

Starostwo Powiatowe w Sejnach
Sekretariat

DATA
WPRZEJMU
2013 -09- 3 0

Nr..... Liczba zał. 5.....
Podpis *[Signature]*

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 106/13
Zarządu Powiatu Sejneńskiego
z dnia 21.02.2013 r.

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU, O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

UPOWSZECHNIANIE KULTURY WŚRÓD MŁODZIEŻY POWIATU SEJNEŃSKIEGO

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Renowacja instrumentu dętego -Tuby Orkiestry Dętej OSP Sejny”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 07 października 2013r. do 31 grudnia 2013r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

ZARZĄD POWIATU SEJNEŃSKIEGO

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{3), 4)}

- 1) nazwa: **OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W SEJNACH**
- 2) forma prawna:⁴⁾

<input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie	<input type="checkbox"/> fundacja
<input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/> inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
000030064
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **31.07.2001R.**
- 5) nr NIP: **844-19-58-222**
- nr REGON: **790743278**
- 6) adres: miejscowość: **SEJNY** ul.: **STRAŻACKA 2**
- dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
- gmina: **SEJNY** powiat:⁸⁾ **SEJNEŃSKI**
- województwo: **PODLASKIE**
- kod pocztowy: **16-500** poczta: **SEJNY**
- 7) tel.: **87 5163843** faks: **87 5163851**
- e-mail:NIE POSIADAMY http:// ..NIE POSIADAMY
- 8) numer rachunku bankowego: **60 93540007 0000 0000 0954 0001**.....
- nazwa banku: **BANK SPÓŁDZIELCZY W SEJNACH**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów³⁾:
 - a) **JAN LEONOWICZ – PREZES**
 - b) **DOROTA KOZAKIEWICZ – SKARBNIK**

- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

J.W.....

- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

DENIUSZ KAZIMIERZ - 609 917 757, DOROTA KOZAKIEWICZ - 668 491 975

- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego: NIE DOTYCZY

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- 13) jeżeli oferent/ofereńci¹⁰⁾ prowadzi/prowadzą¹¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE PROWADZI

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zgodnie z § 38 Statutu OSP Sejny reprezentuje jednoosobowo Prezes Jan Leonowicz oraz w sprawach zobowiązań majątkowych dodatkowo Skarbnik Dorota Kozakiewicz

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

ORKIESTRA DZIAŁAJĄCA PRZY OSP SEJNY DZIAŁA OD 2006R ZRZESZA 40 CZŁONKÓW, SYSTEMATYCZNIE JEST PROWADZONY NABÓR MŁODYCH ADEPTÓW DO GRY NA INSTRUMENTACH. WYMAGA TO CIĄGŁEGO I SYSTEMATYCZNEGO SZKOLENIA. I ZAKUPU NOWYCH INSTRUMENTÓW DĘTYCH. POSUADAMY NA SKŁADZIE TUBĘ, KTRÓRA WYMAGA RENOWACJI, GDYŻ W TEJ CHWILI NIE NADAJĘ SIĘ DO UŻYTKU. EFEKTEM TEGO BĘDZIE ZACHOWANIE CIĄGŁOŚCI ISTNIENIA ORKIESTRY W PEŁNEJ OBSADZIE INSTRUMENTALNEJ.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

DOLAČZANIE DO ORKIESTRY NOWYCH INSTRUMENTÓW I WZBOGACANIE JAKOŚCI UTWORÓWGRANYCH PRZEZ ADEPTÓW, KTÓRYMI SĄ DZIECI I MŁODZIEŻ POWIATU SEJNEŃSKIEGO. POZNAWANIE FOLKLORU POLSKO-LITEWSKIEGO, WSPÓLNYCH UTWORÓW MUZYCZNYCH ORAZ UDZIAŁ W RÓŻNEGO RODZAJU ŚWIĘTACH LOKALNYCH I NARODOWYCH.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

UCZNIOWIE SZKÓŁ PODSTAWOWYCH, GIMNAZJALNYCH, PONADGIMNAZJALNYCH Z TERENU POWIATU SEJNEŃSKIEG. 20 UCZĘSTNIKÓW, KTÓRZY ZOSTANĄ ZAKWALIFIKOWANI DO WZIĘCIA UDZIAŁU W WARSZTATACH SZKOLENIOWYCH GRY NA INSTRUMENTACH DĘTYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci³⁾ otrzymał/otrzymali³⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

INTENSYWNE PRZESZKOLENIE DZIECI I MŁODZIEŻY NA WYREMONTOWANYM INSTRUMENCIE TUBIE.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

SALA OSP SEJNY I ORKIESTRY DĘTEJ W SEJNACH UL. STRAŻACKA 2

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. RENOWACJA INSTRUMENTU DĘTEGO TUBA

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 07.10.2013 do 31.12.2013r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
RENOWACJA INSTRUMENTU DĘTEGO TUBA	07.10 - 31.12.2013	OSP SEJNY
ROZLICZENIE ZADANIA	DO 31.12.2013R.	OSP SEJNY

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

RENOWACJA INSTRUMENTU-TUBY POZWOLI WYPEŁNIĆ BRAKI WYPOSAŻENIA INSTUMENTALNEGO ORKIESTRY I UROZMAIĆĆ REPERTUAR JAK I JAKOŚĆ WYKONYWANYCH UTWORÓW.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie OSP SEJNY 1) renowacja instrumentu dętego Tuba	1	3 000,00	szt.	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie OSP SEJNY ¹⁹⁾ : 1) koszty przesyłki instrumentu-Tuby	2	50,00	szt.	50,00	0,00	50,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po OSP SEJNY ¹⁹⁾ :							
V	Ogółem:				3 050,00	3 000,00	50,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3 000,00 zł	98,36%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	50,00 zł	1,64%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	3 050,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	FAK/NIE ¹⁾	-
-	-	FAK/NIE ¹⁾	-
-	-	FAK/NIE ¹⁾	-
-	-	FAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²³⁾

1. JÓZEF ŻUKOWSKI – KAPELMISTRZ, 20 LAT GRA NA INSTRUMENTACH MUZYCZNYCH, OD 10 LAT PROWADZI ORKIESTRY DĘTE
2. WIESŁAW KIBISZ – MUZYK WOŁONTARIUSZ; NAUCZYCIEL MUZYKI W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH I GIMNAZJALNYCH
3. KAZIMIERZ DENIUSZ - MUZYK WOŁONTARIUSZ, GRA NA INSTRUMENTACH MUZYCZNYCH OD 10 LAT
4. DOROTA KOZAKIEWICZ- SKARBNIK OSP SEJNY ROZLICZENIE ZADANIA

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

MATERIAŁY CZYSZCZĄCE SPRZĘT, WYKONYWANIE NAPRAW SPRZĘTU, ZAKUP NUT I PARTYTUR ORAZ ZAKUP UMUNDUROWANIA DLA ORKIESTRY ZAPEWNIĄ OCHOTNICZĄ STRAŻ POŻARNĄ W SEJNACH. PONADTO OSP SEJNY POSIADA NA STANIE INSTRUMENTY, NA KTÓRYCH MŁODZI ADEPCI I CZŁONKOWIE ORKIESTRY WYKORZYSTUJĄ DO GRY, LOKAL,

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

- Dotacja Urzędu Miasta Sejny – 6.000,00 zł. Nr umowy 36/08 z dn. 31.01.2008 r.
- 1.
 2. Dotacja Urzędu Miasta Sejny – 12.000,00 zł. Nr umowy 37/09 z dn. 28.01.2009 r
 3. Dotacja Urzędu Miasta Sejny – 18.000,00 zł. Nr umowy 29/2010 z dn. 05.02.2010r.
 4. Dotacja Urzędu Miasta Sejny – 18.000,00 zł. Nr umowy 32/2011 z dn. 20.04.2011 r.
 5. Dotacja Powiat Sejneński - 5.000,00 zł Nr umowy 2/2011 z dnia 29.06.2011r.
 6. Dotacja Województwo Podlaskie – 8.100,00 zł Nr umowy 172/2011/Ref.K
 7. Dotacja Urzędu Miasta Sejny – 10.000,00 zł. nr umowy 23/2012 z dnia 07.02.2012r.
 8. Dotacja Powiat Sejneński - 2.000,00 zł Nr umowy 4/2012 z dnia 14.05.2012r.
 9. Dotacja Województwo Podlaskie – 4.000,00 zł Nr umowy 147/2012/Ref.K z dnia 11.07.2012r.
 10. Dotacja Gmina Krasnopol – 2.000,00 zł Nr umowy 1/2012 z dnia 14.09.2012r.
 11. Dotacja Województwo Podlaskie – 13.000,00 zł Nr umowy 55/2013/Ref.K z dnia 01.03.2013r.
 12. Dotacja Urzędu Miasta Sejny – 10.000,00 zł. nr umowy 21/2013 z dnia 04.02.2013r.

4. Informacja, czy oferent/ofereńcy¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE PRZEWIDUJE SIĘ

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereńców¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereńcy¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2013r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereńcy¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne I);
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA
w SEJNACH**

16-500 Sejny, ul. Strażacka 2
NIP: 844-19-58-222

PREZES
Ochotniczej Straży Pożarnej
w Sejnach

Jan Lechowicz

SKARBNIK
Ochotniczej Straży Pożarnej
w Sejnach

(~~Monika Kucharska~~)
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w
imieniu oferenta/offerentów¹⁾

Data 30.09.2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze stráže pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.