

Załącznik Nr. 2  
do zarządzenia Nr. 12/2009  
Starosty Powiatu Sejneńskiego  
z dnia. 25 .05.2009r..

## **REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W SEJNACH**

### **Rozdział I. Postanowienia wstępne.**

#### **§ 1**

Niniejszy regulamin określa zasady przeprowadzenia postępowania konkursowego do wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sejnach oraz zadania i tryb pracy Komisji Konkursowej.

#### **§ 2**

Ileokroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o :

- 1.Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Sejnach ,
- 2.Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Sejneńskiego ,
- 3.Urzędzie – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Sejnach,
- 4.Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sejnach ,
- 5.Komisji Konkursowej – należy przez to rozumieć Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem przez Starostę na czas trwania postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sejnach ,
- 6.Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sejnach .

### **Rozdział II. Postanowienia organizacyjne.**

#### **§ 3**

Komisja rozpoczyna pracę niezwłocznie z dniem powołania.

#### **§ 4**

Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.

## § 5

Komisja na pierwszym posiedzeniu ustala zasady organizacyjne związane z obsługą Komisji oraz określa terminarz swej pracy, wskazując termin zakończenia postępowania konkursowego i ogłoszenia wyniku konkursu.

## § 6

1. Uchwały Komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej składu.
2. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym.
3. Każdemu członkowi Komisji przysługuje jeden głos.

## **Rozdział III. Etapy konkursu.**

### § 7

Postępowanie konkursowe na stanowisko Dyrektora obejmuje:

1. ogłoszenie konkursu,
2. powołanie Komisji Konkursowej,
3. przyjmowanie ofert,
4. wstępną ocenę kandydatów,
5. rozmowę kwalifikacyjną,
6. sporządzenie protokołu z przeprowadzonego konkursu,
7. informację o wynikach konkursu,
8. powołanie Dyrektora przez Starostę Powiatu Sejneńskiego.

## **Rozdział IV. Ogłoszenie Konkursu na stanowisko Dyrektora.**

### § 8

Konkurs na stanowisko Dyrektora ogłasza Starosta.

### § 9

1. Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Sejnach oraz na tablicy ogłoszeń Powiatowego Urzędu Pracy w Sejnach.
2. Ogłoszenie o konkursie zawiera:
  - a. określenie wymagań niezbędnych,
  - b. określenie wymagań dodatkowych,
  - c. wskazanie zakresu zadań podstawowych,
  - d. wykaz wymaganych dokumentów, określenie terminu i miejsca ich składania.

## **Rozdział V. Tryb i zasady pracy Komisji.**

### § 10.

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza komisja konkursowa, powołana zarządzeniem Starosty, który wskazuje w zarządzeniu skład osobowy komisji oraz funkcje pełnione przez poszczególne osoby.
2. Komisja składa się z czterech członków, w tym przewodniczącego oraz sekretarza komisji.
3. W skład Komisji Konkursowej nie może wchodzić osoba, która jest małżonkiem lub krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby, która przystąpiła do konkursu.
4. Członek Komisji Konkursowej przed przystąpieniem do pracy w Komisji składa oświadczenie o okolicznościach opisanych w ust. 3. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr. 2 do niniejszego regulaminu.

### § 11

Do zadań Komisji Konkursowej należy:

1. otwarcie nadesłanych ofert,
2. ocena, czy złożone oferty spełniają wymagania formalne i odrzucenie ofert nie spełniających tych wymagań formalnych oraz ofert kandydatów nie spełniających wymagań,
3. przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami,
4. wyłonienie kandydata na stanowisko Dyrektora.

### § 12

Konkurs odbywa się dwuetapowo.

### § 13

1. W pierwszym etapie konkursu członkowie Komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i orzekają, czy kandydaci spełniają formalne kryteria, określone przepisami prawa oraz określone przez Starostę Powiatu Sejneńskiego.
2. Kandydaci nie odpowiadający kryteriom, o których mowa w ust. 1 powiadamiani są na piśmie (listem poleconym) o niedopuszczeniu do drugiego etapu postępowania konkursowego.  
Dokumenty złożone przez kandydatów nie dopuszczonych do drugiego etapu postępowania konkursowego będą zwracane za pokwitowaniem.
3. Po pierwszym etapie konkursu sporządza się listę kandydatów spełniających wymagania formalne.

### § 14

1. Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne, są zawiadamiani na piśmie

o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej co najmniej 7 dni przed terminem rozmowy, listem poleconym .

2.Nie stawienie się kandydata w wyznaczonym terminie i miejscu na rozmowę kwalifikacyjną jest równoznaczne z rezygnacją tego kandydata z udziału w konkursie.

3.Drugi etap konkursu polega na ocenie merytorycznej kandydatów, wynikającej z rozmów kwalifikacyjnych przeprowadzonych przez Komisję. Rozmowa kwalifikacyjna polegać będzie na udzieleniu przez kandydata odpowiedzi na pytania zadane przez członków Komisji.

Pytania z poszczególnych dziedzin są jednakowe dla wszystkich kandydatów. Poza tymi pytaniami każdy z członków Komisji ma prawo zadać pytania uzupełniające. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami odbywać się będą w kolejności alfabetycznej.

4.Rozmowa kwalifikacyjna obejmować będzie pytania z zakresu:

- a. funkcjonowania samorządu terytorialnego,
- b. znajomości organizacji i funkcjonowania powiatowych jednostek organizacyjnych,
- c. znajomości przepisów z zakresu organizacji pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Sejnach,
- d. znajomości zadań PUP wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- e. znajomości zasad gospodarowania majątkiem powiatowej jednostki organizacyjnej,
- f. znajomości zasad zarządzania jednostką,
- g. oceny predyspozycji do pełnienia funkcji dyrektora jednostki, w tym : motywacji, odporności na stres, umiejętności z zakresu komunikacji interpersonalnej, umiejętności zarządzania zasobami ludzkimi, kreatywności, odpowiedzialności, sumienności, dyspozycyjności.

5. Treść pytań w poszczególnych dziedzinach przygotowuje Komisja Konkursowa. Treść pytań jest niejawną i nie podlega udostępnieniu innym osobom spoza grona członków Komisji. Ujawnienie tych pytań jest naruszeniem przepisów dotyczących tajemnicy służbowej.

4.W trakcie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci przedstawiają swoją koncepcję dotyczącą funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy w Sejnach.

5.Celem rozmów kwalifikacyjnych jest poznanie predyspozycji i umiejętności kandydatów do prawidłowego prowadzenia Urzędu .

## § 15

Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Komisja wyłania kandydata na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sejnach .

## § 16

1. Komisja decyduje o wyborze kandydata w drodze tajnego głosowania bezwzględną większością głosów.
2. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji przysługuje jeden głos oddany poprzez pozostawienie na karcie do głosowania nazwiska wybranego kandydata i skreślenie pozostałych kandydatów.
3. Głosowanie odbywa się na jednakowych kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią Starostwa, zawierających zestaw nazwisk kandydatów w kolejności alfabetycznej.
4. Konkurs wygrywa osoba, która otrzymała największą ilość głosów.
5. W przypadku uzyskania tej samej ilości głosów przez dwóch lub więcej kandydatów przeprowadza się drugie głosowanie w którym biorą udział wyłącznie kandydaci, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.
6. W przypadku, gdy w drugim głosowaniu nie zostanie wyłoniony jeden kandydat wszyscy kandydaci, którzy uzyskali tę samą największą liczbę głosów są kandydatami na stanowisko dyrektora.
7. Ostatecznego wyboru kandydata na stanowisko dyrektora dokonuje Starosta spośród osób, o których mowa w ust. 6.

## § 17

1. Z czynności Komisji sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący Komisji, Sekretarz Komisji oraz wszyscy członkowie Komisji, którzy brali udział w jej pracach.
2. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje protokół wraz z dokumentacją konkursową Staroście Powiatu Sejneńskiego.

## § 18.

1. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy spraw poruszanych na posiedzeniach Komisji.
2. Starosta Powiatu Sejneńskiego unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w przypadku stwierdzenia:
  - nieuzasadnionego odrzucenia oferty,
  - przeprowadzenia przez Komisję postępowania konkursowego bez wymaganej obecności 2/3 jej członków,
  - innych nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły wpłynąć na wynik konkursu.

## **Rozdział VI. Rozstrzygnięcie konkursu.**

### § 19.

1. Informację o wynikach konkursu podaje się niezwłocznie do wiadomości

w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Sejnach oraz na tablicach ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Sejnach oraz Powiatowego Urzędu Pracy w Sejnach.

2. Jeżeli do konkursu nie przystąpił żaden kandydat, albo w wyniku głosowania o którym mowa w § 16, żaden z kandydatów nie uzyska wymaganej większości głosów, Starosta Powiatu Sejneńskiego powierza stanowisko dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sejnach wybranemu przez siebie kandydatowi. Druk informacji o wynikach konkursu stanowi załącznik nr. 1 do niniejszego regulaminu.

## **Rozdział VII. Postanowienia końcowe.**

### § 20

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia postępowania konkursowego, bez względu na wynik tego postępowania.

### § 21

1. Dokumenty złożone przez kandydata, który zostanie wyłoniony w postępowaniu konkursowym zostaną dołączone do jego akt osobowych.
2. Dokumenty pozostałych kandydatów, którzy przeszli do drugiego etapu konkursu zostaną dołączone do dokumentacji z prac Komisji.

Załącznik nr. 2  
do Regulaminu Konkursu na stanowisko  
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy  
w Sejnach

Sejny , dn.....

**Oświadczenie członka Komisji**

Imię  
(imiona).....  
.....

Nazwisko  
.....  
.

Uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego oświadczam, że:

- 1) nie jestem małżonkiem, krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie osób, które przystąpiły do konkursu na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sejnach pracownika,
- 2) nie pozostaję wobec osób , które przystąpiły do konkursu na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sejnach w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości

.....  
podpis Przewodniczącego/ Członka/ Sekretarza Komisji Konkursowej

Załącznik nr. 1  
do Regulaminu Konkursu na stanowisko  
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy  
w Sejnach

## **INFORMACJA O WYNIKACH NABORU**

### **na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sejnach**

Informuję, że w wyniku zakończenia procedury konkursowej  
na w/wym. stanowisko został (a) wybrany (a)  
..... zamieszkały(a) w .....  
( imię i nazwisko) ( miejsce zamieszkania)

Uzasadnienie dokonanego wyboru .....  
.....  
.....