

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

Zarząd Powiatu Sejneńskiego

ogłasza

**otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych
związanych z realizacją zadań powiatu w roku 2012 w zakresie:**

KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO ORAZ WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ

I. Rodzaj zadań .

1. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez:

- wspieranie organizacji działań i przedsięwzięć artystycznych o zasięgu co najmniej powiatowym,
- ochrona tradycji powiatu sejneńskiego w zakresie zachowania dziedzictwa kulturowego,
- gromadzenie zabytków materialnych i niematerialnych dotyczących przeszłości powiatu.

2. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez:

- organizacja i systematyczny udział w imprezach sportowych, dzieci, młodzieży i osób dorosłych z terenu powiatu sejneńskiego,
- szkolenie zawodników różnych kategorii wiekowych,
- współorganizowanie oraz wspieranie rozgrywek sportowych oraz imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców powiatu sejneńskiego.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2012.

1. Na realizację zadania z zakresu: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego **kwota 15.000 zł.** (SŁOWNIE: *piętnaście tysięcy złotych*),
2. Na realizację zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej **kwota 10.000 zł** (SŁOWNIE: *dziesięć tysięcy złotych*).

III. Zasady przyznawania dotacji/ zlecenia wykonania zadań.

1. Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U.10.234.1536), prowadzące działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania na terenie Powiatu Sejneńskiego oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zlecanego zadania.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie właściwego formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia oraz złożenie go wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.

3. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Powiatu Sejneńskiego: www.powiat.sejny.pl lub z Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.st.sejny.wrotapodlasia.pl> (w dziale Ogłoszenia i Przetargi) lub otrzymać w Starostwie Powiatowym w Sejnach, ul. 1 Maja 1, 16-500 Sejny (I piętro, pokój 11).
4. Organizacja winna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
5. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
6. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Komisja konkursowa proponuje wysokość kwot dotacji w oparciu o kryteria, określone w niniejszym ogłoszeniu, w zależności od ilości uzyskanych punktów, zakresu i charakteru zadania objętego ofertą oraz kalkulacją kosztów jego realizacji.
8. Dofinansowanie nastąpi w trybie wspierania realizacji zadania publicznego.
9. W przypadku, gdy organizacja otrzymała dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, Komisja Konkursowa oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania lub odstępuje od jego realizacji.
10. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
11. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.
12. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
13. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Finansowym Starostwa celu podpisania umowy, w terminie do 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu.
14. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
15. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, o której mowa w pkt. 13.
16. Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację umowy oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
17. Z wykonania zadania, objętego umową, w tym z zaangażowania środków własnych w jego realizację, organizacja sporządza sprawozdanie w formie określonej w załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

IV. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Zadanie winno być zrealizowane w 2012 roku z zastrzeżeniem, iż szczegółowy termin wykonania zadania określony zostanie w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców z terenu Powiatu Sejneńskiego.

V. Termin składania ofert.

Oferty należy składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Sejnach, ul. 1 Maja 1, 16-500 Sejny, pok. 9, w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem „Konkurs” oraz nazwą zadania - osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) w terminie **do dnia 30 marca 2012r., do godz. 10.00.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30 marca 2012r. o godzinie 10.15 w pok. 9**

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) prowadzące działalność statutową w zakresie objętym konkursem.
2. Dotacje nie będą udzielane podmiotom, które nieprawidłowo wykonały zlecone lub powierzone zadania, lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane ze środków Powiatu Sejneńskiego.
3. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta. Ofertę muszą podpisać osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).
4. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia);
 - 2) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji;
 - 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.
5. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Powiatu Sejneńskiego: www.powiat.sejny.pl lub z Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.st.sejny.wrotapodlasia.pl> (w dziale Ogłoszenia i Przetargi) lub otrzymać w Starostwie Powiatowym w Sejnach, ul. 1 Maja 1, 16-500 Sejny (I piętro, pokój 11).
6. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki muszą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego.
7. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii należy potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Każda strona opatrzona winna być także datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Oferty rozpatrzone zostaną do 10 dni od daty końcowego terminu składania ofert.
2. Oferty oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym przez powołaną przez Zarząd Powiatu Komisję.
3. Przy ocenie formalnej oceniane będą następujące kryteria:
 - a) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
 - b) złożenie oferty po terminie;
 - c) złożenie oferty bez wymaganych załączników;
 - d) złożenie oferty w niewłaściwy sposób (niezgodnie z ogłoszeniem konkursu, tj. np. przesłanie faksem, drogą elektroniczną, drogą pocztową);
 - e) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie;
 - f) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
 - g) złożenie oferty przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
 - h) złożenie oferty zawierającej brak jednoznacznie zdefiniowanego zakresu działania;
 - i) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.
4. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych w ofercie, podmiot ma dwa dni robocze – od daty telefonicznego bądź pisemnego powiadomienia na dokonanie poprawek. Oferty nieuzupełnione w terminie 2 dni roboczych od dnia powiadomienia pisemnego lub telefonicznego, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

5. Komisje konkursowe dokonują oceny oferty pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej.
6. Komisje konkursowe po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne dokonują ich oceny pod względem merytorycznym na podstawie karty oceny merytorycznej, której wzór określa załącznik nr 3 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej.
7. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o:
 - 1) wartość merytoryczną projektu – celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z niniejszym ogłoszeniem - od 0 pkt do 10 pkt,
 - 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – od 0 pkt do 2 pkt,
 - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne – od 0 pkt do 2 pkt,
 - 4) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (w tym wkład rzeczowy) na realizację zadania publicznego (w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt. 2 ustawy) – od 0 pkt do 2 pkt,
 - 5) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – od 0 pkt do 2 pkt.
8. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Powiatu.
10. Informacja o przeprowadzonych konkursach
 - Kwota dotacji przyznanych organizacjom pozarządowym w 2007r. na realizację zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Powiatu Sejneńskiego wynosiła 10.000,00 zł, zaś z zakresu upowszechniania ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego 10 000,00zł.
 - Kwota dotacji przyznanych organizacjom pozarządowym w 2008r. na realizację zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Powiatu Sejneńskiego wynosiła 10.000,00zł, zaś z zakresu upowszechniania ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego 10.000,00zł.
 - Kwota dotacji przyznanych organizacjom pozarządowym w 2009r. na realizację zadań z zakresu Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wynosiła 10.000 zł, z zakresu upowszechniania ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego 10.000 zł., zaś z upowszechniania kultury wynosiła 3.400zł.
 - Kwota dotacji przyznanych organizacjom pozarządowym w 2010r. na realizację zadań z zakresu Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wynosiła 10.000 zł, z zakresu upowszechniania ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego 12.335 zł.
 - Kwota dotacji przyznanych organizacjom pozarządowym w 2011r. na realizację zadań z zakresu Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wynosiła 10.900 zł, z zakresu upowszechniania ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego 17.000 zł.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania

(plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, reklamach, itp.) informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Powiat Sejneński,

2. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:
 - 1) dostarczenia na wezwanie Starostwa Powiatowego w Sejnach dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;
 - 2) kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Powiatu do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
3. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Sejnach oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej Powiatu Sejneńskiego w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.st.sejny.wrotapodlasia.pl>, w dziale *Ogłoszenia i przetargi* i na stronie internetowej www.powiat.sejny.pl.