

**Załącznik nr 1**  
**do zarządzenia Nr 33/09**  
**Starosty Sejneńskiego**  
**z dnia 04 listopada 2009 r.**

### WYKAZ PRYWATNYCH POŁĄCZEŃ TELEFONICZNYCH

Numer telefonu<sup>1</sup> ..... Rok ..... Miesiąc ..... Wydział<sup>2</sup> ..... Numer pokoju .....

Imię i nazwisko pracownika (ów) .....

<b>Lp.</b>	<b>Data i godz. połączenia</b>	<b>Numer wybierany<sup>3</sup></b>	<b>Czas połączenia</b>	<b>Imię i nazwisko pracownika wykonującego połączenie</b>	<b>Podpis</b>	<b>Uwagi<sup>4</sup></b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>

<sup>1</sup> Numer zewnętrzny lub wewnętrzny

<sup>2</sup> Skrót wydziału wynikający z Regulaminu Organizacyjnego

<sup>3</sup> Połączenia lokalne i międzymiastowe (łącznie z numerem kierunkowym)

<sup>4</sup> Wypełnia pracownik dokonujący rozliczenia

## ROZLICZENIE POŁĄCZEŃ TELEFONICZNYCH

za miesiąc .....

1. Kwota obciążenia wskazana przez operatora .....zł
2. Łączna kwota z tytułu rozmów prywatnych przeprowadzonych przez pracowników ..... zł
3. Łączna kwota rozmów służbowych ..... zł

.....  
(uwagi)  
.....  
.....

Rozliczenia rozmów telefonicznych numeru ..... dokonano w dniu .....

.....  
(podpis pracownika rozliczającego)

**WYKAZ ROZMÓW PRYWATNYCH**  
**Pracowników Starostwa Powiatowego w Sejnach**  
**w miesiącu ..... r.**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Ilość rozmów/ilość impulsów</b>	<b>Kwota do zapłaty</b>	<b>Uwagi</b>
Łączna kwota z tytułu rozmów prywatnych przeprowadzanych przez pracowników starostwa				

Rozliczenia rozmów telefonicznych numeru ..... dokonano w dniu .....

.....  
(podpis pracownika rozliczającego)