



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO  
SĄSIEDZI W DZIAŁANIU



Powiat Sejneński

ul 1 Maja 1

16-500 Sejny

Sejny, dnia 23.07.2013 r.

OR.272.14.2013

Zatwierdzam

Starosta Powiatu Sejneńskiego

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Remont budynku internatu Liceum Ogólnokształcącego z Litewskim Językiem Nauczania im. 11 Marca w Puńsku (etap II).

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Główny:

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

Dodatkowy:

45442100-8 Roboty malarskie

45431000-7 Kładzenie posadzek

45421100-5 Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów

45410000-4 Tynkowanie

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

#### **1) Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego;**

Powiat Sejneński

ul 1 Maja 1

16-500 Sejny

Nip: 844-21-39-638

Godziny urzędowania poniedziałek - piątek od 7:30 do 15:30

#### **1a) Numer postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **OR.272.14.2013.**

Oferenci we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

**2) Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 14 000 euro i nie przekraczającej 5 000 000 euro.**

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

**3) Opis przedmiotu zamówienia;**

**Remont budynku internatu Liceum Ogólnokształcącego z Litewskim Językiem Nauczania im. 11 Marca w Puńsku (etap II), który będzie realizowany w ramach realizacji projektu „Współpraca polsko-litewska w celu poprawy warunków życia”, nr projektu: LT-PL/132 dofinansowanego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Litwa – Polska 2007-2013”.**

W zakres zamówienia wchodzi wykonanie:

Internat - wyniesienie na zewnątrz układów pomiarowych  
Internat - oświetlenie klatki schodowej  
Podjazd dla niepełnosprawnych i drzwi ppoż  
Klatka schodowa i korytarz  
Stolarka zewnętrzna  
Kominy wentylacyjne

Szczegółowy zakres robót zawiera projekt techniczny będący załącznikami **nr 3.1 do 3.6** do SIWZ, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót zał. **nr 2** oraz orientacyjny zakres robót zawarty w przedmiarach robót zał. **nr 1, 1a** - dostępne na stronie internetowej [bip.st.sejny.wrotapodlasia.pl](http://bip.st.sejny.wrotapodlasia.pl) oraz będące do wglądu lub pobrania w siedzibie Zamawiającego.

Na wykonane roboty budowlane wykonawca udzieli co najmniej **3 letniej** gwarancji.

Wykonawca, przed sporządzeniem oferty powinien zapoznać się z sytuacją faktyczną obiektu, w tym w szczególności ze stanem technicznym i warunkami lokalnymi.

**4) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych; zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych**

**5) Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy - Prawo zamówień publicznych;**

- zamawiający nie przewiduje możliwość rozszerzenia zamówienia o roboty uzupełniające z art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy - Prawo zamówień publicznych.

**6) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie;**

- zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

**7) Termin wykonania zamówienia; pożądaný**

**Od dnia podpisania umowy do 20.11.2013 r.**

Zamawiający w uzasadnionych przypadkach i na wniosek Wykonawcy może przedłużyć termin wykonania robót objętych umową o czas nie dłuższy niż 5 dni.

## **8) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;**

zgodnie z art. 22 ustawy - Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Na potwierdzenie tego faktu wykonawca przedłoży dokument wskazany w pkt 9 SIWZ.
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. Na potwierdzenie tego faktu wykonawca przedłoży dokumenty wskazane w pkt 9 SIWZ.
- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Na potwierdzenie tego faktu wykonawca przedłoży dokumenty wskazane w pkt 9 SIWZ.
- 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Pzp.

Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania tych warunków na podstawie wymaganych dokumentów - wymienionych w pkt. 9 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający będzie ocenił spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów dostarczonych przez wykonawcę, przy użyciu metody „spełnia/nie spełnia”. Brak informacji lub braku któregośkolwiek z oświadczeń, dokumentów i załączników potwierdzających spełnienie ww. warunków lub złożenia w niewłaściwej formie będzie skutkowało wykluczeniem wykonawcy na mocy art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy (z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy). Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **9) informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (zawartość oferty).**

1. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz nie podleganiu wykluczeniu na drukach stanowiących załączniki **nr 4 i 4a** do SIWZ.  
1a Oświadczenie w formie oryginału będące załącznikiem nr **4b** do SIWZ, dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
2. Oferta na formularzu zgodnym z treścią załącznika **nr 5** do SIWZ.

**W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda złożenia łącznie z ofertą, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, następujących dokumentów:**

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Wykaz osób lub podmiotów (wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ), które będą kierować wykonywaniem prac wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje tych osób do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie tj.:

- minimum 1 osobę posiadającą uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do kierowania robotami budowlanymi, która jest wpisana na aktualną listę właściwej izby samorządu zawodowego,

Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia w/w dokumentów po wyborze najkorzystniejszej oferty od Wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz przed podpisaniem umowy. Na etapie wyboru oferty, Zamawiający uzna spełnienie powyższego warunku na podstawie dołączonego oświadczenia będącego zał. nr 4 do SIWZ.

5. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

6. Zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu Zaświadczenia winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda złożenia łącznie z ofertą następujących dokumentów:**

7. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ.

**W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający żąda złożenia łącznie z ofertą następujących dokumentów:**

8. Informacji banku, w którym wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dostępne środki finansowe nie mogą być mniejsze niż 50 000,00 PLN). Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wyżej wymaganych może

przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

9. Aktualna polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 50 000,00 PLN.

**Wszystkie powyżej wymienione dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.3 i pkt 9.6 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie orzeczono wobec wykonawcy zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- c) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Dokumenty, o których mowa litera **a** oraz lit. **b** SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa lit. **c** SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

#### **Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:**

- W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy – w tym przypadku pełnomocnictwo w oryginale wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty.
- W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ocena spełniania wymaganych warunków wskazanych w punkcie 8.1, pkt 8.3 i pkt 8.4 SIWZ dotyczyć będzie każdego z wykonawców występujących wspólnie, a w przypadku warunków określonych w pkt 8.2 SIWZ wykonawców występujących wspólnie łącznie jako całość.
- W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, każdy z wykonawców występujących wspólnie, zobowiązany jest przedstawić dokumenty, o których mowa w pkt 9.3 i pkt 9.6 SIWZ. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1 SIWZ może być złożone wspólnie, jak i odrębnie przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- Dokumenty o których mowa w pkt 9.3 i pkt 9.6 SIWZ mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w formularzu oferty zakresu zamówienia, który zamierza powierzyć podwykonawcom.

**10) informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną;**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane pomiędzy Zamawiającym i wykonawcami mogą być przekazywane w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, przy czym fakt otrzymania informacji faksem lub drogą elektroniczną musi być niezwłocznie potwierdzony pisemnie przez każdą ze stron na żądanie drugiej strony. Przez pisemne potwierdzenie rozumie się w tym wypadku odwrotne przesłanie dokumentu będącego przedmiotem potwierdzenia wraz z adnotacją „potwierdzam otrzymanie pisma” i podpisem osoby dokonującej potwierdzenia (pieczęć imienna + parafta). W przypadku braku potwierdzenia otrzymania pisma przez Wykonawcę, Zamawiający uzna datę doręczenia zgodnie z datą nadania faksu.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej, zgodnie z art. 38 ust. 2 Pzp.

### **11) Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami;**

Bogdan Kowalewski – Starostwo Powiatowe w Sejnach, tel. 87 5173906

faks: 87 5162013 w godz. 7.30 – 15.30 ul 1 Maja1, 16-500 Sejny

e-mail: [biuro@powiat.sejny.pl](mailto:biuro@powiat.sejny.pl)

Zamawiający nie zamierza organizować spotkania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

### **12) wymagania dotyczące wadium;**

Wymagane jest wadium w wysokości – **3 000,00 zł**

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Jeżeli wykonawca będzie wносił wadium w pieniądzu należy wyżej wskazaną kwotę przelać na rachunek bankowy zamawiającego prowadzony przez:

**BS Sejny nr 98 9354 0007 0000 0000 2235 0010**

Wadium (w formie pieniężnej) musi być na koncie wskazanym przez Zamawiającego nie później niż do godz. 10:00 w dniu upływu terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca nie będzie wносił wadium w pieniądzu, dokument potwierdzający wniesienie wadium (oryginał) należy załączyć do oferty, powyższy dokument powinien zawierać zapisy zobowiązujące podmiot wystawiający dokument do wypłacenia zamawiającemu kwoty wadium w

sytuacji przewidzianej w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych  
sytuacji gdy wykonawca

tj. w

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

### 13) termin związania ofertą;

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

### 14) opis sposobu przygotowywania ofert;

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wzorcowym formularzem oferty stanowiącym załącznik **nr 5** do SIWZ – bez dokonywania zmian w jego treści.
2. Wymagane oświadczenia również muszą być złożone zgodnie z wzorcowymi formularzami stanowiącymi załączniki **nr 4, 4a** oraz **4b** do SIWZ – bez dokonywania zmian w jego treści.
3. Do oferty muszą być załączone wszystkie wymagane dokumenty wg pkt 9 SIWZ.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
5. Ofertę oraz wszystkie załączniki do niej należy sporządzić na maszynie/komputerze lub odręcznie nieścieralnym atramentem.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy (pełnomocnictwo do złożenia oferty i/lub reprezentowania wykonawcy w toku przedmiotowego postępowania winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z załączonego do oferty dokumentu). Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia woli lub wiedzy muszą również być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.
7. W każdym przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kserokopia dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę poprzez dodanie adnotacji: „**za zgodność z oryginałem**” i umieszczenie parafki upoważnionego przedstawiciela wraz z datą dokonania potwierdzenia.
8. Wszystkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł zmiany należy parafować przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
9. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Utajnieniu mogą podlegać wyłącznie nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

10. Informacje zastrzeżone tylko do wiadomości Zamawiającego muszą być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem "Tylko do wiadomości Zamawiającego – oferta na „Remont dachu o konstrukcji drewnianej budynku dydaktycznego Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Sejnach przy ul. Łąkowej 1 z uwzględnieniem modernizacji systemu wentylacji grawitacyjnej”.  
Koperta ta musi być umieszczona wewnątrz koperty lub innego opakowania, w którym znajduje się oferta.
11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
13. Niespełnienie wymagań określonych w pkt 8, 10, 12 nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, lecz wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały wykonawcę.
14. Sposób składania ofert

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającą jej nienaruszalność do ostatecznego terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach oznakowanych w sposób następujący:

#### **A) koperta wewnętrzna**

<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES>  
<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES>  
oferta w <TRYB POSTĘPOWANIA>  
na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

#### **B) koperta zewnętrzna**

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES>  
oferta w <TRYB POSTĘPOWANIA>  
na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>  
nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT>.

Koperta zewnętrzna powinna być zapieczętowana w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającą jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

#### **15) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;**

Ofertę należy złożyć do: Starostwo Powiatowe w Sejnach, ul. 1 Maja 1, 16–500 Sejny, Polska w sekretariacie do dnia **07.08.2013 r. do godziny 10:00**

Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.08.2013 r.** w Starostwie Powiatowym w Sejnach pok. Nr 10, ul. 1 Maja 1, 16–500 Sejny, o godzinie **10:15**

#### **16) Opis sposobu obliczenia ceny;**

1. Cenę oferty należy obliczyć **ryczałtowo** zgodnie z projektami, oraz dokumentacją techniczną wykonania i odbioru robót stanowiącymi **załączniki nr 2** do SIWZ.



2. Wykonawca określi cenę dla wszystkich elementów robót zawartych w przedstawionej przez Zamawiającego dokumentacji i wyliczy **cenę ryczałtową** stanowiącą cenę ofertową zamówienia. Wykonawca przy wycenie musi wziąć pod uwagę wszystkie koszty ich wykonania.
3. Cena ryczałtowa określona przez wykonawcę zostaje ustalona na czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego i nie będzie podlegać zmianom.
4. Cenę należy podać w złotych polskich.
5. Wszystkie oferowane upusty i rabaty wykonawca musi ująć w cenie ryczałtowej. Nie dopuszcza się wprowadzenia zmian zakresu robót podczas trwania umowy.
6. Cenę ofertową należy wpisać, podając kwotę z uwzględnieniem do dwóch miejsc po przecinku.

cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.);

**17) informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą;**

- rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w PLN.

**18) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;**

I.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (waga)
1	Cena	100%

Sprecyzowanie kryteriów oceny ofert:

Cena liczona w następujący sposób:  $(C_n : C_b) \times \text{waga}$

$C_n$  ~ cena najniższa

$C_b$  ~ cena badanej oferty

**18.1 Ocena ofert**

1. Ocenie podlegają będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu na podstawie art. 89 Pzp.
2. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w ich treści.
3. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Pzp.

5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Pzp oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt 18, tj. który uzyskał największą liczbę punktów.

6. O wykluczeniu wykonawcy, odrzuceniu oferty oraz wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając informacje wskazane w art. 92 ust 1 Pzp.

7. Zamawiający poinformuje wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę o terminie podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki obligujące Zamawiającego do unieważnienia postępowania wskazane w art. 93 ust.1 Pzp.

9. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 Pzp) – Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę członków konsorcjum.

**19) informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;**

- wykonawca obowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed jej zawarciem
- w przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 Pzp) – Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę członków konsorcjum
- o terminie i miejscu zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany pisemnie
- W przypadku nie złożenia wraz z ofertą wykazu osób lub podmiotów (wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ), które będą kierować wykonywaniem prac wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje tych osób do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie tj.:

- minimum 1 osobę posiadającą uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do kierowania robotami budowlanymi, która jest wpisana na aktualną listę właściwej izby samorządu zawodowego Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia w/w wymaganych dokumentów.

**20) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;**

Zamawiający wymaga od wykonawcy przed zawarciem umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego prowadzony przez:

**BS Sejny nr 98 9354 0007 0000 0000 2235 0010, wpisać – (Remont budynku internatu w Puńsku - zabezpieczenie).**

**21) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego,**

1. Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z wzorem załączonym do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją treści umowy oraz SIWZ przez wykonawcę.

**Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian i nowych postanowień do niniejszej umowy możliwe jest tylko w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010, nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.

- w przypadku wystąpienia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony, możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu Stron umowy
- w przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, możliwa jest zmiana postanowień umowy w zakresie zaistniałych zmian.

Pozostałe zmiany:

-siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;

-zmiana obowiązującej stawki VAT. (jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę); -jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT do zapłacenia przez Wykonawcę.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp: a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego); b)zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami;

**22) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**



Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w przypadku podjęcia przez Zamawiającego czynności niezgodnie z przepisami ustawy oraz w przypadku zaniechania czynności, do której dokonania Zamawiający zobowiązany jest na podstawie ustawy. Szczegółowe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej zawiera Dział VI Pzp – Środki ochrony prawnej.

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;

- przedmiary robót (zał. nr **1, 1a** )
- Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (zał. nr **2** )
- projekt techniczny (załączniki **nr 3.1 do 3.6**)
- oświadczenia (zał. Nr **4, 4a oraz 4b**)
- oferta (zał. Nr **5**)
- wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie (zał. nr **6**)
- wykaz robót budowlanych (zał. nr **7**)
- projekt umowy (zał. nr **8**)
- potwierdzenie odbioru SIWZ (zał. nr **9**)



OR.272.14.2013

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ

## OŚWIADCZENIE

**o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)**

.....  
NAZWA WYKONAWCY

.....  
ADRES SIEDZIBY

.....  
NR TELEFONU/FAKSU/ADRES E-MAIL

Przystępując do postępowania prowadzonego na podstawie **art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami)** w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: „Remont budynku internatu Liceum Ogólnokształcącego z Litewskim Językiem Nauczania im. 11 Marca w Puńsku (etap II)”.

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofercie działalności i czynności,
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia / przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia<sup>1</sup>,
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

.....  
Miejsce i data

.....  
Podpis osób wskazanych w dokumencie  
uprawniającym do występowania w obrocie  
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO  
SĄSIEDZI W DZIAŁANIU



## ZAŁĄCZNIK NR 4a do SIWZ

Nazwa wykonawcy:

OR.272.14.2013

**Dotyczy postępowania:** „Remont budynku internatu Liceum Ogólnokształcącego z Litewskim Językiem Nauczania im. 11 Marca w Puńsku (etap II).”.

### OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

**W imieniu reprezentowanej przeze mnie Firmy: .....**

**Oświadczam / - y, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie / nas z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).**

Data .....

.....  
(pieczęć i podpis)

\_\_\_\_\_  
(dane wykonawcy / pieczęć firmowa)

**Sprawa: OR.272.14.2013**

## OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na remont budynku internatu Liceum Ogólnokształcącego z Litewskim Językiem Nauczania im. 11 Marca w Puńsku (etap II) oświadczam, że:

**NIE NALEŻĘ do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.**

.....  
miejsce i data

.....  
podpis i pieczęć  
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

**NALEŻĘ do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.**

lp.	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
1.	
2.	
...	

.....  
miejsce i data

.....  
podpis i pieczęć  
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

## FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa: .....  
Siedziba: .....  
Adres poczty elektronicznej: .....  
Strona internetowa: .....  
Numer telefonu: 0 (\*\*) .....  
Numer faksu: 0 (\*\*) .....  
Numer REGON: .....  
Numer NIP: .....

Dane dotyczące zamawiającego

Powiat Sejneński  
ul. 1 Maja 1  
16-500 Sejny

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym dotyczącym: remont budynku internatu Liceum Ogólnokształcącego z Litewskim Językiem Nauczania im. 11 Marca w Puńsku (etap II), oferujemy wykonanie zamówienia za cenę **ryczałtową** zgodnie z wymogami SIWZ obejmującą wszystkie roboty objęte zamówieniem zgodnie z projektem i dokumentacją przedstawioną przez Zamawiającego za cenę:

Cena oferty

Cena ofertowa netto .....zł

(Słownie:.....)

Stawka pod. VAT.....%, wartość pod. VAT.....zł

Cena ofertowa brutto .....zł

(Słownie:.....)

Oświadczam/y, że: Wykonam/y zamówienie publiczne w następującym terminie:

**- do dnia 20.11.2013r.**

Termin płatności: **30 dni**

Okres gwarancji (wyrażony w liczbie lat - nie krótszy niż 3 lata) wynosi: .....

W przypadku wyboru naszej oferty wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie ..... **PLN**, co stanowi (brutto) **3 %** wartości umowy w formie .....

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

: ..... tel. kontaktowy, faks:

: ..... zakres odpowiedzialności .....

: ..... tel. kontaktowy, faks:

: ..... zakres odpowiedzialności

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon.....Fax.....

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy



Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

#### Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....

Inne informacje wykonawcy (w tym zakres zamówienia, który zamierza powierzyć podwykonawcom):

.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
Imiona i nazwiska osób  
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Sprawa: OR.272.14.2013

Załącznik nr 6 do SIWZ

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

### WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE

Wykaz osób i podmiotów, które będą kierować wykonywaniem prac wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje tych osób do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (zgodnie z pkt. 9.4 SIWZ).

Lp.	Imię i nazwisko/Nazwa podmiotu	Tel. Kontaktowe, fax	Kwalifikacje/Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności
1				
2				
3				

Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia w/w dokumentów po wyborze najkorzystniejszej oferty od Wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz przed podpisaniem umowy. Na etapie wyboru oferty, Zamawiający uzna spełnienie powyższego warunku na podstawie dołączonego oświadczenia będącego zał. nr 4 do SIWZ.

\_\_\_\_\_  
Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Sprawa: OR.272.14.2013

Załącznik nr 7

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

## WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH PIĘCIU LAT ROBÓT BUDOWLANYCH

Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Wykaz zrealizowanych robót	Nazwa, adres, telefon Zleceniodawcy	Data rozpoczęcia robót	Data zakończenia robót	Wartość robót (brutto)
1	2	3	4	5

\_\_\_\_\_  
podpisy osób uprawnionych do  
reprezentowania wykonawcy

(załącznik nr 8 do siwz)

## **Umowa nr: OR.272.14.2013 (Projekt)**

Zawarta w dniu ..... w Sejnach

Pomiędzy: Powiatem Sejneńskim ul 1 Maja 1, 16-500 Sejny Nip: 844-21-39-638 zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Sejnach w osobach:

1. Andrzej Szturgulewski – Starosta Sejneński
2. Romuald Witkowski – Wicestarosta Sejneński

przy kontrasygnacie: Aneta Kimszal – Skarbnik Powiatu Sejneńskiego;

a firmą: .....

z siedzibą w .....

zwaną dalej „Wykonawcą”

reprezentowanym przez: .....

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu przetargowym Art. 39 Ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm.

### ***Tryb - przetarg nieograniczony***

zawarto umowę o następującej treści:

## **§ 1**

### **DEFINICJE**

Określenia użyte w Umowie mają następujące znaczenie:

„Roboty budowlane” – budowla a także prace polegające na montażu, remoncie lub rozbiórce obiektu budowlanego, określone w art. 2 Umowy, do których mają zastosowanie przepisy art. 647-658 Kodeksu cywilnego, do wykonania których Wykonawca zobowiązał się w Umowie.

„Siła wyższa” – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia np. wywołane działaniem sił przyrody na znacznym obszarze.

„Dni robocze” – dni pracy w urzędach państwowych w Rzeczypospolitej Polskiej.

„Obiekt budowlany” – budynek wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi, budowla stanowiąca całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami, obiekt małej architektury.

„Przepisy techniczno-budowlane” – warunki techniczne, jakim powinny odpowiadać obiekty budowlane i ich usytuowanie oraz warunki techniczne użytkowania obiektów budowlanych.

„Polskie normy” – normy krajowe, oznaczane symbolem "PN"; określają wymagania, metody badań oraz metody i sposoby wykonywania innych czynności, w szczególności w zakresie: bezpieczeństwa pracy i użytkowania oraz ochrony życia, zdrowia, mienia i środowiska, z uwzględnieniem potrzeb ludzi niepełnosprawnych, podstawowych cech jakościowych wspólnych dla asortymentowych grup wyrobów, w tym właściwości techniczno-użytkowych surowców, materiałów, paliw i energii powszechnie stosowanych w produkcji i obrocie, głównych parametrów, typoszeręgów, wymiarów przyłączeniowych i innych charakterystyk technicznych związanych z klasyfikacją rodzajową i jakościową oraz zamiennością wymiarową i funkcjonalną wyrobów, projektowania obiektów budowlanych oraz warunków wykonania i odbioru, a także metod badań przy odbiorze robót budowlano-montażowych, dokumentacji technicznej.

„Teren budowy” – przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy.

## § 2

### PRZEDMIOT UMOWY

2.1 Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego robót budowlanych polegających na remoncie budynku internatu Liceum Ogólnokształcącego z Litewskim Językiem Nauczania im. 11 Marca w Puńsku (etap II), który będzie realizowany w ramach realizacji projektu „Współpraca polsko-litewska w celu poprawy warunków życia”, nr projektu: LT-PL/132 dofinansowanego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Litwa – Polska 2007-2013”

W zakres zamówienia wchodzi:

Internat - wyniesienie na zewnątrz układów pomiarowych

Internat - oświetlenie klatki schodowej

Podjazd dla niepełnosprawnych i drzwi ppoż

Klatka schodowa i korytarz

Stolarka zewnętrzna

Kominy wentylacyjne

2.2 Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy oraz w:

- dokumentacji technicznej,
- specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
- złożonej ofercie,
- specyfikacji istotnych warunków zamówienia

## § 3

### OŚWIADCZENIA I ZAPEWNIENIA WYKONAWCY

3.1. Wykonawca, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności ze stanem technicznym, dokumentacją techniczną, i warunkami lokalnymi, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać roboty budowlane

na warunkach określonych w umowie.

3.2. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części robót.

3.3. Ustalony w umowie zakres przedmiotu umowy realizowany będzie z udziałem następujących Podwykonawców:.....

.....w części dotyczącej: .....

3.4. Umowy z Podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą z Wykonawcą. Odmienne postanowienia są nieważne.

3.5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jak to by były jego własne.

3.6. Wykonawca może podpisać umowę o podwykonawstwo z podwykonawcami nie wymienionymi w ofercie przetargowej pod warunkiem wcześniejszego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

3.7. Jeżeli Zamawiający uzna, że kwalifikacje podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania robót lub dotrzymania terminów, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy.

3.8. Jeśli Wykonawca zawarł umowę z podwykonawcą bez zgody, o której mowa w ust. 3.6., Zamawiający może bez przekazania formalnego zawiadomienia o tym, według swojej decyzji zastosować sankcje za naruszenie Umowy, tzn. zażądać odszkodowania lub wypowiedzieć Umowę.

3.9. Podwykonawcy muszą spełniać określone w dokumentacji przetargowej kryteria dla zawarcia umowy.

3.9.1 Zamawiający nie będzie związany stosunkami zobowiązaniowymi z podwykonawcami, ale może skorzystać ze wszystkich praw nabytych w stosunku do nich przez Wykonawcę. Wykonawca będzie pozostawał w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonania części robót.

3.9.2. Wykonawca będzie współpracował oraz współużytkował teren budowy z innymi wykonawcami, organami władzy, przedsiębiorstwami użyteczności publicznej oraz Inwestorem.

## § 4

### SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

4.1. Wykonanie umowy i wyznaczenie kierownika budowy oraz nadzoru inwestorskiego

4.1.1 Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.

4.1.2. Informowania w formie pisemnej Zamawiającemu o przebiegu wykonywania umowy na każde żądanie Zamawiającego oraz przedstawiania sprawozdań.

4.1.3. Nadzór inwestorski z ramienia Zamawiającego sprawować będzie:

— .....

4.1.4. Kierownikiem budowy z ramienia Wykonawcy będzie

— .....

4.1.5. Zakres nadzoru inwestorskiego oraz obowiązki kierownika budowy określa ustawa z dnia 07.07.1994 Prawo budowlane.

4.1.6. Obowiązki Zamawiającego

4.1.7. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania projektu budowlanego oraz terenu budowy w terminie 7 (siedmiu) dni od podpisania umowy.

4.1.8. Jeżeli teren budowy nie został przekazany do daty określonej w Umowie, to zostaje uznane, że Zamawiający opóźnił rozpoczęcie robót.

4.1.9 Po protokolarnym przejęciu od Zamawiającego terenu budowy Wykonawca ponosi aż do chwili wykonania przedmiotu umowy pełną odpowiedzialność za przekazany teren budowy.

4.2. Obowiązki wykonawcy

4.2.1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z:

5) projektem budowlanym i specyfikacją techniczną

6) obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i przepisami prawa dotyczącymi wymagań technicznych

7) ze złożoną ofertą,

8) zasadami sztuki budowlanej.

4.2.2. Jeżeli Zamawiający zażąda badań, które wchodzi w zakres przedmiotu umowy, to Wykonawca zobowiązany jest je przeprowadzić na koszt własny.

4.2.3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania:

Pisemnie Zamawiającego – za pośrednictwem inspektora nadzoru inwestorskiego o zagrożeniach, które mogą mieć ujemny wpływ na tok realizacji inwestycji, jakość robót, opóźnienie planowanej daty zakończenia robót, zakresu robót oraz do współpracy z Zamawiającym przy opracowywaniu przedsięwzięć zapobiegających zagrożeniom.

4.2.4. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych na wniosek Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek je zrealizować bez konieczności zmiany niniejszej umowy. Wykonawca może żądać dodatkowego wynagrodzenia wyłącznie za roboty uzupełniające nie będące przedmiotem niniejszej umowy na podstawie odrębnej umowy.

4.2.5. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązuje się do:

a)urządzenia terenu budowy, wykonania przyłączy wodociagowych i energetycznych dla potrzeb terenu budowy oraz ponoszenia kosztów ich zużycia,

b)poniesienia ewentualnych kosztów wyłączeń i włączeń energii elektrycznej,

c)oznakowania terenu budowy,

d)w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji – naprawienia ich i doprowadzenie do stanu pierwotnego,

e)demontażu, napraw, montażu ogrodzeń posesji oraz innych uszkodzeń obiektów istniejących i elementów zagospodarowania terenu,

f)dokonania uzgodnień z inspektorami materiałów, które będą użyte w inwestycji,

g)odpowiedniego zabezpieczenia terenu budowy,

- h) zapewnienia dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
- i) utrzymana terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,
- j) umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego i pracownikom jednostek sprawujących funkcje kontrolne oraz uprawnionym przedstawicielom Zamawiającego,
- k) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru końcowego.

#### 4.3. Zapewnienie bezpieczeństwa

4.3.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie budowy.

4.3.2. Jeżeli Wykonawca wykonuje roboty bez zamykania ruchu, ma on obowiązek zapewnić bezpieczeństwo ruchu na terenie budowy.

4.3.3. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy. Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie robót norm, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy ponosi Wykonawca.

4.3.4. Podczas całego okresu robót Wykonawca zapewni na swój własny koszt dostęp do terenów położonych w pobliżu terenu budowy.

#### 4.4. Ubezpieczenie

4.4.1. Wykonawca, w imieniu swoim i Zamawiającego, zapewni następującą polisę ubezpieczeniową w wysokości nie mniejszej niż **50 000,00 PLN** w okresie co najmniej od daty rozpoczęcia do daty zakończenia robót:

a) ubezpieczenie od zniszczenia wykonanych robót i materiałów podczas budowy

b) ubezpieczenie od zniszczenia własności prywatnej osób trzecich spowodowanego działaniami lub niedopatrzzeniami Wykonawcy

c) ubezpieczenie na wypadek śmierci lub kalectwa spowodowanego działaniami lub niedopatrzzeniami Wykonawcy w stosunku do:

- osób uprawnionych do przebywania na terenie budowy;
- osób trzecich, które nie przebywają na terenie budowy;

4.4.2. Polisa oraz dokumenty ubezpieczeniowe powinny być przez Wykonawcę przedstawione do akceptacji Inwestorowi przed datą rozpoczęcia robót budowlanych podaną w Umowie i następnie przedstawiane na żądanie Zamawiającego.

4.4.3. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi polisy i dokumentów ubezpieczeniowych, to Zamawiający może zawrzeć umowę ubezpieczeniową, do której polisę oraz dokumenty powinien być przedstawić Wykonawca, a koszty, jakie poniósł opłacając składki ubezpieczeniowe, może odzyskać z płatności należnych Wykonawcy lub jeśli nie należą się żadne płatności to opłata składek ubezpieczeniowych będzie długiem do zapłacenia.

4.4.4. Poprawki do warunków ubezpieczenia mogą być dokonane albo za zgodą Zamawiającego albo jako rezultat warunków ogólnych wymaganych przez firmę ubezpieczeniową, z którą została zawarta umowa ubezpieczeniowa.



4.4.5. Obie strony muszą przestrzegać wszystkich warunków polisy ubezpieczeniowej.

#### 4.5. Ryzyko

4.5.1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie ryzyko związane ze szkoda lub utratą dóbr fizycznych i uszkodzeniem ciała lub ze śmiercią podczas i w konsekwencji wykonywania Umowy, z wyjątkiem ryzyka nadzwyczajnego określonego jako ryzyko Zamawiającego.

4.5.2. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za wszelkie ryzyko nadzwyczajne, które:

bezpośrednio wpływa na wykonywanie robót w kraju Zamawiającego, a obejmujące ryzyko wojny, działań zaczepnych, inwazji, działań nieprzyjacielskich. Buntu, rewolucji, powstania, działań władzy wojskowej lub uzurpatorskiej, wojny domowej, rozruchów, zamieszek wewnętrznych lub niepokoїв (jeśli nie dotyczą wyłącznie pracowników Wykonawcy) oraz skażeń jakimikolwiek paliwami lub odpadami nuklearnymi lub toksycznymi radioaktywnymi substancjami wybuchowymi.

Spowodowane jest wyłącznie wykonaniem przez Wykonawcę projektu robót przekazanego przez Zamawiającego.

### § 5

#### TERMINY

5.1. Termin rozpoczęcia robót budowlanych nastąpi w terminie **7 dni** od dnia podpisania umowy.

Termin zakończenia prac budowlanych i wykonania przedmiotu umowy nastąpi **do 20.11.2013 r.** wraz ze zgłoszeniem zakończenia robót.

Zamawiający w uzasadnionych przypadkach i na wniosek Wykonawcy może przedłużyć termin wykonania robót objętych umową o czas nie dłuższy niż 5 dni.

5.2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać powyższych terminów i wykonać przedmiot umowy w terminach zapisanych w niniejszej umowie.

5.3. Wykonawca przekaze w dniu zakończenia robót budowlanych Zamawiającemu teren budowy.

5.4. Wszelkie terminy określone w niniejszej umowie są liczone od dnia roboczego następującego po dniu doręczenia pisma.

### § 6

#### ODBIORY I PROCEDURA

##### 6.1 Protokół odbioru końcowego

Po zakończeniu robót, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości odbioru.

Przy zawiadomieniu Wykonawca załączy następujące dokumenty:

a) protokoły odbiorów technicznych, atesty na wbudowane materiały,

- b) dokumentację powykonawczą obiektu wraz z ewentualnymi naniesionymi zmianami w trakcie prac potwierdzonymi przez kierownika budowy i inspektora nadzoru,
- c) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania robót z projektem technicznym, warunkami zgłoszenia, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami,
- d) protokoły badań i sprawdzeń,
- e) rozliczenie z materiałów powierzonych przez Zamawiającego - jeżeli dotyczy,
- f) rozliczenie końcowe z podaniem wartości netto (bez podatku VAT).

6.2 Zamawiający wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru końcowego robót stanowiących przedmiot umowy w ciągu 10 dni od daty zawiadomienia i powiadomi uczestników odbioru.

Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić (zakończyć się) w ciągu 7 dni roboczych licząc od daty rozpoczęcia odbioru.

Protokół z odbioru sporządzi Zamawiający na formularzu określonym przez siebie i doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru.

6.3 Wady ujawnione w trakcie odbioru.

Jeżeli w toku czynności odbioru częściowego lub końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;
- jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
- jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem,  
Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
- jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.

Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.

## § 7

### ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA STRON

7.1. Wykonanie wskazówek i poleceń Zamawiającego  
Wykonawca zobowiązuje się do:

- stosowania się do pisemnych poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
- przedłożenia Zamawiającemu na jego pisemne żądanie zgłoszone w każdym czasie trwania Umowy, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych mu do oceny prawidłowości wykonania Umowy.

## § 8

### GWARANCJA JAKOŚCI

8.1. Wykonawca udziela (co najmniej 3 lata)..... letniej gwarancji na zrealizowany przedmiot Umowy, liczonej od dnia odbioru końcowego.

8.2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie **14** dni od dnia ich ujawnienia.

8.3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad i usterek w ciągu **30** dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ujawnionych usterkach.

8.4. Strata lub szkoda w robotach lub materiałach zastosowanych do robót w okresie między datą rozpoczęcia a zakończeniem terminów gwarancji powinna być naprawiona przez Wykonawcę i na jego koszt, jeżeli utrata lub zniszczenie wynika z działań lub zaniedbania Wykonawcy.

## § 9

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY Z TYTUŁU NIENALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody, (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

## § 10

### KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

#### 10.1. Kary umowne

10.1.1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

10.1.2. Kary będą naliczane w następujących przypadkach w wysokościach:

• Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:

- zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia z winy Wykonawcy w wysokości 0,2 % wartości umowy (brutto) za każdy dzień zwłoki.

- za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości **0,1** % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki. Termin zwłoki liczony będzie od następnego dnia licząc od terminu ustalonego na usunięcie wad,

- za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5 % wynagrodzenia określonego w § 12.1 Umowy.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za:

- zwłokę w przekazywaniu terenu budowy w wysokości **0,1** % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.

#### 10.2. Roszczenia odszkodowawcze.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 11

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

11.1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie ..... **PLN**, co stanowi **3 %** wartości umowy.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie ..... jest nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.

2. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:

**70 %** w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym

pozostałe **30 %** w ciągu 15 dni po upływie gwarancji jakości

3. Zamawiający winien powiadomić Wykonawcę o wszelkich roszczeniach skierowanych do instytucji wystawiającej zabezpieczenie.

4. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty.

## § 12

### WYNAGRODZENIE

12.1 Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają **wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości netto: ..... **zł** (słownie: .....**złotych**), a z **23 %** podatkiem VAT ..... **zł** (słownie: ..... **złotych**) zgodnie z wynikiem przetargu sprawa nr **OR.272.14.2013**.

12.2 Ostateczne rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu z odbioru robót podpisanego przez obie strony oraz zrealizowaniu postanowień końcowych.

12.3 Należne Wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT. Faktura powinna być adresowana do: Powiat Sejneński, ul. 1 Maja 1, 16-500 Sejny Nip: 844-21-39-638

12.4 Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru wykonanych robót podpisany przez Inspektora Nadzoru z uwzględnieniem postanowień § 6 niniejszej umowy.

12.5 Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy Nr ..... w ciągu **30** dni licząc od daty otrzymania przez

Zamawiającego faktury. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak  
protokołu odbioru końcowego spowodują naliczenie ponownego 30<sup>~</sup> dniowego terminu  
płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.

12.6 Opóźnienie w zapłacie należności może spowodować obowiązek zapłaty odsetek  
ustawowych.

## § 13

### ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach i na wniosek Wykonawcy może przedłużyć termin wykonania robót objętych umową o czas nie dłuższy niż 5 dni.
3. Zamawiający w ramach niniejszej umowy dopuszcza wykonanie robót zamiennych w ramach zawartej umowy a dotyczących zagadnień funkcjonalno – użytkowych.  
Roboty zamienne nie mogą przekroczyć wartości ryczałtowej zawartej umowy.
4. Zamawiający zgodnie z art.144 ust. 1 ustawy Pzp określa warunki zmiany umowy dotyczące:
  - w przypadku wystąpienia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony, możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu Stron umowy
  - w przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, możliwa jest zmiana postanowień umowy w zakresie zaistniałych zmian.

Pozostałe zmiany:

-siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;

-zmiana obowiązującej stawki VAT. (jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę); -jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT do zapłacenia przez Wykonawcę.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp: a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego); b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami;

## § 14

### ODSTĄPIENIE

#### 14.1. Prawo Zamawiającego do odstąpienia od umowy

##### 14.1.1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- b) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- c) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- d) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

14.1.2. Wszelkie materiały znajdujące się na terenie budowy urządzenia i sprzęt będące własnością Wykonawcy, roboty pomocnicze i roboty już wykonane będą uważane za własność Zamawiającego i pozostaną do jego dyspozycji w przypadku odstąpienia od realizacji Umowy z powodu podstawowego naruszenia Umowy przez Wykonawcę.

14.1.3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada zobowiązany jest do:

- a) dokonania odbioru przerwanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
- b) rozliczenia się z wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń,
- c) przyjęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

#### 14.2. Prawo Wykonawcy do odstąpienia od umowy

14.2.1. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:

- Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

14.2.2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę obciążają następujące obowiązki szczególne:

- a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego (Inspektora Nadzoru) sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót wg stanu na dzień odstąpienia,
- b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, która odstąpiła od umowy,
- c) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, które mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót, nie objętych umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn nie zależnych od niego,
- d) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbiór robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,

#### 14.3. Inne przypadki odstąpienia od umowy

Poza okolicznościami określonymi w § 14.2.1. i 14.2.2., Zamawiający lub Wykonawca może odstąpić od realizacji Umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia Umowy powodując utratę jego zasadniczych korzyści wynikających z Umowy.

#### 14.4. Forma odstąpienia

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

### § 15

#### ZAWIADOMIENIA

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą Umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane faksem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem.

2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery telefaksów podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru faksu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru faksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres zamieszkania, siedziby lub numer telefaksu, Strony uznają za doręczone.

3. Ustala się następujące adresy do korespondencji:

–do zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Sejnach w Sejnach,  
ul. 1 Maja 1; 16-500 Sejny; Romuald Witkowski tel. (87) 5173 910

–do Wykonawcy: .....

### § 16

#### POSTANOWIENIA DODATKOWE I KOŃCOWE

##### 16.1. Postanowienia dodatkowe

16.2. Płatności za zrealizowany przedmiot umowy zostanie dokonana na konto Wykonawcy wskazane w § 12.5.

16.3. Wszelkie, nieoczekiwane odkryte na terenie budowy, wykopaliska o znaczeniu historycznym lub innym czy też o znacznej wartości zostaną przekazane do dyspozycji Zamawiającego. Wykonawca powinien poinformować Zamawiającego o wszelkich odkryciach tego typu i zastosować się do wskazówek dotyczących obchodzenia się z nimi.

##### 16.4. Postanowienia końcowe

16.5. Przy realizacji niniejszej Umowy mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

16.6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy prawo budowlane.

16.7. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

16.8. Na wypadek sporu między stronami na tle wykonania niniejszej Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do wyczerpania przede wszystkim drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia od Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek pisemnego ustosunkowania do zgłoszonego roszczenia w terminie **30 dni** od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy Wykonawcy uznania roszczenia Zamawiającego, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie Zamawiający jest uprawniony do wystąpienia na drogę sądową.

16.9. Sędem właściwym do rozpatrzenia ewentualnych spraw dotyczących niniejszej umowy będzie Sąd dla siedziby Zamawiającego.

16.10. Wersja obowiązująca umowy

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z czego 2 egz. otrzymuje Zamawiający i 1 Wykonawca.

Zamawiający

WYKONAWCA

Podpis i pieczętka

Podpis i pieczętka

Załączniki:

- Projekt techniczny
- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót
- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- Oferta



Pieczętka firmowa oferenta

**Do:**

**Powiat Sejneński**  
**ul. 1 Maja 1**  
**16-500 Sejny**  
**tel.: 87 5173910**  
**fax.:87 5162013**

Sprawa: OR.272.14.2013

**Potwierdzenie otrzymania/pobrania SIWZ**

**Potwierdzam odbiór Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz kompletu załączników w przetargu nieograniczonym na:**

**”Remont budynku internatu Liceum Ogólnokształcącego z Litewskim Językiem Nauczania im. 11 Marca w Puńsku (etap II)”.**

Kompletną dokumentację przetargową otrzymałem/pobrałem ze strony internetowej<sup>2</sup>

dnia .....

.....  
Podpis Oferenta/Wykonawcy

( Podpisane potwierdzenie prosimy niezwłocznie przesłać faksem na nr 87 5163 013 lub dostarczyć/przesłać pod wyżej wskazany adres zamawiającego)

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić