

Powiatowy Zarząd Dróg
w Sejnach
ul. Marchlewskiego 19
16-500 Sejny

Sejny, dnia 05-10-2009r.

Znak sprawy:02/10/2009

Zatwierdzam:
Jarosław Polens
p.o. Kierownika PZD w Sejnach

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
„Zimowe utrzymanie dróg i ulic powiatowych na terenie Powiatu Sejny”**

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

90630000-2 - Usługi usuwania oblodzeń

90620000-9 - Usługi odśnieżania

- 1. Zamawiający:** Powiatowy Zarząd Dróg w Sejnach
ul. Marchlewskiego 19, 16-500 Sejny
- 2. Tryb zamówienia:** przetarg nieograniczony
- 2.1 Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych
Dz. U. z 2007r, Nr 223, poz.1655 (tekst jednolity) z późniejszymi zmianami
- 3. Przedmiot zamówienia:** Usługa zimowego utrzymania dróg zarządzanych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Sejnach polegające na odśnieżeniu dróg oraz zwalczaniu śliskości zimowej przy użyciu 20% mieszanki piaskowo-solnej.
- 4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:
zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.**

Ze względu na konieczność szybkiego reagowania w chwili wystąpienia trudnych warunków zimowych oraz niewystarczającą liczbą oferentów w tej branży dokonuje się podziału zamówienia na części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub więcej części zamówienia. Opis poszczególnych zadań zawiera tabela nr 1.

Tabela nr 1

Zadanie Nr	Opis zadania
1	<p>Temat: Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Powiatu Sejny - zwalczanie śliskości zimowej 20% mieszanką piaskowo-solną</p> <p>Opis: Zadanie obejmuje usługę zwalczania śliskości zimowej dróg powiatowych powiatu sejneńskiego oraz o ile zajdzie taka konieczność, uprzednie odśnieżanie przed sypaniem. Zadanie należy realizować przy użyciu jednostki typu: Piaskarko-solarka samochodowa o ładowności min. 6 t. poprzez posypywanie 20% mieszanką piaskowo-solną z materiałów wykonawcy.</p> <p>Przewidywana ilość mieszanki piaskowo solnej 162t. Przewidywana ilość mieszanki piaskowo solnej z uprzednim odśnieżeniem 55 t. Zapotrzebowanie na sprzęt: min. 2 jednostki</p>
2	<p>Temat: Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Powiatu Sejny - zwalczanie śliskości zimowej 20% mieszanką piaskowo-solną</p> <p>Opis: Zadanie obejmuje usługę zwalczania śliskości zimowej dróg powiatowych powiatu sejneńskiego oraz o ile zajdzie taka konieczność, uprzednie odśnieżanie przed sypaniem. Zadanie należy realizować przy użyciu jednostki typu: Piaskarko-solarka samochodowa o ładowności min. 6 t. poprzez posypywanie 20% mieszanką piaskowo-solną z materiałów wykonawcy.</p> <p>Przewidywana ilość mieszanki piaskowo solnej 81 t. Przewidywana ilość mieszanki piaskowo solnej z uprzednim odśnieżeniem 27t. Zapotrzebowanie na sprzęt: min. 1 jednostka</p>
3	<p>Temat: Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Powiatu Sejny - odśnieżanie</p> <p>Opis: Zadanie obejmuje usługę odśnieżania dróg powiatowych w powiecie sejneńskim. Zadanie należy realizować przy użyciu jednostki typu: Nośnik-samochód ciężarowy z pługiem jednostronnym lub pługiem dwustronnym (czołowy) w zależności od potrzeb zamawiającego. Dopuszcza się montaż ww. opłuznienia na nośniku piaskarki.</p> <p>Przewidywana ilość godzin sprzętu: 60 m-g Zapotrzebowanie na sprzęt: min. 2 jednostki</p>

Przewidywana ilość mieszanki piaskowo-solnej i ilość m-g (maszynogodzin) przy odśnieżaniu została ustalona na podstawie zimowego utrzymania dróg powiatowych powiatu sejneńskiego w latach 2006-2009. W związku z tym zamawiający zastrzega prawo co do ilości rzeczowego wykonania usługi zimowego utrzymania.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na każde z poszczególnych zadań oddzielnie.

4.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

4.1.1 Zwalczanie śliskości zimowej 20% mieszanką piaskowo – solną.

Zwalczanie śliskości zimowej odbywać się będzie za pomocą mieszanki piaskowo-solnej o stężeniu 20% , która będzie rozsypywana przy użyciu piaskarko-solarek umieszczonych na odpowiednich nośnikach wyposażonych w pługi odśnieżne. W związku z tym oferent przystępujący do przetargu winien wykazać się możliwością dysponowania sprzętem opisanym w tabeli nr 1 na okres zimowy 2009/2010.

4.1.1.1 Przygotowanie 20% mieszanki piaskowo-solnej.

Na wytworzenie mieszanki piaskowo-solnej z 20% zawartością soli składają się następujące czynności:

- zakup i dowóz soli drogowej, nie zbrylającej się,
- zakup i dowóz piasku 0-2mm.,
- dozowanie i wymieszanie składników tj. soli i piasku w proporcjach 20% soli 80% piasku,
- przymywanie (składowanie)mieszanki piaskowo-solnej.

Wytwarzanie mieszanki winno odbywać się sukcesywnie w ciągu całego sezonu zimowego. Skład mieszanki może zostać zbadany na zlecenie Zamawiającego przez Okręgowe Laboratorium Drogowe w Białymstoku.

4.1.1.2 Sprzęt do posypywania

Piaskarko-solarka musi być sprawna technicznie oraz powinna być wyposażona w płynną regulację dawkowania mieszanki piaskowo-solnej.

Nośnik piaskarko-solarki (samochód ciężarowy) musi być sprawny technicznie, wyposażony w pług odśnieżny boczny oraz w światło ostrzegawcze migające pomarańczowe. Kompletny sprzęt wraz z kierowcą znającym przebieg dróg powiatowych na terenie powiatu sejneńskiego oraz zasady i sposób zimowego utrzymania dróg (w dalszej treści z.u.d.) musi być na czas trwania akcji z.u.d. dyspozycyjny praktycznie przez całą dobę i być gotowym do wyjazdu na każde wezwanie dyżurnego nie później niż 2 godz. od wezwania.

Stan techniczny kompletnego sprzętu zostanie sprawdzony przez wyznaczoną osobę PZD w Sejnach przed rozpoczęciem sezonu i przed podpisaniem umowy na z.u.d. .

4.1.2 Odśnieżanie dróg powiatowych .

Odśnieżanie dróg odbywać się będzie przy użyciu pługów odśnieżnych lemieszowych (jedno lub dwustronnych w zależności od potrzeb) wyposażonych w lemiesz stalowe lub gumowe (w zależności od potrzeb) zamontowanych na odpowiednim nośniku. Nośniki do odśnieżania dróg zamiejskich (samochody ciężarowe) powinny posiadać napęd na wszystkie osie. W związku z tym oferent przystępujący do przetargu winien wykazać się możliwością dysponowania w.w sprzętem.

4.1.2.1 Sprzęt do odśnieżania

Pług przeznaczony do odśnieżania musi być sprawny technicznie oraz powinien być wyposażony w płynną regulację opuszczania i podnoszenia pługa za pomocą siłownika hydraulicznego/pneumatycznego sterowanego z kabiny kierowcy. Rodzaj zastosowanego lemiesza będzie uzależniony od warunków pogodowych oraz od decyzji dyżurnego. Nośnik powinien być zaopatrzony w pomarańczowe światło ostrzegawcze .

Nośnik i sprzęt muszą być w dyspozycyjności na czas trwania akcji odśnieżanej i stawić się na każde wezwanie dyżurnego , nie dłużej niż 2 godziny od wezwania .

Stan techniczny kompletnego sprzętu zostanie sprawdzony przez wyznaczoną osobę PZD w Sejnach przed rozpoczęciem sezonu i przed podpisaniem umowy na z.u.d. .

4.2 Minimalne wymagania co do sprzętu jakim Wykonawca musi dysponować w celu realizacji zamówienia

- **Zadanie 1** piaskarko-solarki o ładowności min. 6t wraz z szybkobieżnymi nośnikami (samochód) wyposażonymi w pługi jednostronne z gumowymi/metalowymi lemieszami (w zależności od potrzeb) o szerokości roboczej min. 2,5m. – min. 2 jednostki
- **Zadanie 2** piaskarko-solarki o ładowności min. 6t wraz z szybkobieżnymi nośnikami (samochód) wyposażonymi w pługi jednostronne z gumowymi/metalowymi lemieszami (w zależności od potrzeb) o szerokości roboczej min. 2,5m. – min. 1 jednostka
- **Zadanie 3** pługi odśnieżne (boczne i dwustronne czołowe) o szerokości roboczej min. 2,5m. z możliwością zamontowania lemiesza gumowego/stalowego (w zależności od potrzeb) wraz z szybkobieżnym nośnikiem (samochód). Dopuszcza się zastosowanie nośnika z tego zadania do wykorzystania w zadaniach 1 lub 3. – min. 2 jednostki

Nie spełnienie wymagań minimalnych powodować będzie wykluczenie oferty z poszczególnego zadania, dla którego wymagania te nie będą spełnione.

5. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy - Prawo zamówień publicznych;

- zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających z art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy - Prawo zamówień publicznych

6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie;

- zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

7. Termin wykonania zamówienia Roboty prowadzone będą w zależności od potrzeb i warunków atmosferycznych, w szacunkowym terminie:

- 1 listopada 2009r. – rozpoczęcie gotowości zimowej
- 15 kwietnia 2010r. – zakończenie gotowości zimowej

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Zgodnie z art. 22 ustawy - Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania tych warunków na podstawie wymaganych dokumentów - wymienionych w pkt. 9 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły: spełnia/nie spełnia. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować może wykluczeniem wykonawcy. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

9. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (zawartość oferty).

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, złożone na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Formularz ofertowy wypełniony zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ + formularz/e cenowy/e wykonawcy zał. od nr 9 do nr 11 do siwz w zależności od nr zadania.

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda złożenia łącznie z ofertą, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, następujących dokumentów:

3. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do

ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem ostatecznego terminu składania ofert;

4. Aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ostatecznym upływem terminu składania ofert.

w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda złożenia łącznie z ofertą następujących dokumentów:

5. Wykaz osób i podmiotów (podwykonawcy), którzy będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji (zał. nr 7 do SIWZ).
6. Wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca.

Oferowane ilości pojazdów należy podać na załączonym druku w zależności od zadania – formularz zał. Nr 1 wykaz sprzętu do sypania mieszanką piaskowo-solną lub zał. Nr 2 Wykaz sprzętu do odśnieżania dróg powiatowych. **Ponadto do oferty obowiązkowo należy dołączyć obustronne kserokopie dowodów rejestracyjnych nośników .**

W wykazie ująć tylko sprzęt przewidziany do wykonania zamówienia tj. nie przedstawiać całego parku maszynowego jakim dysponuje wykonawca, a który nie jest potrzebny do wykonania zamówienia.

Dodatkowo:

W każdym pracującym nośniku musi być telefon komórkowy niezbędny do komunikacji między Zamawiającym, a Wykonawcą. W tym celu wykonawca podaje nr tel. komórkowego (należy wpisać na formularzach opisujących sprzęt zał. nr 1 i zał. nr 2), który będzie przypisany do konkretnej jednostki.

7. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w ciągu ostatnich trzech lat usług przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, (referencje od poprzednio zamawiających) że te dostawy lub usługi zostały wykonane należyście, (załączyć co najmniej 2 referencje) załącznik nr 6 do SIWZ.
8. Polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

9.1 Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty dla każdego partnera z osobna. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W przypadku złożenia oferty wspólnej zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana najpóźniej w dniu podpisania umowy, umowy regulującej taką współpracę.

Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1 Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2 Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3 Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w punkcie 1,2, i 3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym punkcie 1,2, i 3

pozostałe dokumenty są wymagane tak jak dla wykonawców mających siedzibę w Rzeczypospolitej Polskiej.

10. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną;

Zgodnie z art. 27 Ustawy - Prawo zamówień publicznych porozumiewanie z zamawiającym dopuszczalne jest jedynie w formie: pisemnej, poczty elektronicznej oraz faksem.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu i poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata (wykonawcy lub zamawiającego) przed upływem ustawowego terminu i na wniosek strony została niezwłocznie potwierdzona pisemnie przez drugą stronę.

Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej zgodnie z art. 82 ust. 2 powoływanej ustawy, (na formularzu stanowiącym **załącznik nr 4** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia)

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Aldona Sidor – Powiatowy Zarząd Dróg w Sejnach tel/fax (0048) 87 516-30-60, tel. kom. 0602-355-170 w godz. 7:00 do 14:00

e-mail: pzdsejny@poczta.onet.pl

adres: ul. Marchlewskiego 19, 16-500 Sejny

12. Wymagania dotyczące wadium;

Wymagane jest wadium w wysokości:

- na zadanie nr 1 – **900,00 zł (dziewięćset i 00/100 złotych),**
- na zadanie nr 2 - **450,00 zł (czterysta pięćdziesiąt i 00/100 złotych)**
- na zadanie nr 3 – **200,00 zł (dwieście i 00/100 złotych)**

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz.275 z późniejszymi zmianami).

Jeżeli wykonawca będzie wnosił wadium w pieniądzu należy wyżej wskazaną kwotę wpłacić na rachunek bankowy zamawiającego prowadzony przez:

BS Sejny Nr konta 67 9354 0007 0000 0000 2147 0002 w tytule wadium na zadanie nr

Wadium (w formie pieniężnej) musi być na koncie wskazanym przez Zamawiającego nie później niż do godz. 10:00 w dniu upływu terminu na składanie ofert.

Jeżeli wykonawca nie będzie wnosił wadium w pieniądzu, dokument potwierdzający wniesienie wadium (oryginał) należy załączyć do oferty, powyższy dokument powinien zawierać zapisy zobowiązujące podmiot wystawiający dokument do wypłacenia zamawiającemu kwoty wadium w sytuacji przewidzianej w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. w sytuacji gdy wykonawca

- 1 Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2 Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3 Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

13. Termin związania ofertą.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu na składanie ofert i wynosi 30 dni.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- Oferta musi być sporządzona na formularzu oferty, stanowiącym załącznik Nr 4 do SIWZ. Załącznik nr 4 można kopiować, skanować, przepisywać itp. pod warunkiem niezmienności jego oryginalnej treści.
- Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt. 9 SIWZ, z tym że dokumenty wymienione w pkt. 9 ust. 2, 5, 6 muszą być złożone w takiej ilości ilu zadań częściowych dotyczy oferta. Pozostałe dokumenty z pkt. 9 składa się w jednym egzemplarzu.
- Oferta musi być napisana w języku polskim oraz sporządzona na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz musi być podpisana przez osobę/osoby reprezentującą/ce Wykonawcę. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia oferenta powinny być również podpisane przez tę samą osobę/osoby.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę

14.2 Oferta wspólna:

Jeżeli wykonawca będzie korzystał z podwykonawców, zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę w swojej ofercie tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/om, a także załączenia stosownych dokumentów, o których mowa w pkt 9 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (wykazu osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności).

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/partnerów - należy załączyć do oferty

3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

14.3 Sposób składania ofert

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do ostatecznego terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach oznakowanych w sposób następujący:

A) koperta wewnętrzna

<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES>
<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES>
oferta w <TRYB POSTĘPOWANIA>
na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

B) koperta zewnętrzna

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES>
oferta w <TRYB POSTĘPOWANIA>
na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>
nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT>.

Koperta zewnętrzna powinna być zapieczętowana w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

14.4 Modyfikacja wycofanie oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 14.1 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- Ofertę należy złożyć w sekretariacie (pok. Nr 9) Powiatowego Zarządu Dróg w Sejnach, ul. Marchlewskiego 19, nie później niż **do 15-10-2009r. do godz.10⁰⁰**
- Otwarcie ofert nastąpi **15-10-2009 o godz. 10¹⁵** w siedzibie zamawiającego

16. Opis sposobu obliczenia ceny.

16.1 Sposób wypełniania formularza cenowego

Cenę zadania należy obliczyć poprzez przemnożenie ilości danych jednostek zawartych w formularzu cenowym na dane zadanie przez oferowaną cenę jednostkową. Następnie należy zsumować wyliczone wartości w celu wyliczenia wartości ogólnej netto od której należy wyliczyć podatek VAT. Po zsumowaniu ogólnej wartości netto z wyliczonym podatkiem VAT otrzymamy cenę ofertową brutto za dane zadanie.

Cena oferty musi być podana w PLN, cyfrowo i słownie oraz zgodnie z formularzem nr 4 do SIWZ.

cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na każde z poszczególnych zadań oddzielnie. W przypadku gdy jeden oferent nie będzie w stanie zapewnić wymaganej w danym zadaniu minimalnej liczby jednostek, zamawiający wybierze następną w kolejności ważną ofertę w celu uzyskania min. ilości jednostek wymaganej w danym zadaniu.

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą;

- rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w PLN.

18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

18.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów

- Zadania nr: 1, 2 i 3

l.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (waga)
1	Cena	100%

Sprecyzowanie kryteriów oceny ofert:

Cena liczona w następujący sposób: $(C_n:C_b) \times 100 \times \text{waga}$

C_n – cena najniższa,

C_b – cena badanej oferty.

18.2 Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert na każde zadanie częściowe oddzielnie.

18.3 Ocena ofert

Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny (na zasadach art. 87 Ustawy), niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- w przypadku wystawienia oferty wspólnej Wykonawca przed zawarciem umowy dostarczy umowę regulującą taką współpracę
- o terminie i miejscu zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany pisemnie

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

Zamawiający nie wymaga od wykonawcy przed zawarciem umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

- istotne postanowienia umowy zawarte są w załączniku nr 5 do SIWZ (projekt umowy).

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Prawo do wniesienia Protestu w niniejszym postępowaniu przysługuje wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w przypadku protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie 7 dni od dnia opublikowania ogłoszenia lub zamieszczenia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów w formie pisemnej lub faksem na nr faksu Zamawiającego
5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.
6. Pozostałe informacje dotyczące Protestów znajdują się w Dziale VI, Rozdział 2 Prawa zamówień publicznych „Protest”.

23. Informacje dodatkowe

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego (Ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz.1655 z póź. zm., oraz ustawy Kodeksu Cywilnego), które normują wszelkie kwestie nie uregulowane w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

23.1 Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie gdy zaistnieje okoliczność zawarta w art. 93 Ustawy - Prawo zamówień publicznych,

23.2 Umowa ramowa. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

23.3 Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną. pzdsejny@poczt.onet.pl

23.4 Aukcja elektroniczna. Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzenia aukcji elektronicznej.

23.5 Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczy SIWZ:

- wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim oferentom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania,
- w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

23.6 Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert :

- Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa powołana przez kierownika Powiatowego Zarządu Dróg w Sejnach,
- Oferenci mogą być obecni przy otwarciu ofert,
- W przypadku, gdy oferent nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek, zamawiający prześle mu protokół z otwarcia ofert
- Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu na ich składanie zgodnie z p. 15 niniejszej specyfikacji
- Komisja przetargowa, dokona badania ofert w celu stwierdzenia ich zgodności z postanowieniami siwz oraz określeniu liczby ważnych ofert.
- Oferty, które nie spełnią wymogów Istotnych Warunków Zamówienia oraz naruszają Ustawę - Prawo zamówień publicznych zostaną przez Zamawiającego wraz z uzasadnieniem odrzucone
- W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od oferentów udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w treści oferty, informując o tym oferenta. Nie wyrażenie zgody przez oferenta na poprawienie oczywistej omyłki spowoduje odrzucenie oferty,
- Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę zgodnie z postanowieniami SIWZ i Ustawą - Prawo zamówień publicznych
- Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu wszystkich uczestników postępowania. Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy

23.6 Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

24. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;

- wykaz sprzętu do sypania mieszanką piaskowo-solną (zał. nr 1)
- wykaz sprzętu do odśnieżania (zał. nr 2)
- oświadczenie (zał. nr 3)
- formularz oferty (zał. nr 4)
- projekt umowy (zał. nr 5)
- wykaz wykonanych usług (zał. nr 6)
- wykaz osób i podwykonawców (zał. nr 7)
- potwierdzenie odbioru SIWZ (zał. nr 8)
- formularz cenowy na zadanie nr 1 (zał. nr 9)
- formularz cenowy na zadanie nr 2 (zał. nr 10)
- formularz cenowy na zadanie nr 3 (zał. nr 11)
- standardy zimowego utrzymania dróg (zał. nr 12)
- oświadczenie o znajomości z.u.d zał. (nr 13)