

Załącznik nr 1 do
Uchwały Nr 151/14
Zarządu Powiatu
Sejneńskiego
z dnia 28.02 2014 r.

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) w związku z uchwałą Rady Powiatu Sejneńskiego nr XXXVII/277/13 z dnia 29 listopada 2013r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Sejneńskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014r.”

Zarząd Powiatu Sejneńskiego

ogłasza

**otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych
związanych z realizacją zadań powiatu w roku 2014 w zakresie:**

wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

I. Rodzaj zadań.

Otwarty konkurs obejmuje wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Sejneńskiego w zakresie:

1.1. Zadanie w zakresie: **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.**

- a) propagowanie wśród dzieci, młodzieży i całych rodzin aktywnych form kultury fizycznej,**
- b) organizacji imprez sportowych, sportowo-rekreacyjnych,**
- c) wspierania upowszechniania różnorodnych form aktywności sportowej w różnych środowiskach i klubach**

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w roku 2014.

2.1. Na realizację zadań z zakresu:

- a) **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**
Przeznaczona jest kwota 8.500,00 zł., słownie: osiem tysięcy pięćset złotych

III. Zasady przyznawania dotacji/ zlecenia wykonania zadań.

3.1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje prorządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3.2. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy:

- a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010r. nr. 234, poz. 1535 z późn. zm.)
- b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938 z późn. zm.)
- c) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.)
- d) uchwały nr XXXVII/277/13 Rady Powiatu Sejneńskiego z dnia 29 listopada 2013r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Sejneńskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 r.”

- 3.3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
- 3.4. Złożone oferty ocenia pod względem formalnym i merytorycznym komisja konkursowa i przedkłada protokół końcowy Zarządowi Powiatu.
- 3.5. Wyboru ofert dokonuje Zarząd Powiatu.
- 3.6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania publicznego reguluje umowa pomiędzy Starostą Powiatu Sejneńskiego z organizacją wnioskującą.
- 3.7. W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowano w ofercie, przed zawarciem umowy organizacja przedkłada kosztorys zadania ze wskazaniem na typ kosztów dostosowany do kwoty przyznanej dotacji. Kosztorys ten stanowi załącznik do umowy.
- 3.8. Złożenie oferty w konkursie na wsparcie finansowe pomiotu uprawnionego w ofercie nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji lub przyznaniem jej we wnioskowanej wysokości lub powyżej tej kwoty.
- 3.9. W ramach przyznanej dotacji (dofinansowania) rozliczane będą wydatki kwalifikowane (zgodnie z kosztorysem) związane z realizacją oferty.
- 3.10. Przyznane środki finansowe w ramach dotacji nie mogą być wydatkowane na:
 - a) zakup gruntów, zakup nieruchomości oraz koszty robót budowlano-montażowych lub innych prac adaptacyjnych,
 - b) działalność gospodarczą,
 - c) działalność polityczną,
 - d) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana,
 - e) spłatę zaległych zobowiązań finansowych, wynikających z bieżącej, statutowej działalności oferenta,
 - f) pokrywanie bieżących kosztów utrzymania biura (w tym: czynsz, energia elektryczna, opłaty telefoniczne, wynagrodzenia i pochodne składniki od nich) z wyłączeniem kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.
- 3.11. Organizacja winna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
- 3.12. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
- 3.13. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 3.14. Dofinansowanie nastąpi w trybie wspierania realizacji zadania publicznego.
- 3.15. W przypadku, gdy organizacja otrzymała dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, Starosta oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania lub odstępuje od jego realizacji.
- 3.16. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
- 3.17. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.
- 3.18. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3.19. W przypadku, gdy organizacja ubiega się o dofinansowanie wkładu własnego do innego projektu, oferta jej będzie rozpatrywana w przypadku posiadania przez nią umowy na udzielenie dotacji z funduszy zewnętrznych. Dotacja może zostać udzielona w wysokości do 100% wkładu własnego finansowego.
- 3.20. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się do samodzielnego stanowiska pracy ds. kontroli w Starostwie Powiatowym w Sejnach celu podpisania umowy, w terminie do 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu.
- 3.21. Nietrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.

- 3.22. Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację umowy oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
- 3.23. Z wykonania zadania, objętego umową, w tym z zaangażowania środków własnych w jego realizację, organizacja sporządza sprawozdanie w formie określonej w załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

IV. Termin i warunki realizacji zadań.

- 4.1. Termin realizacji zadania: styczeń-grudzień 2014r.
- 4.2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w ustawie, które spełniają następujące warunki:
- a) w ramach działalności statutowej prowadzą działania objęte konkursem,
 - b) zamierzają realizować zadania dla jak największej liczby mieszkańców z terenu Powiatu Sejneńskiego,
 - c) dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania.
- 4.3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
- 4.4. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na wydatki poniesione od dnia podpisania umowy.

V. Termin składania ofert.

Oferty wraz z załącznikami należy składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Sejnach, ul. 1 Maja 1, 16-500 Sejny, pok. 9, w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem „Konkurs” oraz nazwą zadania - osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) w terminie **do dnia 25 marca 2014r., do godz. 10.00.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25 marca 2014r. o godzinie 10.15 w pok. 9

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:

- 6.1 W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) prowadzące działalność statutową w zakresie objętym konkursem.
- 6.2 Dotacje nie będą udzielane podmiotom, które nieprawidłowo wykonały zlecone lub powierzone zadania, lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane ze środków Powiatu Sejneńskiego.
- 6.3 Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta. Ofertę muszą podpisać osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).
- 6.4 Oferta powinna zawierać w szczególności:
- a) zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
 - g) inne informacje i dokumenty wynikające ze wzoru oferty,
 - h) jeśli dotyczy - informację nt zewnętrznych środków finansowych, które organizacja zamierza pozyskać lub pozyskała, nazwę funduszy/programu, termin składania wniosku o dotację, przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu, termin podpisania umowy z partnerem zewnętrznym.
- 6.5. Do oferty należy dołączyć:
- a) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji;

- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
- c) ostatecznie zatwierdzone sprawozdanie merytoryczne i finansowe podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu,
- d) inne nieobowiązkowe, jak rekomendacje, opinie itp.

UWAGA! Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki muszą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego.

UWAGA! W przypadku załączników składanych w formie kserokopii należy potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Każda strona opatrzona winna być także **datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.**

6.6. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Powiatu Sejneńskiego: www.powiat.sejny.pl lub z Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.st.sejny.wrotapodlasia.pl> (w dziale Ogłoszenia i Przetargi) lub otrzymać w Starostwie Powiatowym w Sejnach, ul. 1 Maja 1, 16-500 Sejny (parter, pokój 3,).

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

7.1. Oferty oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym przez powołaną przez Zarząd Powiatu Komisję.

7.2. Oferty przez Komisję rozpatrzone zostaną do 10 dni od daty końcowego terminu składania ofert.

7.3. Kryteria oceny formalnej:

- a) Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza.
- b) Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- c) Oferta zawiera wymagane załączniki,
- d) Oferta złożona we właściwy sposób,
- e) Oferta złożona na właściwym formularzu,
- f) Oferta złożona przez podmiot uprawniony,
- g) Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodne z działalnością statutową oferenta,
- h) **UWAGA!** Oferta złożona na jednoznacznie zdefiniowane zadanie,
- i) Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS

Oferty niespełniające powyższych wymogów formalnych nie będą dalej rozpatrywane.

7.4. Komisje konkursowe dokonują oceny oferty pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej.

7.5. Komisja konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne dokonują ich oceny pod względem merytorycznym. Ocena oferty będzie dokonywana na podstawie średniej arytmetycznej punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji w poszczególnych zakresach oceny merytorycznej zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

7.6. Kryteria oceny merytorycznej:

- 1) wartość merytoryczną projektu – celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z niniejszym ogłoszeniem - od 0 pkt do 10 pkt,
- 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – od 0 pkt do 2 pkt,
- 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne – od 0 pkt do 2 pkt,
- 4) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (w tym wkład rzeczowy) na realizację zadania publicznego (w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt. 2 ustawy) – od 0 pkt do 2 pkt,

- 5) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – od 0 pkt do 2 pkt.

7.7. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

7.8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Powiatu.

7.9. Informacja o przeprowadzonych konkursach

a) kwota dotacji przyznanych organizacjom pozarządowym w 2012r. na realizację zadań z zakresu Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wynosiła 10.000 zł, z zakresu upowszechniania ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego 15.000 zł.,

b) w 2013r. na realizację zadań publicznych wymienionych w punkcie I. przeznaczona została kwota 25.000 zł.

VIII. Postanowienia końcowe.

8.1. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, reklamach, itp.) informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Powiat Sejneński

8.2 Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:

- 1) dostarczenia na wezwanie Starostwa Powiatowego w Sejnach dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;
- 2) kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Powiatu do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

8.3. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Sejnach, zostaną opublikowane na stronie internetowej Powiatu Sejneńskiego w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.st.sejny.wrotapodlasia.pl>. w dziale *Ogłoszenia i przetargi* oraz na stronie internetowej www.powiat.sejny.pl.