



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Powiat Sejneński
ul. 1 Maja 1
16-500 Sejny

Sejny, dnia 26.03.2009 r.

Nr sprawy: OR-3421/01/09

Zatwierdzam:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

„Przebudowa drogi powiatowej Nr 1159B od drogi nr 651–Szołtany – Puńsk – Wojtokiemie”.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Główny przedmiot: 45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg

Dodatkowe przedmioty: 34928110-2 Bariery drogowe

1) Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego;

**Powiat Sejneński
ul. 1 Maja 1
16-500 Sejny
Polska**

2) Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych Dz.U. z 2007 r. Nr.223, poz.1165 (tekst jednolity).

Zmiany: Dz.U. z 2008 r. Nr.171 poz.1058; Dz. U. Z 2008r. Nr.220 poz 1420 z póź. zm

3) Opis przedmiotu zamówienia;

Przebudowa drogi powiatowej Nr 1159B od drogi nr 651 – Szołtany – Puńsk – Wojtokiemie.

Zakres robót budowlanych obejmuje wykonanie:

- wykonanie nawierzchni z mieszanki mineralno-bitumicznej, z poszerzeniem jezdni z 5m na 6m, na odcinku 5,374 km dla kategorii ruchu KR 2,
- korekta łuków poziomych i pionowych,
- przebudowa 3 przepustów (wykonanie z rur polietylenowych PEHD karbowanych typu „Pector Optima”,
- ustawienie urządzeń bezpieczeństwa ruchu typu: barier metalowych SP-4.

Szczegółowy zakres robót budowlanych zawiera **załącznik nr 1** do SIWZ przedmiar robót oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót stanowiąca **załącznik nr 2** do SIWZ.

Projekt budowlany jest do wglądu w Powiatowym Zarządzie Dróg w Sejnach, ul. Marchlewskiego 19 w dniach roboczych w godz. 7.00 – 15.00.

Na wykonane roboty budowlane wykonawca udzieli co najmniej 3 letniej gwarancji.

4) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych; zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

5) Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy - Prawo zamówień publicznych;

- zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających z art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy - Prawo zamówień publicznych

6) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie;

- zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

7) Termin wykonania zamówienia; wymagany

- całości zamówienia **do dnia 29 czerwiec 2009 r.**

8) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków;

zgodnie z art. 22 ustawy - Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,

- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania tych warunków na podstawie wymaganych dokumentów - wymienionych w pkt. 9 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły: spełnia/nie spełnia. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować może wykluczeniem wykonawcy. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

8.1 Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy, tj:

-wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,

-wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.

-wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

-osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

-podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

-wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

-wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.

-złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

-nie złożyli w ofercie i w terminie określonym w dodatkowym wezwaniu zamawiającego, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków albo złożone dokumenty zawierają błędy, a także, jeżeli nie złożyli w terminie wyznaczonym przez zamawiającego wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy.

-nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

8.2 Zamawiający odrzuca ofertę z przyczyn określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. jeżeli:

-jest niezgodna z ustawą;

-jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem

art. 87 ust. 2 pkt 3.

- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87ust. 2 pkt 3.
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

9) informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (zawartość oferty).

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, złożone na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Formularz ofertowy wypełniony zgodnie z **załącznikiem nr 4** do SIWZ + kosztorys ofertowy wykonawcy.

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda złożenia łącznie z ofertą, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, następujących dokumentów:

3. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem ostatecznego terminu składania ofert;
4. Dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia (aktualny odpis/kserokopia decyzji o stwierdzeniu przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie budowy dróg bez ograniczeń, zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa osoby/osób przewidzianej na kierownika budowy (uprawnienia takie musi posiadać co najmniej jedna osoba).
5. Aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ostatecznym upływem terminu składania ofert.

6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem ostatecznego terminu składania ofert;

7. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy - Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem ostatecznego terminu składania ofert;

w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda złożenia łącznie z ofertą następujących dokumentów:

8. Wykaz osób i podmiotów (podwykonawcy), którzy będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji (**zał. nr 5** do SIWZ).

9. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych (2005-2009), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (załączyć co najmniej 2 referencje) **załącznik nr 6** do SIWZ.

W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający żąda złożenia łącznie z ofertą następujących dokumentów:

10. Informacji banku, w którym wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dostępne środki finansowe nie mogą być mniejsze niż 1 000 000,00 PLN)

11. Polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości nie mniejszej niż **100 000,00 PLN**.

Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty dla każdego partnera z osobna. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W przypadku złożenia oferty wspólnej zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana najpóźniej w dniu podpisania umowy, umowy regulującej taką współpracę.

Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

-Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w punkcie 1,2, i 3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym punkcie 1,2, i 3

Pozostałe dokumenty są wymagane tak jak dla wykonawców mających siedzibę w Rzeczypospolitej Polskiej.

10) informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną;

Zgodnie z art. 27 Ustawy - Prawo zamówień publicznych porozumiewanie z zamawiającym dopuszczalne jest jedynie w formie: pisemnej, poczty elektronicznej oraz faksem.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu i poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata (wykonawcy lub zamawiającego) przed upływem ustawowego terminu i na wniosek strony została niezwłocznie potwierdzona pisemnie przez drugą stronę.

Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej zgodnie z art. 82 ust. 2 powoływanej ustawy, (na formularzu stanowiącym **załącznik nr 4** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia)

11) Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami;
w sprawach technicznych i formalnych:

Jarosław Polens – Kierownik Powiatowego Zarządu Dróg w Sejnach
tel/fax (0048) 87 516-30-60
adres: ul. Marchlewskiego 19, 16-500 Sejny
e-mail: pzdsejny@poczta.onet.pl

Kontakt jest możliwy w dni robocze, w godz. urzędowania i pracy. (7-15)

12) wymagania dotyczące wadium;

Wymagane jest wadium w wysokości 40 000,00 zł

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824 oraz 2004 nr 145 poz. 1537, z póź. zm.).

Jeżeli wykonawca będzie wnosił wadium w pieniądzu należy wyżej wskazaną kwotę wpłacić na rachunek bankowy zamawiającego prowadzony przez:

BS Sejny nr 98 93540007 0000 0000 2235 0010

Wadium (w formie pieniężnej) musi być na koncie wskazanym przez Zamawiającego nie później niż do godz. 10:00 w dniu upływu terminu na składania ofert.

Jeżeli wykonawca nie będzie wnosił wadium w pieniądzu, dokument potwierdzający wniesienie wadium (oryginał) należy załączyć do oferty, powyższy dokument powinien zawierać zapisy zobowiązujące podmiot wystawiający dokument do wypłacenia zamawiającemu kwoty wadium w sytuacji przewidzianej w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. w sytuacji gdy wykonawca

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

13) termin związania ofertą;

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu na składanie ofert i wynosi 30 dni.

14) opis sposobu przygotowywania ofert;

- Oferta musi być sporządzona na formularzu oferty, stanowiącym załącznik Nr 4 do SIWZ. Załącznik nr 4 można kopiować, skanować, przepisywać itp. pod warunkiem niezmienności jego oryginalnej treści.
- Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt. 9 SIWZ,
- Oferta musi być napisana w języku polskim oraz sporządzona na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz musi być podpisana przez osobę/osoby reprezentującą/ce Wykonawcę. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia oferenta powinny być również podpisane przez tę samą osobę/osoby.

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę

Oferta wspólna:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Ponadto, jeżeli wykonawca będzie korzystał z podwykonawców, zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę w swojej ofercie tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/om, a także załączenia stosownych dokumentów, o których mowa w pkt 9 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (wykazu osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności).

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca taką współpracę. Termin, na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

14.1 Sposób składania ofert

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do ostatecznego terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach oznakowanych w sposób następujący:

A) koperta wewnętrzna

<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES>
<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES>
oferta w <TRYB POSTĘPOWANIA>
na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

B) koperta zewnętrzna

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES>
oferta w <TRYB POSTĘPOWANIA>
na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT>.

Koperta zewnętrzna powinna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

14.2 Modyfikacja wycofanie oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 14.1 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

15) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

Ofertę należy złożyć w Starostwo Powiatowe w Sejnach, ul. 1 Maja 1, 16-500 Sejny, sekretariat do dnia **16.04.2009 r. do godziny 10:00**

Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.04.2009 r.** w Starostwie Powiatowym w Sejnach, pokój nr 10, o godzinie **10:15**,

15.1 Sesja otwarcia ofert:

Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa.

Oferenci mogą być obecni przy otwarciu ofert. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone informacje: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Koperty z oznaczeniem ZMIANA zostaną odczytane w pierwszej kolejności.

16) Opis sposobu obliczenia ceny;

Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z przedmiarem robót stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.

Cena* oferty musi być podana w PLN, cyfrowo i słownie oraz zgodnie z formularzem nr 4 do SIWZ.

cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.);

17) informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą;

- rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w **PLN**.

18) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;

l.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (waga)
------	----------------------	------------------

1	Cena	100%
---	------	------

Sprecyzowanie kryteriów oceny ofert:

Cena liczona w następujący sposób: $(C_n:C_b)$ x waga

C_n - cena najniższa

C_b - cena badanej oferty

18.1 Ocena ofert

Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.

Cena oferty musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego objętego przedmiotem zamówienia.

18.2 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem Art. 87 ust. 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19) informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, jest obowiązany do zawarcia umowy zgodnej z wzorem stanowiącym **załącznik Nr 7** do niniejszej specyfikacji, nie później jednak, niż przed upływem terminu związania ofertą.

2. Zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie po upływie terminu związania ofertą, lecz wyłącznie pod warunkiem, że Zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, wymaga zgody wykonawcy.

3. Tryb podpisania umowy uzgodniony zostanie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą odrębnie.

4. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta

lub upływie terminu związania ofertą.

5. W przypadku wystawienia oferty wspólnej Wykonawca przed zawarciem umowy dostarczy umowę regulującą taką współpracę

20) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

Zamawiający przed zawarciem umowy wymagać będzie od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego prowadzony przez:

BS Sejny nr 98 93540007 0000 0000 2235 0010 (wpisać: „ Zabezpieczenie - Przebudowa drogi powiatowej Nr 1159B”)

21) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego,

1. Warunki umowy określa jej obowiązujący wzór, stanowiący Załącznik Nr 7 do SIWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Umowa może być jednak zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
5. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

22) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej – w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy (art. 179 pkt.1 Ustawy). Środek ochrony prawnej przysługuje również zamawiającemu (art. 179 pkt.1a Ustawy).

2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego

przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu, działających na podstawie przepisów określonych w Art. 179 ust 3 Ustawy.

3. Protest do zamawiającego można wnieść wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy.

3.1. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

3.2. Protest dotyczący treści ogłoszenia i/lub dotyczący postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

3.3. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

3.4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

3.5. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 Ustawy.

3.6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

4. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

4.1. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

4.2. Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu, o ile wniesienie wadium było przez zamawiającego wymagane.

4.3. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

4.4. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:

- a) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania o którym mowa w punkcie 4.3. powyżej,
- b) do upływu terminów, o których mowa w punkcie 3.2. powyżej, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ.

4.5. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.

4.6. Wykonawcy wnoszący protest oraz wykonawca wezwany do udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

4.7. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany do przyłączenia się nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.

5. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.

5.1. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.

5.2. Na wniosek zamawiającego Prezes Urzędu, w drodze decyzji administracyjnej, może wyrazić zgodę na zawarcie umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu, jeżeli ze względów społecznych lub gospodarczych zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia, której wcześniej nie można było przewidzieć, a nie wynikała ona z winy zamawiającego.

6. Zamawiający w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu rozstrzyga wszystkie protesty dotyczące:

- a) treści ogłoszenia,
- b) postanowień SIWZ,
- c) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

6.1. Protest inny niż wymieniony wyżej zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

6.2. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach ustawowych uznaje się za jego oddalenie.

6.3. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.

6.4. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:

- a) niezwłocznie – jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania,
- b) po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu – jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.

6.5. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.

7. Na podstawie art. 184 ust. 1 ustawy o rozstrzygnięciu przez zamawiającego protestu wniesionego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest niższa od wyrażonej w złotych równowartości kwoty 206 000 euro nie przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych ani skarga do sądu. Rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego jest ostateczne.

23) Informacje dodatkowe

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego (Ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz.1165 z póź. zm., oraz ustawy Kodeksu

Cywilnego), które normują wszelkie kwestie nie uregulowane w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

23.1 Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie gdy zaistnieje okoliczność zawarta w art. 93 Ustawy - Prawo zamówień publicznych,

23.2 Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

23.3 Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną. pzdsejny@poczta.onet.pl
<http://bip.st.sejny.wrotapodlasia.pl>

23.4 Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzenia aukcji elektronicznej,

23.5 Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczy SIWZ:

- wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim oferentom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania,
- w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

23.6 Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert :

- Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa powołana przez Starostę Powiatu w Sejnach
- Oferenci mogą być obecni przy otwarciu ofert,
- W przypadku, gdy oferent nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek, zamawiający prześle mu protokół z otwarcia ofert
- Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu na ich składanie zgodnie z p. 15 niniejszej specyfikacji
- Komisja przetargowa, dokona badania ofert w celu stwierdzenia ich zgodności z postanowieniami SIWZ oraz określeniu liczby ważnych ofert.
- Oferty, które nie spełnią wymogów Istotnych Warunków Zamówienia oraz naruszają Ustawę - Prawo zamówień publicznych zostaną przez Zamawiającego wraz z uzasadnieniem odrzucone
- W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od oferentów udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w treści oferty, informując o tym oferenta. Nie wyrażenie zgody przez oferenta na poprawienie oczywistej omyłki spowoduje odrzucenie oferty,
- Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę zgodnie z postanowieniami SIWZ i Ustawą - Prawo zamówień publicznych
- Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu wszystkich uczestników postępowania. Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy

23.7 Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

24) Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;

- przedmiar robót (zał. nr 1)
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (zał. nr 2 i 2a)
- oświadczenie (zał. nr 3)
- formularz oferty (zał. nr 4)
- wykaz osób i podwykonawców (zał. nr 5)
- wykaz robót budowlanych (zał. nr 6)
- projekt umowy (zał. nr 7)
- potwierdzenie odbioru SIWZ (zał. nr 8)