

## ZASADY POSTĘPOWANIA Z RZECZAMI ZNALEZIONYMI NA TERENIE POWIATU SEJNEŃSKIEGO

### § 1

Postępowanie z rzeczami znalezionymi na terenie Powiatu Sejneńskiego prowadzi Wydział Ogólny Starostwa Powiatowego w Sejnach, zwany dalej „Wydziałem Ogólnym”, którego przedmiotem jest:

- 1) przechowywanie rzeczy znalezionych na terenie Powiatu Sejneńskiego,
- 2) udzielanie informacji o rzeczach znalezionych, zamieszczanie ogłoszeń o rzeczach znalezionych na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Sejnach, na tablicy ogłoszeń oraz w lokalnej prasie w razie potrzeby,
- 3) wydawanie rzeczy znalezionych uprawnionym odbiorcom,
- 4) likwidacja niepodjętych rzeczy.

### § 2

1. Rzeczy znalezione i dostarczone do Wydziału Ogólnego przechowuje się w metalowej szafie zamykanej na klucz, magazynie, sejfie lub w banku do czasu:
  - 1) odbioru przez właściciela,
  - 2) odbioru po spełnieniu przewidzianych prawem warunków przez znalazcę,
  - 3) likwidacji niepodjętych rzeczy.
2. Starostwo Powiatowe w Sejnach nie ponosi odpowiedzialności za stan techniczny znalezionych rzeczy.

### § 3

Do Wydziału Ogólnego przyjmuje się rzeczy znalezione na terenie Powiatu Sejneńskiego, w tym również: pieniądze, papiery wartościowe, kosztowności oraz przedmioty o wartości naukowej i artystycznej.

### § 4

Wydział Ogólny odmawia przyjęcia:

- 1) rzeczy znalezionych w budynkach publicznych lub budynkach i pomieszczeniach otwartych dla publiczności – znalazca zobowiązany jest oddać rzecz zarządcy budynku lub pomieszczenia;

- 2) rzeczy znalezionych w środkach transportu publicznego – znalazca zobowiązany jest oddać rzecz zarządcy środka transportu publicznego;
- 3) rzeczy nieposiadających żadnej wartości;
- 4) rzeczy, co do których zachodzi podejrzenie, że zostały porzucone z zamiarem wyzbycia się własności;
- 5) rzeczy zaliczanych do produktów niebezpiecznych, łatwopalnych, żrących, wybuchowych;
- 6) rzeczy, których cechy zewnętrzne lub umieszczone na niej znaki szczególnie wskazują, że stanowią one sprzęt lub ekwipunek wojskowy, dokumentów wojskowych – znalazca powinien niezwłocznie oddać znaną rzecz lub dokument najbliższej jednostce Policji;
- 7) dokumentów wojskowych wystawionych przez wojskowe komendy rejonowe – znalazca powinien niezwłocznie oddać znaleziony dokument najbliższej wojskowej komendzie uzupełnień;
- 8) rzeczy, których posiadanie wymaga szczególnego zezwolenia organów państwowych, jak broń, amunicja, materiały wybuchowe, aparatura radiowo-nadawcza – znalazca zobowiązany jest oddać rzeczy najbliższej jednostce Policji;
- 9) rzeczy o właściwościach powodujących, że ich przechowywanie jest niemożliwe;
- 10) dowodów osobistych – znalazca zobowiązany jest oddać znaną rzecz do właściwego Urzędu Miasta lub Urzędu Gminy;
- 11) prawa jazdy, dowodów rejestracyjnych, kart pojazdu itp.: - znalazca powinien znaną rzecz przekazać do Wydziału Komunikacji i Dróg w tutejszym urzędzie.

## § 5

Wydział Ogólny nie przyjmuje zwierząt, które zabłąkały się lub uciekły.

## § 6

1. Przyjęcie rzeczy znalezionej do przechowania potwierdza się wydaniem osobie przekazującej „poświadczenia znalezienia rzeczy”.
2. Egzemplarz poświadczenia włącza się do akt sprawy.
3. Wzór poświadczenia określa załącznik Nr 1 do zasad postępowania z rzeczami znalezionymi na terenie Powiatu Sejneńskiego.

## § 7

Wydział Ogólny prowadzi ewidencję rzeczy znalezionych wpisując je do rejestru rzeczy znalezionych zawierającego następujące dane:

- 1) liczbę porządkową,
- 2) datę odebrania zawiadomienia o znalezieniu rzeczy,
- 3) imię i nazwisko znalazcy,
- 4) opis rzeczy znalezionej (rodzaj, ilość),
- 5) miejsce przechowywania rzeczy,

- 6) data przyjęcia rzeczy,
- 7) data wydania rzeczy osobie uprawnionej,
- 8) imię, nazwisko, adres osoby uprawnionej do odebrania rzeczy,
- 9) uwagi.

## § 8

Wydział Ogólny prowadzi poszukiwania właścicieli poprzez zamieszczanie ogłoszeń na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Sejnach, na tablicy ogłoszeń oraz w lokalnej prasie w razie potrzeby.

## § 9

W przypadku, gdy nazwisko i miejsce zamieszkania osoby uprawnionej do odbioru rzeczy zostaną ustalone, wzywa się ją niezwłocznie do odbioru rzeczy listem poleconym.

## § 10

Polskie środki płatnicze przechowuje się na rachunku bankowym sum depozytowych Starostwa Powiatowego w Sejnach.

## § 11

Wyroby z metali szlachetnych, biżuterię, zagraniczne środki płatnicze oraz papiery wartościowe Wydział Ogólny przechowuje w sejfie, metalowej szafie zamykanej na klucz lub w banku obsługującym Starostwo Powiatowe w Sejnach.

## § 12

Osoby poszukujące rzeczy zagubionej i zgłaszające się do Wydziału Ogólnego muszą określić:

- a) jaka rzecz została zgubiona, opisać rzecz, charakterystyczny wygląd bądź znaki szczególne,
- b) przedstawić dowody stwierdzające posiadanie zagubionej rzeczy (np. dowód zakupu przedmiotu, numery seryjne, własne oznaczenia bądź opis widocznych śladów zużycia).

## § 13

1. Pracownik Wydziału Ogólnego wydając rzecz osobie uprawnionej do jej odbioru obowiązany jest do:

- 1) sprawdzenia tożsamości osoby uprawnionej do odbioru rzeczy,
- 2) przyjęcia od osoby uprawnionej do odbioru ustnego oświadczenia o zagubieniu rzeczy z podaniem daty i miejsca utraty oraz szczegółowym opisem rzeczy z podaniem jej cech charakterystycznych,

3) porównania treści oświadczenia z zapisami w rejestrze rzeczy znalezionych.

2. Z czynności związanych z wydaniem rzeczy osobie uprawnionej sporządza się oświadczenie o odbiorze rzeczy znalezionej/zagubionej zawierające:

1) datę odbioru rzeczy,

2) opis rzeczy,

3) dane odbiorcy:

a) imię i nazwisko,

b) adres

c) numer dokumentu tożsamości,

d) numer telefonu

e) datę i podpis odbiorcy

f) datę i podpis pracownika przyjmującego oświadczenie.

3. Wzór oświadczenia o odbiorze rzeczy znalezionej/zagubionej określa załącznik Nr 2 do zasad postępowania z rzeczami znalezionymi na terenie Powiatu Sejneńskiego.

#### § 14

1. Środki płatnicze, papiery wartościowe, kosztowności, biżuteria oraz rzeczy o wartości naukowej lub artystycznej nieodebrane przez osobę uprawnioną po upływie roku od wezwania do ich odbioru, a w przypadku braku możliwości wezwania po upływie dwóch lat od ich znalezienia przechodzą na własność Skarbu Państwa.

2. Rzeczy znalezione inne niż wymienione w pkt 1 stają się własnością znalazcy po upływie terminów określonych w § 1, o ile znalazca uczynił zadość swoim obowiązkom.

3. Jeżeli znalazca odmawia odbioru rzeczy poprzez złożenie stosownego oświadczenia, organ przechowujący może zadysponować rzeczą według własnego uznania.

4. W przypadku nieodebrania rzeczy po wezwaniu osoby uprawnionej do jej odbioru, organ przechowujący po upływie roku od dnia doręczenia wezwania może zadysponować rzeczą według własnego uznania.

#### §15

1. Znalazcę, który zastrzegł sobie wypłatę znaleźnego powiadamia się o wydaniu rzeczy uprawnionemu.

2. Dane osoby uprawnionej udostępnia się znalazcy w przypadku gdy:

a) osoba uprawniona do odbioru rzeczy wyraziła zgodę na udostępnienie tych danych,

b) po rozpatrzeniu pisemnego wniosku znalazcy o udostępnieniu danych osobowych.

3. Wypłata znaleźnego na rzecz znalazcy dokonywana jest przez Wydział Finansowy Starostwa Powiatowego w Sejnach po otrzymaniu wniosku z Wydziału Ogólnego w przypadku, gdy środki płatnicze przechowywane są na rachunku bankowym sum depozytowych Starostwa Powiatowego w Sejnach.

#### § 16

1. Rzeczy, które przeszły na własność Skarbu Państwa przekazuje się właściwemu miejscowo Naczelnikowi Urzędu Skarbowego.

2. Środki pieniężne, które przeszły na własność Skarbu Państwa przekazuje się na konto depozytowe wskazane przez właściwego miejscowo Naczelnika Urzędu Skarbowego.

*Starosta Sejneński*  
*Andrzej Szturgulewski*