

I. Wytyczne w sprawie wykonania zadań obronnych w roku 2009.

§ 1. Zadania postawione przed niemilitarnymi ogniwami obronnymi Powiatu Sejneńskiego w roku 2009 realizowane będą przez: kierowników wydziałów i pracowników starostwa, kierowników inspekcji i straży powiatowych oraz kierowników jednostek podległych i podporządkowanych na podstawie szczegółowych planów działania.

§ 2. Planowanie obronne w 2009 roku:

1. Planowanie operacyjne:

- 1) utrzymywanie stałej gotowości do opracowania nowego planu operacyjnego;
- 2) bieżąca aktualizacja planu operacyjnego funkcjonowania powiatu, poprzez:
 - a) okresową aktualizację tabeli realizacji zadań operacyjnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny – zał. „C”;
 - b) systematyczne uaktualnianie procedur zawartych w kartach realizacji zadań operacyjnych sporządzanych przez koordynatorów, realizatorów oraz współwykonawców, uzgodnianie ich z odpowiednimi organami administracji oraz podmiotami uczestniczącymi w ich realizacji;
- 3) sporządzenie i przesłanie do szpitali i gmin zadań w zakresie zastępczych miejsc szpitalnych (ZMSz).

2. Programowanie obronne:

- 1) kontynuowanie prac w zakresie przygotowania struktur administracji powiatowej do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) realizowanie obowiązków państwa-gospodarza zwanego dalej HNS na terenie powiatu, współdziałanie w przygotowaniach oraz wymianie informacji z właściwymi organami administracji rządowej i samorządowej;
- 3) reklamowanie od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 4) uwzględnianie potrzeb obronności w planach zagospodarowania przestrzennego powiatów, miast i gmin;
- 5) kontynuowanie przedsięwzięć związanych z zapewnieniem warunków bezpiecznego funkcjonowania struktur państwa, a w szczególności ochrony ludności oraz majątku narodowego przed skutkami sytuacji kryzysowych, spowodowanych terroryzmem, bądź działaniami militarnymi;
- 6) realizowanie zadań związanych z przygotowaniem wytypowanych jednostek organizacyjnych i gospodarczych do militaryzacji;

§ 3. Realizacja zadań na potrzeby Sił Zbrojnych RP:

- 1) koordynowanie przedsięwzięć wykonywanych w ramach powszechnego obowiązku obrony przez podległe, podporządkowane i nadzorowane jednostki organizacyjne, organy samorządu terytorialnego oraz przedsiębiorców, dla których organ samorządu terytorialnego jest organem założycielskim;
- 2) koordynowanie przedsięwzięć umożliwiających wykonywanie świadczeń na rzecz Sił Zbrojnych RP;
- 3) realizacja zadania udostępniania źródeł wody pitnej w ramach wypełniania roli „państwa-gospodarza”.

§ 4. Utrzymanie gotowości podsystemu kierowania:

- 1) doskonalenie przedsięwzięć w zakresie przygotowania organów kierowania oraz wspomagających ich instytucji do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) systematyczne aktualizowanie dokumentów wspomagających kierowanie :
 - a) regulaminu organizacyjnego starostwa do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - b) dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania,
 - c) dokumentacji stałego dyżuru,
 - d) sprawnie działającego obronnego systemu łączności;
- 3) kontynuowanie prac w zakresie modernizacji i utrzymania zapasowego stanowiska kierowania i zapasowego miejsca pracy Starosty;
- 4) systematyczną aktualizację planów ochrony stanowisk kierowania Starosty;
- 5) utrzymywanie pełnej sprawności systemu łączności przewodowej i bezprzewodowej, zapewniającej sprawny obieg informacji pomiędzy Starostą a WCZK, oraz podległymi, podporządkowanymi lub nadzorowanymi jednostkami organizacyjnymi;
- 6) utrzymywanie w gotowości do działania obsad osobowych stałego dyżuru;
- 7) pełne przygotowanie do realizacji zadań zawartych w Narodowym Systemie Pogotowia Kryzysowego (NSPK).

§ 5. Doskonalenie obronnych ogniw ochrony państwa:

- 1) utrzymywanie wysokiego poziomu bezpieczeństwa i porządku publicznego, zapewnienie szczelności granicy państwowej, szczególnej ochrony ważnych osób i obiektów na terenie powiatu sejneńskiego;
- 2) przeciwdziałanie zagrożeniom godzącym w bezpieczeństwo i obronność państwa, szczególnie w zakresie terroryzmu oraz nielegalne naruszanie granicy państwa;
- 3) prowadzenie systematycznej analizy zagrożeń w strefie nadgranicznej na użytek ogniw systemu zarządzania kryzysowego oraz współdziałających z nimi służb;
- 4) utrzymywanie w pełnej sprawności obiektów przeznaczonych na stanowiska kierowania, w tym wydzielanych w ramach świadczeń na rzecz obrony;
- 5) współuczestniczenie w zarządzaniu kryzysowym zgodnie z kompetencjami;

§ 6. Zadania obronne do realizacji dla Dyrektora SP ZOZ w Sejnach to:

- 1) systematyczne aktualizowanie dokumentacji:
 - a) planu przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa;
 - b) regulaminu organizacyjny szpitala do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
 - c) dokumentacji z zakresu reklamacji oraz realizacji świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz szpitala (jednostki służby zdrowia);
- 2) zapewnienie udziału pracowników prowadzących sprawy obronne w jednostkach organizacyjnych publicznej i niepublicznej służby zdrowia w szkoleniach obronnych organizowanych przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, marszałka województwa i starostę;
- 3) współpraca ze służbami sanitarno-epidemiologicznymi w zakresie likwidacji skażeń i epidemii;
- 4) uczestniczenie w ćwiczeniach organizowanych przez Szefa OC powiatu, gmin i miasta;
- 5) utrzymywanie bazy łóżkowej, zapasowych ujęć wody, awaryjnego zasilania oraz sprzętu kwaterunkowego i gospodarczego w pełnej sprawności technicznej w celu realizacji nałożonych zadań obronnych;
- 6) przygotowanie bilansu kadr medycznych wg danych za mijający rok.

§ 7. Działalność organizacyjna podległych instytucji, nadzór i kontrola oraz prowadzona sprawozdawczość:

- 1) opracowanie, na podstawie niniejszego zarządzenia Wojewody, zarządzenia własnego, wytycznych i kalendarzowego planu działania w sprawie realizacji zadań obronnych w 2009 roku oraz określenia zadań obronnych dla jednostek podległych i podporządkowanych celem ich realizacji;
- 2) opracowanie planu kontroli w zakresie realizacji zadań obronnych przez jednostki podległe i podporządkowane organom samorządu terytorialnego, przesłaniu egzemplarza Nr 2 do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku.

II. Szczegółowy plan realizacji zadań obronnych w powiecie sejneńskim w 2009 roku.

| L.p. | Treść przedsięwzięcia – zadania w zakresie | Wykonawca | Termin |
|--|--|--|------------------|
| 1. Zadania w zakresie planowania obronnego | | | |
| 1 | Aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania ...”. | Starosta, Wieloosobowe stanowisko pracy ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw obronnych | do 31 marca |
| | 1) aktualizacja tabeli zadań operacyjnych; | | do 28 lutego |
| | 2) aktualizacja procedur zadań operacyjnych zawartych w kartach realizacji zadań operacyjnych; | | do 31 marca |
| | 3) dokonanie niezbędnych uzgodnień z instytucjami współdziałającymi w wykonaniu zadań operacyjnych | | do 31 marca |
| 2 | Sporządzenie i przesłanie do szpitali i gmin zadań wynikających z zaktualizowanego Planu publicznej i niepublicznej służby zdrowia powiatu sejneńskiego na potrzeby obronne państwa. | Wieloosobowe stanowisko pracy ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw obronnych | do 15 kwietnia |
| 2. W zakresie zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych | | | |
| 3 | Sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem zadań mobilizacyjnych na rzecz Sił Zbrojnych ze szczególnym uwzględnieniem: 1) świadczeń osobistych i rzeczowych; 2) reklamacji żołnierzy rezerwy. | Kierownik Wydziału Ogólnego | zadanie stałe |
| 4 | Nadzorowanie wykonywanych przedsięwzięć umożliwiających mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych ze szczególnym uwzględnieniem: 1) przygotowania i przeprowadzenia poboru; 2) rejestracji przedpoborowych; 3) akcji kurierskiej. | Kierownik Wydziału Ogólnego, Wieloosobowe stanowisko pracy ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw obronnych | lutym - czerwiec |
| 5 | Współdziałanie z WSzW w przygotowaniu bazy danych HNS województwa podlaskiego. | Wieloosobowe stanowisko pracy ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw obronnych | zadanie stałe |
| 6 | Powołanie punktu kontaktowego HNS i powiadomienie dyrektora WBiZK, | Starosta | do 30 kwietnia |

| | | | |
|---|--|--|-----------------------|
| | | | |
| 7 | Podjęcie działań w zakresie wyposażenia w agregat prądowłórczy przeznaczony do awaryjnego zasilania głównego stanowiska kierowania w swojej stałej siedzibie. | Starosta | styczeń - czerwiec |
| 3. Zadania w zakresie podsystemu kierowania | | | |
| 8 | Posiadanie i aktualizacja dokumentów wspomagających kierowanie: 1) regulaminu organizacyjnego do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny; 2) dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania; 3) dokumentacji stałego dyżuru; | Wielosobowe stanowisko pracy ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw obronnych | zadanie stałe |
| 9 | Identyfikacja zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych i ujęcie ich w statutach i regulaminach organizacyjnych oraz w obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne. | Kierownik Wydziału Ogólnego | zadanie stałe |
| 10 | Prowadzenie rozpoznawania i przeciwdziałania zagrożeniom terrorystycznym i nielegalnego przekraczania granicy przez cudzoziemców. | KPP, SG, Wielosobowe stanowisko pracy ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw obronnych | zadanie stałe |
| 11 | Doposażenie obiektów przeznaczonych na stanowiska kierowania. | Starosta | zadanie stałe |
| 12 | Współuczestniczenie w szkoleniu obronnym starostwa powiatowego zgodnie z kompetencjami. | Kierownicy wydziałów, pracownicy starostwa oraz kierownicy jednostek podległych | zadanie stałe |
| 4. W zakresie zadań jednostek służby zdrowia | | | |
| 13 | Wprowadzenie do statutu i regulaminów organizacyjnych szpitala stosownych zapisów o realizacji zadań obronnych i kompetencjach odpowiedzialnych osób. | Dyrektor SP ZOZ | zadanie stałe |
| 14 | Aktualizowanie dokumentacji: 1) planu przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa; | Dyrektor SP ZOZ | do 30 marca |
| | 2) regulaminu organizacyjnego szpitala do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i w czasie wojny; | | zadanie stałe |
| | 3) dokumentacji z zakresu reklamacji oraz realizacji | | |

| | | | |
|---|---|--|---------------|
| | świadczeń osobistych i rzeczowych. | | |
| 15 | Utrzymywanie bazy łóżkowej, zapasowych ujęć wody, awaryjnego zasilania, sprzętu kwaterunkowego i gospodarczego w pełnej sprawności technicznej. | Dyrektor SP ZOZ | zadanie stałe |
| 16 | Dokonanie bilansu kadr medycznych wg danych za rok 2008, z uwzględnieniem wszystkich uprawnionych do wykonywania zawodów medycznych. | Starosta, Dyrektor SP ZOZ | do 10 lutego |
| 5. Zadania w zakresie stałego dyżuru | | | |
| 17 | Utrzymywanie w gotowości do działania obsad osobowych stałego dyżuru. | Wieloosobowe stanowisko pracy ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw obronnych | zadanie stałe |
| 18 | Przeprowadzenie treningu uruchomienia stałego dyżuru. | Wieloosobowe stanowisko pracy ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw obronnych | 21 września |
| 6. W zakresie działalności organizacyjnej, nadzoru, kontroli oraz sprawozdawczości | | | |
| 19 | Opracowanie zarządzenia, wytycznych i kalendarzowego planu działania w sprawie realizacji zadań obronnych w 2009 roku. | Starosta, Wieloosobowe stanowisko pracy ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw obronnych | do 28 lutego |
| 20 | Opracowanie planu kontroli w zakresie realizacji zadań obronnych przez jednostki podległe i podporządkowane, przesłanie egz. nr 2 do WBiZK PUW. | Wieloosobowe stanowisko pracy ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw obronnych | do 28 lutego |