

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) w związku z uchwałą rady Powiatu Sejneńskiego nr XXVII/212/12 z dnia 28 grudnia 2012r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Sejneńskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013r.”

## Zarząd Powiatu Sejneńskiego

ogłasza

### **otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań powiatu w roku 2013 w zakresie:**

- 1. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom o trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.**
- 2. Działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.**
- 3. Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.**
- 4. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.**
- 5. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.**
- 6. Działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.**
- 7. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.**

#### **I. Rodzaj zadań.**

Otwarty konkurs obejmuje wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Sejneńskiego w zakresie:

1. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom o trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.
2. Działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym
3. Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.
4. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
5. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
6. Działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.
7. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

#### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w roku 2013.**

1. Na realizację zadań z zakresu:
  - a) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
  - b) Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania  
**Przeznaczona jest kwota 10.000 zł., słownie: dziesięć tysięcy złotych**
  - c) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,

**Przeznaczona jest kwota 10.000 zł., słownie: dziesięć tysięcy złotych**

- d) Działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka
- e) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym
- f) Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom o trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób
- g) Działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym

**Przeznaczona jest kwota 5.000 zł. słownie: pięć tysięcy złotych**

**III. Zasady przyznawania dotacji/ zlecenia wykonania zadań.**

1. Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U.10.234.1536), prowadzące działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania na terenie Powiatu Sejneńskiego oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zlecanego zadania.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie właściwego formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia oraz złożenie go wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.
3. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Powiatu Sejneńskiego: [www.powiat.sejny.pl](http://www.powiat.sejny.pl) lub z Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.st.sejny.wrotapodlasia.pl> (w dziale Ogłoszenia i Przetargi) lub otrzymać w Starostwie Powiatowym w Sejnach, ul. 1 Maja 1, 16-500 Sejny ( I piętro, pokój 11).
4. Organizacja winna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
5. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
6. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Komisja konkursowa proponuje wysokość kwot dotacji w oparciu o kryteria, określone w niniejszym ogłoszeniu, w zależności od ilości uzyskanych punktów, zakresu i charakteru zadania objętego ofertą oraz kalkulacją kosztów jego realizacji.
8. Dofinansowanie nastąpi w trybie wspierania realizacji zadania publicznego.
9. W przypadku, gdy organizacja otrzymała dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, Komisja Konkursowa oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania lub odstąpienie od jego realizacji.
10. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
11. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.
12. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
13. W przypadku, gdy organizacja ubiega się o dofinansowanie wkładu własnego do innego projektu, umowa zawarta z nią zostanie w przypadku posiadania przez nią umowy na udzielenie dotacji z funduszy zewnętrznych. Dotacja może zostać udzielona w wysokości do 100% wkładu własnego finansowego.
14. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Finansowym Starostwa celu podpisania umowy, w terminie do 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu.
15. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
16. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, o której mowa w pkt. 14.

17. Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację umowy oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
18. Z wykonania zadania, objętego umową, w tym z zaangażowania środków własnych w jego realizację, organizacja sporządza sprawozdanie w formie określonej w załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
19. Zarząd Powiatu może odmówić organizacji wyłonionej w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisywanego w ofercie, organizacja lub jej reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadań.**

1. Zadanie winno być zrealizowane w roku 2013 z zastrzeżeniem, iż szczegółowy termin wykonania zadania określony zostanie w umowie. Dotacja musi zostać wykorzystana nie później niż do 31 grudnia 2013r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców z terenu Powiatu Sejneńskiego.

#### **V. Termin składania ofert.**

Oferty należy składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Sejnach, ul. 1 Maja 1, 16-500 Sejny, pok. 9, w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem „Konkurs” oraz nazwą zadania - osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) w terminie **do dnia 15 marca 2013r., do godz. 10.00.**

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15 marca 2013r. o godzinie 10.15 w pok. 9**

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) prowadzące działalność statutową w zakresie objętym konkursem.
2. Dotacje nie będą udzielane podmiotom, które nieprawidłowo wykonały zlecone lub powierzone zadania, lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane ze środków Powiatu Sejneńskiego.
3. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta. Ofertę muszą podpisać osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).
4. Oferta powinna zawierać w szczególności:
  - a) zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
  - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
  - g) inne informacje i dokumenty wynikające ze wzoru oferty,
  - h) jeśli dotyczy - informację nt zewnętrznych środków finansowych, które organizacja zamierza pozyskać lub pozyskała, nazwę funduszy/programu, termin składania wniosku o dotację, przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu, termin podpisania umowy z partnerem zewnętrznym.
5. Do oferty należy dołączyć dodatkowo:

- 1) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji;
  - 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.
6. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Powiatu Sejneńskiego: [www.powiat.sejny.pl](http://www.powiat.sejny.pl) lub z Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.st.sejny.wrotapodlasia.pl> (w dziale Ogłoszenia i Przetargi) lub otrzymać w Starostwie Powiatowym w Sejnach, ul. 1 Maja 1, 16-500 Sejny ( I piętro, pokój 11).
7. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki muszą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego.
8. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii należy potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Każda strona opatrzona winna być także datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.

### **VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert**

1. Oferty rozpatrzone zostaną do 10 dni od daty końcowego terminu składania ofert.
2. Oferty oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym przez powołaną przez Zarząd Powiatu Komisję.
3. Przy ocenie formalnej oceniane będą następujące kryteria:
  - a) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
  - b) złożenie oferty po terminie;
  - c) złożenie oferty bez wymaganych załączników;
  - d) złożenie oferty w niewłaściwy sposób (niezgodnie z ogłoszeniem konkursu, tj. np. przesłanie faksem, drogą elektroniczną, drogą pocztową);
  - e) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie;
  - f) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
  - g) złożenie oferty przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
  - h) złożenie oferty zawierającej brak jednoznacznie zdefiniowanego zakresu działania;
  - i) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.
4. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych w ofercie, podmiot ma dwa dni robocze – od daty telefonicznego bądź pisemnego powiadomienia na dokonanie poprawek. Oferty nieuzupełnione w terminie 2 dni roboczych od dnia powiadomienia pisemnego lub telefonicznego, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Komisje konkursowe dokonują oceny oferty pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej.
6. Komisja konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne dokonują ich oceny pod względem merytorycznym. Ocena oferty będzie dokonywana na podstawie średniej arytmetycznej punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji w poszczególnych zakresach oceny merytorycznej zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
7. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o:
  - 1) wartość merytoryczną projektu – celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z niniejszym ogłoszeniem - od 0 pkt do 10 pkt,
  - 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – od 0 pkt do 2 pkt,
  - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne – od 0 pkt do 2 pkt,
  - 4) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (w tym

- wkład rzeczowy) na realizację zadania publicznego (w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt. 2 ustawy) – od 0 pkt do 2 pkt,
- 5) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – od 0 pkt do 2 pkt.
8. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Powiatu.
10. Informacja o przeprowadzonych konkursach
- a) kwota dotacji przyznanych organizacjom pozarządowym w 2012r. na realizację zadań z zakresu Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wynosiła 10.000 zł, z zakresu upowszechniania ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego 15.000 zł.,
- b) w 2013r. na realizację zadań publicznych wymienionych w punkcie I. przeznaczona została kwota 25.000 zł.

#### **VIII. Postanowienia końcowe.**

1. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, reklamach, itp.) informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Powiat Sejneński,
2. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:
  - 1) dostarczenia na wezwanie Starostwa Powiatowego w Sejnach dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;
  - 2) kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Powiatu do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
3. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Sejnach, zostaną opublikowane na stronie internetowej Powiatu Sejneńskiego w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.st.sejny.wrotapodlasia.pl>. w dziale *Ogłoszenia i przetargi* oraz na stronie internetowej [www.powiat.sejny.pl](http://www.powiat.sejny.pl).