Ogłoszenia, Przetargi”, następnie zakładka: „Nabór kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze”) oraz w budynku Starostwa Powiatowego w Sejnach ( ul. 1 Maja 1, 16 – 500 Sejny) w pok. Nr 12 (I piętro).