

**UCHWAŁA NR XL/249/10
RADY POWIATU SEJNEŃSKIEGO**

z dnia 12 października 2010 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami powiatu oraz projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art.3 d ustawy z dnia 05 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1592, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200 poz.1688, Nr 214 poz. 1806 z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009r. Nr 92,poz.753, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz.146, Nr 106,poz.675) i art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64 poz. 593, Nr 116 poz.1203,Nr 210,poz.2135 z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420,Nr 175,poz.1462, Nr 249,poz.2104 z 2006 r. Nr 94, poz. 651,z 2008 r. Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22 poz. 120,Nr 157,poz.1241, z 2010r. Nr 28, poz.146) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się Regulamin Konsultacji Społecznych, określający zasady i tryb ich przeprowadzania.

2. Regulamin Konsultacji Społecznych stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Sejneńskiemu .

§ 3. Uchwała podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Jan Łuba

Regulamin Konsultacji Społecznych.

§ 1. Konsultacje społeczne przeprowadza się w sprawach ważnych dla mieszkańców powiatu. Celem konsultacji społecznych jest możliwie najpełniejsze informowanie społeczności o planowanym projekcie bądź inwestycji powiatowej, zebranie jej opinii i uwag, a także wybór najbardziej optymalnego rozwiązania uwzględniającego postulaty uczestników konsultacji.

§ 2. Obowiązkowym konsultacjom prowadzonym z inicjatywy własnej Starosty Sejneńskiego podlegają następujące projekty:

- 1) programy rozwoju (strategie) powiatu,
- 2) roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) inne kwestie uregulowane odrębnymi przepisami, o ile te przepisy nie określają innego trybu konsultacji

§ 3. Zaleca się prowadzenie konsultacji społecznych na możliwie najwcześniejszym etapie tworzenia projektu bądź inwestycji.

§ 4. W konsultacjach uczestniczą:

- 1) Mieszkańcy obszaru, na którym będzie zlokalizowana inwestycja lub projekt powiatowy oraz obszarów bezpośrednio sąsiadujących,
- 2) Mieszkańcy obszarów pozostających pod wpływem inwestycji lub projektu powiatowego,
- 3) Organizacje pozarządowe w zakresie ich działalności statutowej.
- 4) Inne podmioty zainteresowane.

§ 5. Decyzje w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych podejmuje Starosta Sejneński w formie zarządzenia.

§ 6. Konsultacje w sprawie innych projektów realizowanych na poziomie lokalnym lub powiatowym o zasadniczym znaczeniu społecznym lub finansowym, są prowadzone z inicjatywy własnej Starosty Sejneński lub na wniosek:

- 1) Komisji Rady Powiatu,
- 2) grupy co najmniej 8 radnych,
- 3) grupy co najmniej 100 mieszkańców Powiatu Sejneńskiego posiadających czynne prawo wyborcze i wpisanych do stałego rejestru wyborców.

§ 7. 1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych składa się na ręce Starosty Sejneńskiego .

2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych powinien określać:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) propozycję terminu konsultacji,
- 3) propozycję formy konsultacji,
- 4) uzasadnienie.

3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji zgłoszony przez mieszkańców Powiatu Sejneńskiego oprócz wymagań określonych w ust. 2 zawiera także:

- 1) wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu,
- 2) listę osób popierających wniosek zawierającą ich imiona, nazwiska, adresy, numery PESEL i podpisy.

4. Starosta Sejneński rozpatruje wniosek, uwzględniając koszty proponowanej formy konsultacji, istotność przedmiotu konsultacji dla społeczności lokalnej oraz zasadność proponowanego sposobu konsultacji. O sposobie rozpatrzenia wniosku w formie zarządzenia wraz z uzasadnieniem Starosta Sejneński informuje wnioskodawców w terminie nie późniejszym niż 30 dni od daty jego złożenia.

§ 8. Konsultacje społeczne ,o których mowa w § 2 mają charakter wyłącznie opiniodawczy, a ich wyniki nie wiążą organów Powiatu, chyba że przepisy ustawy stanowią inaczej.

§ 9. Koszty konsultacji społecznych pokrywane są z budżetu Powiatu Sejneńskiego .

§ 10. Tryb przeprowadzania konsultacji społecznych .

1. Konsultacje społeczne prowadzone są z mieszkańcami Powiatu w szczególności w formie:

- 1) ankiety skierowanej do mieszkańców Powiatu,
- 2) protokolowanego spotkania z zainteresowanymi (zgodnie z § 4) umożliwiającego składanie wniosków i uwag,
- 3) warsztatów projektowych umożliwiających zainteresowanym zdobycie wiedzy na temat konsultowanego tematu i wypracowanie rozwiązań zakończonych sporządzeniem pisemnego podsumowania zawierającego wszystkie opinie i wnioski

2. Dopuszczalne są także inne formy zapewniające szeroki dostęp do uczestnictwa w konsultacjach, zwłaszcza formy uwzględniające użycie narzędzi komunikacji elektronicznej (np.: e-mail, ankiety internetowe).

3. Starosta Sejneński jest zobowiązany zapewnić odpowiednią opiekę merytoryczną i organizacyjną nad konsultacjami oraz bezstronny sposób ich prowadzenia.

4. Starostwo Powiatowe w Sejnach będzie prowadzić specjalną zakładkę dotyczącą konsultacji społecznych na stronie internetowej Powiatu .

5. Starosta może powierzyć wykonanie konsultacji społecznych wyspecjalizowanym podmiotom.

6. Realizacja konsultacji społecznych wymagająca specjalistycznej wiedzy, odbywać się będzie z udziałem ekspertów w danej dziedzinie,

§ 11. Starosta Sejneński w uzasadnionych przypadkach może powołać zespół opiniodawczo-konsultacyjny, którego zadaniem jest pomoc w ocenie zasadności składanych uwag.

§ 12. Zawiadomienie o konsultacjach w trybie zapytania ankietowego prowadzone będzie, co najmniej w dwóch niżej wymienionych formach :

- 1) opublikowanie formularza ankiety na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Sejnach,
- 2) opublikowanie formularza ankiety na stronie internetowej Starostwa, w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 3) zaproszenie do składania opinii listownie na adres Starostwa Powiatowego w Sejnach, bądź na adres e-mail wskazany w uchwale o przeprowadzeniu konsultacji,
- 4) informacja o przeprowadzanych konsultacjach społecznych w lokalnej prasie.

§ 13. 1. Zawiadomienia o spotkaniach z przedstawicielami mieszkańców umieszcza się :

- 1) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Sejnach ,
- 2) na stronie internetowej Starostwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznych ,
- 3) przesyła się do lokalnych środków masowego przekazu,
- 4) przesyła się pisemną informację do organizacji pozarządowych drogą pocztową lub e-mailową ,w terminie nie później niż 7 dni przed planowanym spotkaniem.

2. Ze spotkania z przedstawicielami grup społecznych sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności uczestników oraz uwagi i wnioski, które zostały zgłoszone w trakcie zebrania i wiążą się z tematem konsultacji.

§ 14. Informacje o wynikach konsultacji przedstawia się Radzie Powiatu Sejneńskiego, na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Sejnach nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji.

§ 15. Wyniki konsultacji społecznych zawierają zestawienie zgłoszonych opinii wraz z uzasadnieniem stanowiska Starosty Sejneńskiego do danej opinii.

§ 16. Konsultacje społeczne uznaje się za ważne bez względu na liczbę osób i podmiotów biorących udział w konsultacjach jeżeli zostały przeprowadzone w sposób zgodny z Regulaminem.

§ 17. Konsultacje przeprowadzone niezgodnie z regulaminem wymagają ponownego przeprowadzenia.