

**ZARZĄDZENIE NR 17/2013**  
**STAROSTY SEJNEŃSKIEGO**

z dnia 01.07.2013 r.

w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Starostwie  
Powiatowym w Sejnach

Na podstawie § 2 ust. 2 załącznika Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wyznacza się koordynatora czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Sejnach w osobie Pani Teresy Alicji Jurkiewicz – Inspektora ds. kontroli.

2. Koordynator czynności kancelaryjnych sprawuje bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie:

- 1) doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw,
- 2) właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 3/2011 Starosty Sejneńskiego z dnia 01 marca 2011r. w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Sejnach.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

S T A R O S T A

mgr inż. Andrzej Szurpułowicz

*duplikat i przycisk do ujedynowienia  
na 02 2013. P. Białas*