

**UCHWAŁA NR XXXV/268/13  
RADY POWIATU SEJNEŃSKIEGO**

z dnia 31 października 2013 r.

**w sprawie utworzenia i nadania statutu Powiatowej Biblioteki Publicznej w Sejnach.**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ( Dz. U. z 2013 r. poz. 595, poz. 645 ), art. 8 ust. 2 pkt 2 i art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 642, poz. 908, z 2013 r. poz. 829 ) oraz art. 9 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 406) Rada Powiatu Sejneńskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2014 r. tworzy się Powiatową Bibliotekę Publiczną w Sejnach.

§ 2. Akt o utworzeniu biblioteki stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Statut biblioteki stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2014 r.

Przewodniczący Rady

**Józef Miszkiel**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXV/268/13  
Rady Powiatu Sejneńskiego  
z dnia 31 października 2013 r.

**Akt o utworzeniu  
Powiatowej Biblioteki Publicznej w Sejnach.**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 595, poz. 645), art. 8 ust.2 pkt 2 i art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tj. Dz.U. z 2012 r. poz. 642, poz. 908; z 2013 r. poz. 829) oraz art. 9 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 406) oraz Uchwały nr XXXV/268/13 Rady Powiatu Sejneńskiego z dnia 31.10.2013 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu Powiatowej Bibliotece Publicznej w Sejnach.

**Z dniem 1 stycznia 2014 r. tworzy się  
POWIATOWĄ BIBLIOTEKĘ PUBLICZNĄ w SEJNACH**

1. Siedziba Powiatowej Biblioteki Publicznej w Sejnach mieści się w Sejnach, ul. Łąkowa 1, 16-500 Sejny.
2. Terenem działania Powiatowej Biblioteki Publicznej w Sejnach jest Powiat Sejneński w Województwie Podlaskim.
3. Do zakresu działania Powiatowej Biblioteki Publicznej w Sejnach należy zapewnienie obsługi bibliotecznej mieszkańcom powiatu, rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców powiatu, w tym w zakresie wiedzy o regionie, upowszechnianie wiedzy i nauki oraz rozwijanie kultury. Szczegółowe cele i zadania realizowane przez Bibliotekę określa jej statut.
4. Źródłem finansowania działalności Powiatowej Biblioteki Publicznej w Sejnach jest dotacja powiatu sejneńskiego, darowizny, środki o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 642, poz. 908; z 2013 r. poz. 829) oraz inne źródła określone w przepisach prawa.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXV/268/13  
Rady Powiatu Sejneńskiego  
z dnia 31 października 2013 r.

**STATUT  
Powiatowej Biblioteki Publicznej w Sejnach.**

**Rozdział 1.  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Powiatowa Biblioteka Publiczna w Sejnach zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 595, poz. 645),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 406),
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330),
- 4) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 642, poz. 908; z 2013 r. poz. 829),
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938),
- 6) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Powiatowa Biblioteka Publiczna w Sejnach zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do powiatowego rejestru instytucji kultury.

2. Biblioteka z chwilą wpisania do rejestru uzyskuje osobowość prawną.

§ 3. 1. Siedzibą Biblioteki są Sejny, ul. Łąkowa 1,

2. Terenem działania Biblioteki jest Powiat Sejneński w Województwie Podlaskim.

§ 4. 1. Biblioteka jest organizowana i prowadzona przez Powiat Sejneński zwanym dalej Organizatorem.

2. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, w szczególności lokal oraz środki na wyposażenie, prowadzenie działalności bibliotecznej, zakup materiałów bibliotecznych oraz doskonalenie zawodowe pracowników.

3. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Organizator.

4. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Książnica Podlaska im. Łukasza Górnickiego w Białymstoku.

§ 5. 1. Biblioteka używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści:

- 1) nazwę instytucji w pełnym brzmieniu,
- 2) adres,
- 3) numer telefonu, faksu,
- 4) NIP.

2. Do stemplowania zbiorów Biblioteka używa urzędowej pieczęci okrągłej, zawierającej pośrodku wizerunek orła, a w otoku napis z nazwą Powiatowa Biblioteka Publiczna w Sejnach.

**Rozdział 2.  
CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI**

§ 6. 1. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i rozwoju kultury.

2. Biblioteka jest publiczną biblioteką powiatu sejneńskiego. Zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańcom powiatu. Służy rozwojowi i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców powiatu, w tym w zakresie wiedzy o regionie, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury.

**§ 7.** Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliecznych służących rozwijaniu czytelnictwa,
- 2) przechowywanie, ochrona i konserwacja materiałów bibliecznych,
- 3) udostępnianie materiałów bibliecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, edukacja kulturalna i wychowanie poprzez sztukę,
- 4) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnej oraz prowadzenie działalności wydawniczej w zakresie edycji druków zwartych i ulotnych dokumentujących dorobek kulturalny, historyczny, naukowy i gospodarczy regionu oraz jego walory turystyczne,
- 5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliecznych,
- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- 7) udzielanie bibliotekom samorządowym pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej,
- 8) współpraca biblieczna z instytucjami w kraju i zagranicą w zakresie wymiany materiałów bibliecznych oraz doskonalenia działalności merytorycznej i organizacji instytucji bibliecznych.

**§ 8.** Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

- 1) przechowywanie druków zwartych i ulotnych, ich konserwacja i ochrona,
- 2) tworzenie kolekcji zbiorów specjalnych, zwłaszcza materiałów audiowizualnych i dokumentów życia społecznego,
- 3) wypożyczanie książek oraz zbiorów specjalnych,
- 4) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
- 5) popularyzacja książki, informacji i wiedzy oraz czytelnictwa za pomocą odczytów, seminariów, konkursów, pokazów, warsztatów czytelniczych i pisarstwa itp.,
- 6) wypracowanie i upowszechnianie nowych form i metod pracy w Bibliotece, szczególnie przy wykorzystaniu nowoczesnych środków techniki,
- 7) doskonalenie zawodowe pracowników Biblioteki oraz prowadzenie instruktażu merytorycznego, a także kursów, szkoleń, konferencji, seminariów dla bibliotekarzy z terenu powiatu sejneńskiego i regionu,
- 8) gromadzenie, opracowywanie i wydawanie druków zwartych i ulotnych dotyczących powiatu sejneńskiego,
- 9) gromadzenie, ochrona oraz prezentacja pamiątek, materiałów archiwalnych i obiektów artystycznych związanych z dziedzictwem kulturowym i historycznym regionu,
- 10) organizowanie kursów i warsztatów językowych, oświatowych, komputerowych, rękodzieła ludowego i artystycznego, terapeutycznych, rozwijających osobowość,
- 11) upowszechnianie wiedzy i kultury,
- 12) współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi – z wyłączeniem politycznych - w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców i wspierania rozwoju lokalnego oraz komunikacji społecznej.

**§ 9.** Zadania wymienione w § 7 i § 8 Biblioteka realizuje za pomocą:

- 1) działalności zbierackiej, dokumentacyjnej i wydawniczej,
- 2) działalności informacyjno-bibliograficznej,
- 3) wszechstronnej konsultacji i poradnictwa w zakresie prowadzonej działalności statutowej,

4) form indywidualnej i zespołowej aktywności kulturalnej.

### **Rozdział 3. ORGANY BIBLIOTEKI i JEJ ORGANIZACJA**

§ 10. 1. Biblioteką zarządza i reprezentuje ją na zewnątrz dyrektor, który powoływany i odwoływany jest przez Zarząd Powiatu.

2. Dyrektor organizuje i nadzoruje całokształt pracy Biblioteki, a w szczególności odpowiada za jej działalność merytoryczną i finansową.

3. Dyrektor przedstawia organizatorowi plany, sprawozdania i analizy związane z zakresem działania instytucji.

§ 11. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracyjnej i obsługi. Mogą także być zatrudniani specjaliści innych zawodów.

2. Dyrektor i pracownicy Biblioteki muszą posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanego stanowiska, określone w odrębnych przepisach prawa.

§ 12. Do składania oświadczeń woli w imieniu Biblioteki w zakresie praw i obowiązków majątkowych i finansowych wymagane są podpisy dyrektora i głównego księgowego lub osób przez nich upoważnionych.

§ 13. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu.

§ 14. 1. Przy Bibliotece może działać Rada Biblioteczna jako organ doradczy i opiniodawczy.

2. Radę Biblioteczną powołuje dyrektor po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu.

3. Zasady działania Rady Bibliotecznej określa Regulamin zatwierdzony przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu.

4. Praca w Radzie Bibliotecznej ma charakter społeczny i jest nieodpłatna.

§ 15. Przy Bibliotece mogą działać, na zasadach określonych w przepisach prawa, koła przyjaciół biblioteki, kluby tematyczne, stowarzyszenia, fundacje i inne organizacje społeczne z wyłączeniem politycznych.

### **Rozdział 4. MAJĄTEK I GOSPODARKA FINANSOWA**

§ 16. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

2. Biblioteka finansowana jest z dotacji organizatora, a także z dochodów własnych, darowizn, dotacji celowych oraz innych źródeł określonych w przepisach prawa. Wysokość rocznej dotacji na działalność Biblioteki ustala Rada Powiatu w Sejnach.

3. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzielonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 17. 1. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów.

2. Przychodami instytucji są dotacje z budżetu Powiatu Sejneńskiego oraz wpływy z prowadzonej działalności.

3. Podstawą gospodarki finansowej biblioteki jest plan finansowy zatwierdzany przez dyrektora, zawierający plan przychodów, kosztów, remontów i konserwacji środków trwałych, inwestycji i zakupów.

§ 18. 1. Usługi biblioteki są bezpłatne. Biblioteka może pobierać opłaty wyłącznie w przypadkach określonych w przepisach prawa.

2. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej Biblioteki jest przeznaczany w całości na realizację celów statutowych.

### **Rozdział 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 19. Zmiana statutu następuje w trybie określonym dla jego nadania.

§ 20. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.