

# STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ  
OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH  
W SEJNACH

Na podstawie

- art. 42, ust. 1, art. 50, ust. 2 pkt. 1 w związku z art. 52, ust. 2, oraz art. 60, ust. 1 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)
- Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674)
- Ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12, poz. 96 z późniejszymi zmianami);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 czerwca 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami);
- Konwencji o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 91, poz. 120 z późn. zm.)

określa się Statut Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Sejnach.

## PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE

### § 1

1. Nazwa szkoły: Zespół Szkół Ogólnokształcących w Sejnach (zwany dalej: Zespołem).
2. W ramach Zespołu działają:
  - Publiczne Gimnazjum nr 2 (zwane dalej: Gimnazjum) kształcące w systemie 3-letnim,
  - Liceum Ogólnokształcące imienia Szymona Konarskiego dla młodzieży kształcące w systemie 3-letnim (zwane dalej: Liceum),
  - Liceum Profilowane dla młodzieży kształcące w systemie 3 – letnim o profilu ekonomiczno - administracyjnym (zwane dalej Liceum),
  - Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych na podbudowie gimnazjum kształcące w systemie 3-letnim,
  - Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych na podbudowie szkoły zawodowej działającej w systemie 2-letnim z oddziałem Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych kształcącym w systemie 3-letnim (do 31.08.2008 r.),
  - Szkoła Policealna dla Dorosłych Nr 2 kształcąca w zawodzie technik obsługi turystycznej (symbol: 341 [05]; Nr programu: 2406/S/MEN/1998.02.24) kształcąca w systemie 2-letnim.
3. Siedziba Zespołu mieści się w Sejnach przy ulicy Łąkowej 1.
4. Organem prowadzącym Zespół Szkół Ogólnokształcących w Sejnach jest Rada Powiatu w Sejnach, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Białymstoku.

## CELE I ZADANIA ZESPOŁU

### Gimnazjum

#### § 2

Do głównych celów Gimnazjum należy:

- 1) zdobycie wiedzy na poziomie umożliwiającym uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły,
- 2) wyrównanie szans w dostępie do edukacji,
- 3) wspomaganie rozwoju ucznia jako osoby i wprowadzenie go w życie społeczne,
- 4) rozbudzanie aspiracji edukacyjnych ucznia,
- 5) dobre przygotowanie do nauki na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie,
- 6) podniesienie poziomu wykształcenia.

### § 3

Do zadań Gimnazjum w szczególności należą:

- 1) realizowanie programu nauczania, programu wychowania i kształcenia umiejętności oraz działań opiekuńczych i profilaktycznych odpowiednio do istniejących potrzeb,
- 2) wprowadzenie ucznia w świat nauki przez poznawanie języka, wymaganych pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie,
- 3) wdrażanie uczniów do samodzielności w myśleniu, podejmowaniu decyzji i działaniu,
- 4) rozbudzanie i rozwijanie dalszych zainteresowań ucznia poprzez umożliwienie udziału w pozalekcyjnych formach zajęć,
- 5) wprowadzenie ucznia w świat kultury i sztuki ze szczególnym uwzględnieniem dziedzictwa kulturowego Polski i Europy,
- 6) kształcenie umiejętności gromadzenia wiedzy i jej wykorzystywania,
- 7) rozwijanie umiejętności społecznych ucznia przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej,
- 8) wspomaganie rozwoju osobowego przez wyrabianie wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej uczniów, ich sprawności fizycznej, a także nawyków dbania o własny rozwój fizyczny, zdrowie, higienę psychiczną, racjonalny wypoczynek i właściwą organizację czasu wolnego,
- 9) wspomaganie przez szkołę roli rodziców poprzez poznawanie środowiska wychowawczego ucznia i zorganizowanie prawidłowej opieki nad uczniem odpowiednio do potrzeb i możliwości szkoły,
- 10) zapewnienie opieki podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych,
- 11) umożliwienie uczniom dokonania świadomego wyboru dalszego kształcenia:
  - poradnictwo psychologiczno - pedagogiczne,
  - rozwijanie zainteresowań podczas zajęć pozalekcyjnych.

Liceum Ogólnokształcące im. Szymona Konarskiego

Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych

Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych

### § 4

1. Celem głównym Liceum jest przygotowanie uczniów (słuchaczy) do dalszej nauki w szkołach wyższych oraz różnego typu policealnych i pomaturalnych, a także do lepszego wykorzystania wiadomości teoretycznych w praktyce zawodowej.

2. Ponadto celem Liceum jest rozwijanie logicznego i twórczego myślenia, mobilizowanie uczniów (słuchaczy) do intensywnej pracy intelektualnej oraz kształcenie umiejętności korzystania z różnego typu wydawnictw.

## **§ 5**

Zadaniem Liceum jest:

- 1) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia liceum,
- 2) umożliwienie absolwentom liceum składania egzaminu maturalnego (dojrzałości),
- 3) pomoc absolwentom w dokonaniu świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- 4) umożliwianie uczniom (słuchaczom) podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej,
- 5) rozwijanie zainteresowań uczniów (słuchaczy) oraz realizowanie indywidualnego toku nauczania dla uczniów (słuchaczy) szczególnie uzdolnionych,
- 6) opieka nad uczniami (słuchaczami) niepełnosprawnymi.

## **§ 6**

1. Profile nauczania ustala dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i młodzieżą.
2. Rodzaj i ilość profilowanych klas ustala się w każdym roku szkolnym w zależności od potrzeb.
3. W klasach Liceum 3-letniego prowadzone jest kształcenie w systemie rozszerzonym od I roku nauki.
4. Zakres nauczania w systemie rozszerzonym ustala dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

## **Liceum Profilowane**

### **§ 7**

1. Liceum Profilowane realizuje cele i zdania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:
  - 1) proces kształcenia w trzyletnim liceum profilowanych ma zapewnić absolwentom i dobre przygotowanie ogólnokształcące umożliwiające zdawanie egzaminu maturalnego oraz kontynuowanie kształcenia w szkołach wyższych na równi z absolwentami liceów ogólnokształcących,
  - 2) liceum profilowane zapewnia dobre przygotowanie zawodowe umożliwiające podjęcie kształcenia zawodowego na różnych poziomach (w szkołach policealnych, wyższych szkołach zawodowych i studiach magisterskich),

- 3) absolwenci liceum profilowanego będą również przygotowani do działania przedsiębiorczego i mogą podejmować własną działalność gospodarczą lub pracę w przedsiębiorstwach państwowych i prywatnych oraz mogą kontynuować proces kształcenia specjalistycznego zawodowego w trakcie dalszej pracy zawodowej,
- 4) szkoła umożliwi nabycie umiejętności swobodnego posługiwania się dwoma językami obcymi,
- 5) liceum profilowane umożliwi nabycie umiejętności wykorzystania komputera w przyszłej pracy, dlatego programy komputerowe będą wykorzystywane na lekcjach technologii informacyjnej i zajęciach w blokach pro zawodowych.

2. Cele i zadania wynikające z realizacji kształcenia w profilach, związanych ze specyfiką danego profilu – profil ekonomiczno – administracyjny:

- 1) umożliwi absolwentom osiągnięcie kwalifikacji zawodowych w następujących branżach: administracja, biurowość, informacja naukowa, archiwistyka, rachunkowość, księgowość, zarządzanie i organizacja, handel,
- 2) wyposaża w umiejętności pozwalającej na podjęcie pracy z administrowaniem zarządzaniem, kierowaniem biura, stanowiskiem sekretarskim,
- 3) umożliwia kontynuowanie nauki na studiach licencjackich lub magisterskich.

## Szkoła Policealna dla Dorosłych Nr 2

### § 8

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania dyplomu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji zawodowych po zdaniu egzaminu,
- 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad, stosownie do warunków szkoły i wieku słuchaczy,
- 4) umożliwia rozwijanie zainteresowań słuchaczy i realizację indywidualnych programów nauczania,
- 5) sprawuje opiekę nad słuchaczami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły.

## ORGANY ZESPOŁU

### § 9

Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorządy Uczniowskie,
- 5) Rada Semestralna Samorządu Słuchaczy (Rada Słuchaczy).

## DYREKTOR ZESPOŁU

### § 10

1. Działalnością Zespołu kieruje Dyrektor
2. Kandydata na stanowisko dyrektora szkoły wyłania się w drodze konkursu. Do czasu powierzenia stanowiska dyrektora z konkursu, organ prowadzący może powierzyć pełnienie obowiązków dyrektora szkoły wicedyrektorowi, a w szkołach, w których nie ma wicedyrektora, nauczycielowi tej szkoły, jednak nie dłużej niż na okres 6 miesięcy.
3. Zasady tworzenia stanowisk kierowniczych określa Dyrektor Zespołu, w porozumieniu z organem prowadzącym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Dyrektor Zespołu kieruje pracą zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
5. Dyrektor Zespołu decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rad Pedagogicznych, w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu,
  - 4) przydziału zakresu obowiązków pracownikom nie będących nauczycielami.
6. Dyrektor Zespołu w szczególności:
  - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkół
  - 2) reprezentuje Zespół na zewnątrz,
  - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,

6) dysponuje środkami ujętymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,

7) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu,

8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,

9) realizuje inne zadania określone na podstawie odrębnych przepisów.

7. Dyrektor może skreślić ucznia Liceum i Liceum dla Dorosłych z listy uczniów w przypadkach określonych w niniejszym statucie, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

8. Dyrektor wnioskuję do Podlaskiego Kuratora Oświaty w Białymstoku o przeniesienie ucznia Gimnazjum przez do innego gimnazjum:

- 1) uczeń sprawia szczególne problemy wychowawcze,
- 2) uczeń wszedł w kolizję z prawem,
- 3) rodzice ucznia wnioskują o przeniesienie go do innej placówki.

9. Dyrektor Zespołu w celu wykonania swoich zadań współpracuje ze związkami zawodowymi, Radą Pedagogiczną, Rodzicami Samorządami Uczniowskimi i Radą Słuchaczy

10. Dyrektor Zespołu zatwierdza plan finansowy środków specjalnych na wniosek Rady Pedagogicznej.

11. Dyrektor jako przewodniczący komisji rekrutacyjno - kwalifikacyjnej na podstawie decyzji tej komisji przyjmuje uczniów do klasy pierwszej wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu.

12. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z prawem podjętych w ramach kompetencji stanowiących przez Radę Pedagogiczną, zawiadamiając o tym organ prowadzący oraz sprawujący nadzór pedagogiczny.

13. Dyrektor Zespołu tworzy stanowisko wicedyrektora, powierza te stanowisko i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.

14. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej w Zespole lub między organami Zespołu dyrektor jest zobowiązany do:

- 1) zbadania przyczyn konfliktu,
- 2) wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomienia o niej przewodniczących organów będących stronami.

15. Stanowisko wicedyrektora tworzy się wtedy, gdy szkoły wchodzące w skład zespołu liczą łącznie co najmniej 12 oddziałów.

16. Dyrektor zespołu za zgodą organu prowadzącego zespół, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.



17. Wicedyrektor zespołu wykonuje zadania określone niniejszym zakresem:

- 1) hospitowanie zajęć lekcyjnych zgodnie z grafikiem hospitacji,
- 2) zatwierdzanie, kontrolowanie dokumentacji nauczani,
- 3) przygotowywanie analiz, ekspertyz i opinii ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
- 4) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
- 5) organizacja i nadzorowanie imprez szkolnych i prac społecznych na rzecz szkoły,
- 6) opracowywanie i organizacja naboru uczniów do klas pierwszych,
- 7) opracowywanie harmonogramu dyżurów nauczycieli,
- 8) opracowywanie tygodniowego rozkładu zajęć,
- 9) wykonywanie innych zadań zleconych doraźnie, okresowo lub na stałe przez dyrektora szkoły.

18. Zakres uprawnień wicedyrektora jest następujący:

- 1) wydawanie zaleceń nauczycielom, wynikających ze sprawowanego nadzoru,,
- 2) wnioskowanie o nagrody i kary dla nauczycieli nadzorowanych przez wicedyrektora,
- 3) podpisywanie z użyciem imiennej pieczęci dokumentów wynikających z wykonywania wyżej wymienionych czynności oraz zaświadczeń wydawanych uczniom szkoły,

## RADA PEDAGOGICZNA

### § 11

1. Rada Pedagogiczna (zwana dalej: Radą) jest kolegialnym organem Zespołu realizującym zadania wynikające ze statutu szkoły.

2. W Zespole Szkół Ogólnokształcących w Sejnach działa jedna wspólna Rada Pedagogiczna dla wszystkich typów szkół. Protokoły posiedzeń prowadzone są w jednej księdze.

3. Rada - w formie uchwał - zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą i organizacyjną Zespołu.

4. W skład Rady wchodzi: Dyrektor jako przewodniczący oraz nauczyciele jako jej członkowie.

5. W zebraniach Rady lub w określonych punktach programu jej zebrań mogą w szczególności uczestniczyć - z głosem doradczym - zaproszeni w jej imieniu przez przewodniczącego:

- 1) przedstawiciele organu prowadzącego oraz nadzorującego funkcjonowanie placówki,
- 2) współpracujący z Zespołem pracownicy poradni psychologiczno - pedagogicznej,

- 3) lekarze szkolni i inni pracownicy powołani do sprawowania opieki higieniczno - lekarskiej nad uczniami,
- 4) przedstawiciele organizacji politycznych, społecznych i związkowych,
- 5) przedstawiciele Samorządów Uczniowskich, organizacji młodzieżowych i innych organizacji społecznych działających na terenie szkoły,
- 6) przedstawiciele Rady Rodziców oraz organu nadzorującego Zespół,
- 7) pracownicy administracyjni, ekonomiczni i obsługi Zespołu.

6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzenie planów pracy Zespołu
- 2) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole
- 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia uczniów z ewidencji Zespołu,
- 6) podejmowanie decyzji o rozdziale dodatkowych godzin ujętych w planie nauczania na dany semestr na poszczególne przedmioty.

7. Rada opiniuje:

- 1) tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) plan wykorzystania środków finansowych,
- 3) wnioski o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród oraz innych form uznania,
- 4) propozycje przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego, w ramach przysługującego nauczycielom wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych, odpłatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

8. Rada ma prawo do:

- 1) występowania z wnioskami w sprawie doskonalenia organizacji nauczania,
- 2) wprowadzania zmian w tygodniowym i okresowym rozkładzie zajęć dotyczących realizacji treści kształcenia danego przedmiotu przez odpowiednie zwiększenie lub zmniejszenie tygodniowego wymiaru godzin z tego przedmiotu, gdy jest to podyktowane np. okresową nieobecnością nauczyciela, przy czym ogólny tygodniowy wymiar godzin nauczania w danej klasie musi być zgodny z obowiązującym planem nauczania w cyklu okresowym.

9. Zebrania Rady Pedagogicznej zwołuje się z inicjatywy:

- przewodniczącego,
- organu prowadzącego szkołę,
- ½ członków rady.

10. Przewodniczący Rady zobowiązany jest do:

- 1)realizacji uchwał Rady,
- 2)oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- 3)dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli,
- 4)zapoznawania Rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu i form ich realizacji,
- 5)analizowania stopnia realizacji uchwał Rady.

11.Członkowie Rady zobowiązani są do:

- 1)współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady,
- 2)przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora,
- 3)czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach Rady i jej komisji, do której zostali powołani oraz w wewnętrznym samokształceniu,
- 4)realizowania uchwał Rady,
- 5)składania przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
- 6)przestrzegania tajemnicy obrad Rady.

12.Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy szkoły. Rada obraduje na zebraniach plenarnych lub w powołanych przez siebie komisjach. Zebrania Rady odbywają się w czasie pozalekcyjnym.

13.Zasady działania Rady określają odrębne przepisy (Regulamin Rady Pedagogicznej).

## RADA RODZICÓW

### § 12

1.W Gimnazjum i Liceum działa wspólna Rada Rodziców, która stanowi reprezentację wszystkich rodziców.

2.Rada Rodziców jest reprezentowana przez trzech przedstawicieli rodziców z każdej klasy, wybieranych na zebraniu ogólnym rodziców. Spośród tych kandydatów wybiera się Zarząd Rady Rodziców.

2.Rada Rodziców prowadzi działalność zgodną z uchwalonym regulaminem.

3.W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszu komitetu określa regulamin.

4.Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

5.Zadaniem Rady Rodziców jest:

- 1) pomoc Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej w wypracowaniu perspektywicznego programu rozwoju Zespołu, jego bazy i wyposażenia,
- 2) działanie na rzecz stałej poprawy warunków pracy i wypoczynku uczniów i nauczycieli,
- 3) uczestniczenie w planowaniu wydatków Zespołu oraz podejmowanie działań służących zwiększeniu funduszu Zespołu,
- 4) dokonywanie wspólnie z wychowawcami klas oraz innymi nauczycielami analizy i oceny zainteresowań i postaw uczniów,
- 5) wzbogacanie wyposażenia Zespołu w pomoce naukowe,
- 6) dokonywanie oceny sytuacji wychowawczej w środowisku pozaszkolnym, rówieśniczym i rodzinnym,
- 7) organizowanie czasu wolnego uczniów na terenie szkoły i poza nią,
- 8) udzielanie młodzieży pomocy wychowawczej i materialnej,
- 9) udział w organizowaniu działalności kulturalnej, turystycznej i sportowej uczniów,
- 10) organizowanie działalności dochodowej na rzecz Zespołu,
- 11) działalność na rzecz ochrony zdrowia uczniów, podnoszenia poziomu higieny, utrzymania ładu i porządku w szkole.

### **§ 13**

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży.
2. W ramach współdziałania rodzice mają prawo do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych szkoły i poszczególnych klas,
  - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
  - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
  - 4) uzyskiwania porad i informacji w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
  - 5) wyrażania i przekazywania Dyrektorowi i Kuratorowi Oświaty opinii na temat pracy szkoły.
3. W ciągu roku szkolnego powinny odbywać się, co najmniej trzy ogólne spotkania z rodzicami, poświęcone wynikom nauczania i zachowania oraz sprawom wychowawczym.

## **SAMORZĄD UCZNIOWSKI**

### **§ 14**

1. W Gimnazjum i Liceum działają odrębne samorzady uczniowskie (zwane dalej "samorządem"), w skład, których wchodzi wszyscy uczniowie szkoły, w Liceum dla Dorosłych rada semestralna samorządu słuchaczy (rada słuchaczy)

2.Zarządy samorządów są organami wewnątrzszkolnymi reprezentującymi wszystkich uczniów. W ich działalności uczestniczą zaproszeni do współpracy nauczyciele, rodzice oraz inne osoby ze środowiska społecznego szkoły.

3.Na zewnątrz każdy samorząd reprezentowany jest przez wybrany spośród uczniów Zarząd.

4.Zasady wybierania i działania organów samorządu określają regulaminy poszczególnych samorządów uczniowskich.

5.Zadaniem samorządu jest kształcenie demokratycznych form współżycia, umiejętności kierowania społecznością uczniowską i podporządkowania się osobom kierującym, odpowiedzialności za siebie i otoczenie, kierowanie pracą i twórczym działaniem.

6.Samorządy mogą przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów(słuchaczy), takich jak:

1)prawo do zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi z poszczególnych przedmiotów oraz sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,

2)prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

3)prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

4)prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,

5)prawo prowadzenia własnej strony internetowej

6)prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu,

7)prawo wyboru nauczyciela na opiekuna Samorządu,

## ORGANIZACJA SZKOŁY

### § 15

1.Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy - 31 sierpnia następnego roku i dzieli się na dwa okresy.

2.Obowiązkowe zajęcia lekcyjne w Gimnazjum i Liceum odbywają się przez pięć dni, natomiast w Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych, Uzupełniającym Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych oraz Szkole Policealnej dla Dorosłych Nr 2 odbywają się średnio, co dwa tygodnie przez dwa dni.

3.Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

4.Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu opracowany przez Dyrektora Zespołu z uwzględnieniem szkolnych planów

nauczania, w o których mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku.. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący Zespół do dnia 30 maja danego roku.

5. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Praktyczną uchwała program wychowawczy i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów .

6. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programów, o których mowa w pkt. 5, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

## § 16

1.Podstawową formą pracy Zespołu są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dwie pierwsze przerwy międzylekcyjne trwają 10 minut, przerwa po trzeciej lekcji trwa 20 minut, kolejne przerwy trwają 5 minut. Zajęcia w szkole rozpoczynają się o godz. 8.00.

## § 17

1.Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział (klasa) złożony z uczniów/ słuchaczy.

2.Liczba uczniów / słuchaczy w oddziale /klasie nie powinna być mniejsza niż 30 uczniów w momencie naboru. Natomiast liczba uczniów w Gimnazjum nie powinna być mniejsza niż 25 w momencie naboru. W szczególnych przypadkach organ prowadzący, na wniosek Dyrektora Zespołu, może wyrazić zgodę na otwarcie oddziału z mniejszą ilością uczniów.

3.Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

4.Zajęcia wymagające specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa mogą być prowadzone z podziałem klas na grupy.

Do takich przedmiotów należą: języki obce, informatyka, wychowanie fizyczne, sztuka, chemia, biologia, fizyka, przysposobienie obronne. Warunki tworzenia grup określają odrębne przepisy.

5.Na wniosek rodzica w Gimnazjum może być zorganizowana nauka języka litewskiego, jako zajęcia dodatkowe, jeżeli będzie 7 uczniów chętnych.

6.Liczba uczestników:

1)kół, zespołów zainteresowań, zajęć fakultatywnych organizowanych w grupach międzyklasowych oraz innych zajęć nadobowiązkowych nie może być niższa niż 15 uczniów oraz 12 uczniów w przypadku języków obcych, jeżeli zajęcia te są finansowane z budżetu szkoły,

2)gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.

7. Gimnastykę korekcyjno-kompensacyjną organizuje się dla dzieci i młodzieży z odchyleniami od prawidłowej budowy ciała oraz wykazujących obniżenie ogólnej sprawności fizycznej / rozporządzenie MENiS z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 114).

8. Głównym kryterium zaplanowania przez dyrektora szkoły gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej są potrzeby uczniów stwierdzone na podstawie zaświadczeń lub opinii służby zdrowia. Warunkiem prowadzenia przez szkołę tych zajęć jest właściwe określenie potrzeb na podstawie wskazań lekarskich lub pielęgniarki (higienistki szkolnej) sprawującej opiekę nad uczniami oraz zapewnienie odpowiednich warunków kadrowych, lokalowych i wyposażenia.

9. Gimnastykę korekcyjno-kompensacyjną mogą prowadzić osoby do tego uprawnione: nauczyciele wychowania fizycznego posiadający odpowiednie przygotowanie w toku studiów, nauczyciele legitymujący się odpowiednim przeszkoleniem kursowym. Gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna powinna być prowadzona w zespołach uczniów tworzonych według rodzajów zaburzeń i wieku. Mogą być tworzone zespoły międzyklasowe czy międzyszkolne.

10. Grupy gimnastyki należy tworzyć w zależności od rodzaju schorzeń i w odpowiednich przedziałach wiekowych, głównie do 15 roku życia. Powyżej 9 roku życia zajęcia gimnastyki należy prowadzić w odrębnych zespołach dla dziewcząt i chłopców. Zajęcia gimnastyki dla uczniów z odchyleniami w prawidłowej budowie i postawie ciała oraz przewlekle chorych powinny odbywać się w grupach liczących od 5 do 10 osób. Zajęcia gimnastyki dla uczniów z obniżoną sprawnością fizyczną powinny odbywać się w grupach liczących od 10 do 15 osób.

11. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Gimnazjum, ze względu na czas pracy ich rodziców lub organizację dojazdu do szkoły, Gimnazjum może zorganizować świetlicę za zgodą organu prowadzącego szkołę.

12. Uroczystości szkolne organizują Samorządy Uczniowskie. Za ich przygotowanie i przebieg odpowiedzialne są wskazane w rocznym planie pracy szkoły klasy wraz z wychowawcą.

## **§ 18**

1.W klasach pierwszych nauczyciele prowadzący zajęcia wyrównują braki w wiadomościach uczniów słabszych; dokonują ich adaptacji w I okresie, zwiększając wymagania w dalszym toku nauki.

2.Uczniów mających trudne warunki rodzinne lub wymagających doraźnej pomocy materialnej traktuje się indywidualnie, zapewniając im pomoc pedagogiczną lub finansową w miarę posiadanych środków.

## **§ 19**

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej "wychowawcą" (gimnazjum i liceum), lub opiekunowi (szkoła dla dorosłych).

2. W celu zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności ustala się, by wychowawca oraz opiekun prowadził swój oddział przez cały etap edukacyjny w szkole, o ile istnieją ku temu warunki.

3. W przypadku zaistnienia konfliktu między wychowawcą a klasą Dyrektor Zespołu, na wniosek Samorządu Klasowego lub Rady Klasowej Rodziców, może odwołać wychowawcę z pełnienia tej funkcji i powierzyć ją innemu nauczycielowi.

## **§ 20**

1. Szkoła spełnia funkcję opiekuńczą. W szczególności przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki.

2. Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący te zajęcia lub wyznaczony przez dyrekcję opiekun.

3. W czasie wycieczek, biwaków, rajdów, spływów kajakowych opiekę sprawują organizatorzy imprezy.

4. Za bezpieczeństwo w czasie przerw lekcyjnych odpowiedzialni są nauczyciele pełniący dyżury zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Dyrektora na dany semestr. Dyżur trwa od godziny 7.45 do końca ostatniej godziny lekcyjnej.

5. W godzinach 8.00-14.00 opuszczanie budynku szkoły jest możliwe po uzyskaniu zgody Dyrektora lub wychowawcy klasy.

## **§ 21**

Uczniowie mieszkający poza Sejnami mogą korzystać z internatu Zespołu Szkół Techniczno – Rolniczych w Sejnach.

## **§ 22**

Zespół przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia lub szkołą wyższą.

## **POMIESZCZENIA SZKOLNE**

### **§ 23**

Do realizacji celów statutowych Zespół posiada:

1) pracownie przedmiotowe,



- 2) pracownię komputerową,
- 3) salę gimnastyczną,
- 4) bibliotekę,
- 5) gabinet pielęgniarki szkolnej,
- 6) salę teatralną,
- 7) archiwum,
- 8) szatnię.

## BIBLIOTEKA SZKOLNA

### § 24

1. Ustala się następujące liczby uczniów, na których przysługuje etat nauczyciela-bibliotekarza:

1) w szkole liczącej powyżej 300 uczniów, przysługuje 1 etat nauczyciela-bibliotekarza, przy czym norma ta wzrasta o 0,5 etatu na każdych następnych 250 uczniów,

2. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów (słuchaczy), zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.

3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie (słuchacze), nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice.

4. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
- 2) korzystanie ze zbiorów czytelni,
- 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo - informacyjnego uczniów.

5. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

6. Część zbiorów przekazywana jest do pracowni przedmiotowych jako podręczna biblioteczka nauczyciela.

7. Zadaniem nauczyciela bibliotekarza jest między innymi:

- 1) realizowanie programu przysposobienia czytelniczego i informacyjnego,
- 2) udzielanie pomocy nauczycielom w przeprowadzaniu różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 3) prowadzenie koła miłośników książki,
- 4) organizowanie imprez czytelniczych (konkursy, spotkania z autorami, apele itp.),
- 5) prowadzenie różnych form wizualnej informacji i popularyzacji książki,
- 6) współpraca z rodzicami poprzez poradnictwo na temat wychowania czytelniczego w rodzinie oraz informowanie o czytelnictwie uczniów,

7)współpraca z nauczycielami w zakresie czytelnictwa literatury popularnonaukowej,

8)inne - wynikające z odrębnych przepisów.

8.Uczniowie, którzy muszą przebywać w szkole dłużej ze względu na dojazd do domu, mogą korzystać z czytelni na czas oczekiwania.

## **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY**

### **§ 25**

1.W Zespole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi .

2.Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

### **§ 26**

1.Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować podstawowe funkcje szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą; dążyć do pełni rozwoju osobowości ucznia i własnej.

Nauczyciel powinien kształcić i wychowywać młodzież w duchu umiłowania Ojczyzny, poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku dla pracy; dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między narodami.

2.Zadaniem nauczyciela w szczególności jest:

1)czuwać nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego,

2)odpowiadać za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,

3)dbać o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,

4)wspierać rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,

5)być bezstronnym, obiektywnym i sprawiedliwym w ocenie wszystkich uczniów (słuchaczy),

6)udzielać pomocy w przewyciężaniu niepowodzeń szkolnych,

7)doskonalić umiejętności dydaktyczne i podnosić poziom wiedzy merytorycznej.

3.Nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają obowiązek zapoznania uczniów (słuchaczy) oraz rodziców (prawnych opiekunów) Ze standardami edukacyjnymi, kryteriami i zasadami oceniania bieżącego i okresowego (rocznego) oraz przewidywanymi dla ucznia ocenami rocznymi. Tryb i formę informowania określają przepisy WSO poszczególnych szkół.

### **§ 27**

1.Nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe:

1)humanistyczny (język polski, historia, wiedza o społeczeństwie, sztuka, religia, biblioteka),

2)przyrodniczy (biologia, geografia),

3)języki obce (rosyjski, angielski, niemiecki, litewski),

4) nauki ścisłe (matematyka, fizyka, chemia, technika, informatyka),

5) sportowy (wychowanie fizyczne, przysposobienie obronne).

2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora przewodniczący zespołu.

3. Celem zespołu przedmiotowego jest:

1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobu realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgodnienie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,

2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,

3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,

4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,

5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole programów autorskich.

4. Rada Pedagogiczna opracowuje i dokonuje ewaluacji Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania:

1) Publicznego Gimnazjum Nr 2 /załącznik Nr 1/,

2) Liceum Ogólnokształcącego im. Szymona Konarskiego oraz Liceum Profilowanego /załącznik Nr 2/,

3) Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych oraz Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych /załącznik Nr 3/,

4) Szkoły Policealnej dla Dorosłych Nr 2 /załącznik Nr 4/

## § 28

1. Zadaniem wychowawcy lub opiekuna grupy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,

2) rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a nauczycielami,

3) podejmowanie działań integrujących zespół klasowy.

2. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, wychowawca:

1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,

2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ewentualnie ich rodzicami imprezy klasowe (wieczorki, dyskoteki, choinkę, studniówkę), wycieczki do teatru, wycieczki krajoznawcze, biwaki, rajdy rowerowe, spływy kajakowe,

3) ustala treść i formę godzin wychowawczych,

- 4)współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie,
- 5)utrzymuje kontakt z rodzicami, włączając ich w sprawy życia klasy i szkoły,
- 6)współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w celu udzielenia pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
- 7)zapoznaje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) z kryteriami ocen zachowania oraz przekazuje rodzicom (prawym opiekunom) swoich wychowanków informację o przewidywanych dla nich ocenach rocznych, zgodnie z WSO poszczególnych szkół.

## **§ 29**

1.Nauczyciel ma prawo:

- 1)za wieloletnią pracę otrzymać nagrodę jubileuszową,
- 2)za szczególnie wybitne osiągnięcia w wieloletniej pracy pedagogicznej otrzymać tytuł honorowy "Zasłużony Nauczyciel Rzeczypospolitej Polskiej" lub medale i inne odznaczenia,
- 3)do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- 4)do urlopu wypoczynkowego w okresie ferii letnich i zimowych,
- 5)do korzystania z opieki lekarskiej i środków leczniczych na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 6)skorzystać z płatnego urlopu dla poratowania zdrowia,
- 7)inne - wynikające z Karty Nauczyciela.

## **§ 30**

Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień oraz odpowiedzialności służbowej pracowników administracyjnych określa indywidualnie dyrektor szkoły.

## **UCZNIOWIE SZKOŁY**

### **§ 31**

- 1.Do Gimnazjum przyjmowani są, na zasadzie powszechnej dostępności, absolwenci wszystkich szkół podstawowych.
- 2.O przyjęciu do szkoły decyduje szkolna komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora. Kryterium przyjęcia stanowią wyniki uzyskane przez kandydata podczas nauki w szkole podstawowej oraz osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, artystycznych i sportowych. Szczegółowe kryteria przyjęć zostały określone w dalszej części statutu.
- 3.Lista przyjętych zostaje podana do publicznej wiadomości, zaś powiadomienia dyrektora gimnazjum, w którego obwodzie mieszka przyjęty uczeń, dokonuje kancelaria tutejszej szkoły.
- 4.Nauka w gimnazjum trwa trzy lata.
- 5.Do Gimnazjum uczęszczają z reguły uczniowie w wieku 13 – 16 lat.

6. Wiek uczniów może być inny o ile uczeń rozpoczął realizację obowiązku szkolnego w wieku 6 lat lub powtarzał klasę.

7. Obowiązek szkolny realizowany jest do lat 18.

### § 32

1. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej Liceum Ogólnokształcącego im. Szymona Konarskiego, Liceum Profilowanego, Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych, Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych oraz Szkoły Policealnej dla Dorosłych Nr 2 decyduje powołana przez Dyrektora komisja kwalifikacyjno-rekrutacyjna w trybie określonym odrębnymi przepisami.

2. Kandydaci do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych składają podania o przyjęcie do szkoły według wzoru określonego w załączniku nr 5 do niniejszego statutu.

3. Kandydaci do Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych składają podania o przyjęcie do szkoły według wzoru określonego w załączniku nr 6 do niniejszego statutu.

4. Kandydaci do Szkoły Policealnej dla Dorosłych Nr 2 składają podania o przyjęcie do szkoły według wzoru określonego w załączniku nr 7 do niniejszego statutu.

Do liceum dla dorosłych przyjmowane są osoby mające 18 lat, a także kończące 18 lat w roku kalendarzowym, w którym przyjmowane są do szkoły..

3. W liceum dla dorosłych na semestr wyższy niż pierwszy może być przyjęty kandydat, który przedłoży świadectwo ukończenia szkoły podstawowej lub podstawowego studium zawodowego i złoży egzamin klasyfikacyjny ze wszystkich przedmiotów nauczania występujących na semestrach niższych od tego, na który się ubiega.

4. Kandydat, który przedłoży świadectwo stwierdzające, że nie ukończył danej klasy, może być przyjęty do odpowiednio wyższej, jeżeli przedmiot, z którego otrzymał ocenę niedostateczną, nie występuje w szkole dla dorosłych.

5. Słuchacze Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych, Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych oraz Policealnej Szkoły dla Dorosłych Nr 2 otrzymują indeksy według wzoru ustalonego przez Ministra Edukacji Narodowej.

6. Słuchacze Policealnej Szkoły dla Dorosłych Nr 2 otrzymują karty indywidualnych zajęć praktycznych.

### § 33

Zadaniem ucznia jest uczyć się systematycznie i pilnie, wzbogacać swoją wiedzę, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki, dbać o honor szkoły, godnie ją reprezentować, znać, szanować i wzbogacać jej dobre tradycje.

### § 34

Uczeń ma prawo:

- 1)mieć właściwie zorganizowany proces kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2)być życzliwie, podmiotowo traktowanym w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
- 3)swobodnie wyrażać myśli i przekonania, w szczególności dotyczące życia szkoły i religijne - jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- 4)mieć zapewnione poszanowanie godności własnej i dyskrecję w sprawach osobistych, a także stosunkach rodzinnych, korespondencji, przyjaźni i uczuć,
- 5)należać do organizacji ideowo-wychowawczych i społecznych działających w środowisku szkolnym, wykonywać wyznaczone przez nie funkcje; należeć do pozaszkolnych organizacji społecznych,
- 6)tworzenia odrębnych grup podczas apeli i uroczystości szkolnych - w przypadku przynależności do organizacji szkolnych,
- 7)uczestniczyć w pracy placówek wychowania pozaszkolnego i korzystać z działalności instytucji kulturalno - oświatowych,
- 8)wybierać i być wybieranym do władz Samorządu Uczniowskiego; typować kandydatów do rady samorządu,
- 9)korzystać z biblioteki, środków dydaktycznych, urządzeń i sprzętu sportowego oraz z pomieszczeń i innego wyposażenia szkoły podczas zajęć pozalekcyjnych po uprzednim uzgodnieniu z dyrekcją miejsca, czasu i rodzaju zajęć,
- 10)brać udział we wszystkich imprezach artystycznych, rozrywkowych i sportowych (zabawy szkolne, seanse filmowe, wycieczki, biwaki, zawody sportowe),
- 11)znać z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem termin i zakres pisemnego i ustnego sprawdzianu wiadomości; w ciągu dnia może się odbyć tylko jeden taki sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy; ustalenia powyższe nie dotyczą odpowiedzi ustnych i pisemnych obejmujących swym zakresem materiał programowy trzech ostatnich zajęć; do czasu tygodniowego wyprzedzenia nie wlicza się okresu przerw świątecznych i ferii zimowych,
- 12)znać na bieżąco oceny z poszczególnych przedmiotów, a ocenę za swoją pisemną pracę w terminie najpóźniej do dwóch tygodni (do czasu tego nie wlicza się jednak okresu przerw świątecznych i ferii),
- 13)odwołać się - w wyjątkowych, wskazujących na rażące naruszenie wewnątrzszkolnego systemu oceniania przypadkach - od wystawionej oceny końcoworocznej z poszczególnych przedmiotów nauczania do dyrektora szkoły, który może spowodować ponowne sprawdzenie wiadomości.  
Tryb i formę odwołania regulują odrębne przepisy WSO niniejszego statutu.
- 14)uzyskiwać dodatkową pomoc i ocenę postępów w nauce w terminie uzgodnionym z nauczycielem, zwłaszcza, jeśli napotka trudności w opanowaniu materiału; nieudana poprawa nie powoduje wstawienia kolejnej oceny niedostatecznej, uczeń ma prawo do ponownej oceny jego

postępów w nauce tylko jeden raz, zaś dodatkowe poprawy mogą odbywać się za zgodą nauczyciela; poprawa sprawdzianu ustnego lub pisemnego powinna odbywać się w obecności przedstawicieli lub całej społeczności klasy,

15)być zwolnionym z odpowiedzi ustnych i pisemnych, jeżeli w poprzednim dniu z przyczyn od niego niezależnych (np. zawody sportowe, imprezy szkolne, środowiskowe i inne) nie mógł przygotować się danego dnia do zajęć,

16)korzystać z pomocy materialnej, tj. stypendium, zasiłku losowego, zapomogi i innych form na zasadach określonych odrębnymi przepisami,

17)odwoływać się do Samorządu Uczniowskiego we wszystkich kwestiach spornych na terenie szkoły,

18)dokonywać wyboru zajęć fakultatywnych, kół zainteresowań oraz innych form zajęć pozalekcyjnych,

19)być zapoznanym na początku każdego roku szkolnego z wymaganiami edukacyjnymi oraz kryteriami i zasadami oceniania z poszczególnych przedmiotów a także oceniania zachowania,

20)być zapoznanym z przewidywanymi dla niego ocenami końcoworocznymi w trybie i formie określonych w WSO niniejszego statutu.

## § 35

Uczeń ma obowiązek:

1)systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,

2)przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności i lekceważenia obowiązków ucznia,

3)przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,

4)stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, pomagać słabszym, przeciwdziałać przejawom przemocy, brutalności, zarozumialstwa, zapobiegać plotkarstwu i lizusostwu,

5)przestrzegać zasad higieny osobistej, dbać o estetykę ubioru oraz indywidualnie dobranej fryzury,

6)dbać o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów, wystrzegać się wszelkich szkodliwych nałogów, nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków,

7)nosić identyfikatory,

8)nosić na terenie szkoły czyste obuwie, zaś w sali gimnastycznej - obuwie sportowe,

9)uczniowie gimnazjum zobowiązani są do noszenia w trakcie zajęć lekcyjnych jednolitego stroju szkolnego

10)szanować i chronić mienie społeczne, dbać o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu szkoły,

11)przestrzegać właściwego używania sprzętu, pomocy naukowych, materiałów i narzędzi szkolnych, po skończonej lekcji pozostawić salę, sprzęt, urządzenia w należyтым porządku,

- 12)pełnić dyżur na korytarzu w okresie wyznaczonym przez wychowawcę lub dyrektora szkoły,
- 13)brać udział w pracach społecznie - użytecznych na rzecz szkoły i środowiska,
- 14)przestrzegać wszystkich zarządzeń wydanych przez dyrektora szkoły,
- 15)przestrzegać zakazu korzystania z telefonów komórkowych w trakcie zajęć lekcyjnych

### **§ 36**

1.Nagrody i wyróżnienia stosowane są przede wszystkim wobec tych uczniów, którzy osiągają dobre wyniki w nauce, a jednocześnie są aktywni społecznie. Za wzorową i przykładną postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- a)pochwała wychowawcy klasy,
- b)pochwała dyrektora szkoły wobec klasy,
- c)pochwała dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej,
- d)dyplom uznania,
- e)list pochwalny do rodziców lub opiekunów,
- f)nagroda rzeczowa.

2.Za nieprzestrzeganie regulaminu szkoły, za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, za postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów, chuligaństwo - uczeń może być ukarany:

- a)upomnieniem wychowawcy klasy,
- b)upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły,
- c)ustnym lub pisemnym powiadomieniem rodziców,
- d)przeniesieniem do równoległej klasy w swojej szkole,
- e)skreśleniem z listy uczniów,
- f)w przypadku gimnazjum - przeniesienie do innego gimnazjum, właściwego dla obwodu szkolnego (miejsca zamieszkania ucznia) za zgodą Kuratora Oświaty /dyrektor składa wniosek do KO/.

3.Kara powinna być adekwatna w stosunku do popełnionego czynu.

4.Wymierzenie kary następuje niezależnie od wyroku sądu i orzeczenia kolegium ds. wykroczeń.

5.W przypadku kary określonej w ust. 2a) uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły, a w przypadkach 2b) - 2 g) uczniowi przysługuje prawo do odwołania w formie pisemnej do organu wyższego stopnia (Kuratora Oświaty w Białymstoku) w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji - w trybie określonym w kodeksie postępowania administracyjnego (art. 129 i 130 k.p.a.).

6.Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie wobec ucznia kar, jeśli uzyska on poręczenie wychowawcy, innego nauczyciela, samorządu uczniowskiego lub rady klasowej rodziców.

7.Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia ucznia z listy. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić w następujących przypadkach:



- a) notoryczne opuszczanie zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia (po przekroczeniu 40 godz. lekcyjnych w okresie),
- b) picie alkoholu na terenie szkoły i w miejscach publicznych,
- c) używanie i rozprowadzanie narkotyków,
- d) naruszenie norm życia społecznego określonych prawem, tak na terenie szkoły, jak i poza nią
- e) dalszego naruszania obowiązujących ustaleń zawartych w statucie mimo wcześniej stosowanych kar (upomnień i nagan)

8. W sytuacjach wyjątkowych (dla zabezpieczenia majątku narodowego przed ciężkimi stratami, ze względu na istotny interes społeczny, ze względu na wyjątkowo ważny interes szkoły lub, gdy jest to niezbędne z uwagi na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego) decyzji w sprawie skreślenia z listy uczniów można nadać rygor natychmiastowej wykonalności. W takim przypadku uczeń jest zobowiązany do zaprzestania uczęszczania do szkoły z dniem doręczenia decyzji. Tryb odwołania od powyższej decyzji do organu wyższego stopnia (Kuratora Oświaty w Białymstoku) określają szczegółowe przepisy kodeksu postępowania administracyjnego (art. 135 k.p.a.).

9. Uczniom szkoły przysługują wszystkie prawa określone w § 36 niniejszego statutu niezależnie od wypełniania czy nie wypełniania przez nich obowiązków wymienionych w § 37..

10. W przypadku naruszenia praw ucznia, z uwzględnieniem w szczególności praw zawartych w Konwencji Praw Dziecka, uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo złożenia skargi.

11. Skargę uczeń składa w formie pisemnej do Dyrektora Zespołu.

12. Dyrektor Zespołu, przed wydaniem decyzji, zasięga opinii Samorządu Uczniowskiego oraz Rady Pedagogicznej.

13. Dyrektor Zespołu powinien załatwić skargę bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca.

14. O sposobie załatwiania skargi zawiadamia skarżącego Dyrektor Zespołu.

15. W przypadku, gdy skarga w wyniku jej rozpatrzenia uznana została za bezzasadną a jej bezzasadność wykorzystano w odpowiedzi na skargę, a skarżący ponowił skargę bez wskazania nowych okoliczności Dyrektor do jej rozpatrzenia może w odpowiedzi na tę skargę podtrzymać poprzednie stanowisko.

16. Jeżeli Dyrektor Zespołu po otrzymaniu skargi stwierdza, że nie jest organem kompetentnym do jego rozpatrzenia obowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, przekazać ją właściwemu organowi, zawiadamiając równocześnie o tym skarżącego wskazując mu właściwy organ.

17. W przypadku, gdy uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z wydaną decyzją przysługuje im prawo do odwołania się od tej decyzji do Dyrektora Zespołu w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji.

18. Przedstawicielami i rzecznikami młodzieży są organizacje młodzieżowe, zarząd samorządu uczniowskiego, komitet rodzicielski oraz wychowawca klasy.

### **§ 37**

Uczeń, który zakwalifikował się do olimpiady lub konkursu przedmiotowego, może być zwolniony, na swoją prośbę, z zajęć lekcyjnych na okres jednego tygodnia w przypadku zawodów szczebla wojewódzkiego (okręgowego) i na okres dwóch tygodni w przypadku zawodów centralnych w celu przygotowania się do zawodów.

### **§ 38**

1. Uczennicy, która jest w ciąży lub, której poród lub połóg uniemożliwiają terminowe wywiązywanie się z obowiązków szkolnych, szkoła udziela urlopu oraz wszelkiej niezbędnej pomocy do ukończenia przez nią nauki, w miarę możliwości bez opóźnień, w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy po upływie terminów obowiązkowych.

2. Nieobecność uczennicy na wszelkich zajęciach szkolnych, związaną z jej sytuacją spowodowaną ciążą, porodem lub położeniem należy uznać za nieobecność usprawiedliwioną, która umożliwia wyznaczenie egzaminów w terminach dogodnych dla uczennicy.

3. Uczennicy będącej w ciąży można wyznaczyć tok nauczania uwzględniający jej stan zdrowia.

4. Zmiana szkoły może nastąpić jedynie na wniosek uczennicy.

### **§ 39**

1. Uczeń kończy liceum 3-letnie, jeżeli otrzymał ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych określonych planem nauczania stopnie co najmniej dopuszczające.

2. Absolwent Liceum Ogólnokształcącego im. Szymona Konarskiego oraz Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych kończący szkołę ma prawo przystąpić do egzaminu maturalnego przeprowadzanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną wg odrębnych przepisów. Absolwent Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych może przystąpić do egzaminu dojrzałości na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Absolwent Szkoły Policealnej dla Dorosłych zdaje egzamin zawodowy przeprowadzany przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną wg odrębnych przepisów.

### **§ 40**

1. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.

2. W 3 klasie gimnazjum Okręgową Komisją Egzaminacyjną przeprowadza egzamin obejmujący: umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów humanistycznych oraz umiejętności

i wiadomości z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych. Egzamin powyższy przeprowadza się na podstawie odrębnych przepisów.

## ZASADY PRZYJĘĆ DO LICEUM, GIMNAZJUM

### Liceum

#### § 41

1. W toku postępowania kwalifikacyjnego szkolna komisja rekrutacyjna (zwana w dalszej części tego rozdziału "komisją") bierze pod uwagę:

- a) wyniki egzaminów gimnazjalnych ustalone przez OKE - łącznie maksymalnie 100 punktów, z tego za egzamin z przedmiotów humanistycznych maksymalnie 50 punktów oraz za egzamin z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych maksymalnie 50 punktów,
- b) wyniki nauczania i inne osiągnięcia kandydata uwzględnione na świadectwie ukończenia gimnazjum - łącznie maksymalnie 100 punktów.

2. Laureaci konkursów przedmiotowych stopnia wojewódzkiego oraz centralnego przyjmowani są do liceum poza postępowaniem kwalifikacyjnym i otrzymują 200 punktów.

#### § 42

1. Wyniki nauczania kandydata uwzględniane w toku postępowania kwalifikacyjnego obejmują oceny uzyskane na świadectwie ukończenia gimnazjum z czterech następujących przedmiotów:

- a) język polski - dla wszystkich kierunków,
- b) trzy przedmioty wybrane przez kandydata spośród następujących:

- język obcy
- historia
- matematyka
- biologia
- geografia
- chemia
- fizyka

2. Oceny uzyskane na świadectwie ukończenia gimnazjum z przedmiotów wymienionych w punkcie 1 punktowane są następująco:

- celujący - 15 punktów
- bardzo dobry - 13 punktów
- dobry - 10 punktów
- dostateczny - 6 punktów
- dopuszczający - 0 punktów

3.Łącznie za tę część postępowania kwalifikacyjnego kandydat może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

#### **§ 43**

1.Osiągnięcia kandydata wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum punktowane są następująco:

a)uzyskanie tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - 15 punktów

b)uzyskanie świadectwa z wyróżnieniem - 15 punktów

c)uzyskanie znaczących osiągnięć (trzy pierwsze miejsca lub wyróżnienie) w innych konkursach i zawodach sportowych (m.in. KANGUR):

- na szczeblu centralnym - 10 punktów
- na szczeblu okręgowym - 8 punktów
- na szczeblu wojewódzkim - 6 punktów
- na szczeblu powiatowym - 4 punkty

2.Łącznie za tę część postępowania kwalifikacyjnego kandydat może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

#### **§ 44**

1.Minimalna liczba punktów, z którą kandydat może ubiegać się o przyjęcie do liceum, zostanie określona przez komisję w danym roku szkolnym.

2.Kandydaci do liceum składają podania o przyjęcie do szkoły według wzoru określonego w załączniku nr 8 do niniejszego statutu.

3.W podaniu o przyjęcie do liceum kandydat wskazuje dwa kierunki nauczania w kolejności przez siebie preferowanej.

#### **§ 45**

1.O przyjęciu kandydata do liceum decyduje łączna liczba punktów zdobytych w toku postępowania kwalifikacyjnego.

2.Do poszczególnych klas w pierwszej kolejności przyjmowani są ci kandydaci z najwyższą liczbą punktów, którzy wskazali dany kierunek nauczania jako pierwszy.

3.W przypadku braku miejsc w klasie o wybranym przez kandydata kierunku komisja rekrutacyjna proponuje mu najpierw przyjęcie do klasy o kierunku wskazanym jako drugi, a w dalszej kolejności - do klasy, w której pozostały wolne miejsca.

#### **§ 46**

Protokół z postępowania kwalifikacyjnego sporządza się według wzoru określonego w załączniku nr 9 do niniejszego statutu.

## § 47

1.O przyjęcie do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych mogą ubiegać się absolwenci 3-letnich zasadniczych szkół zawodowych.

2.O przyjęciu do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych decyduje średnia ocen uzyskanych na świadectwie ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej oraz wynik egzaminu gimnazjalnego. Zakres rozmowy kwalifikacyjnej, której celem jest zdiagnozowanie ogólnych predyspozycji do nauki w szkole średniej, określa w każdym roku szkolnym komisja rekrutacyjna.

3.Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego komisja sporządza protokół.

## Gimnazjum

### § 48

1.Do klasy pierwszej Gimnazjum nr 2 przyjmuje się:

- 1) z urzędu – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gminy Sejny,
- 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem danego gimnazjum, w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.

2.W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem Gimnazjum nr 2 w Sejnach jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje gimnazjum, kandydatów przyjmuje się na podstawie następujących kryteriów:

- 1) średnia ocen
- 2) liczba punktów ze sprawdzianu przeprowadzonego na zakończenie nauki w szkole podstawowej
- 3) ocena z zachowania
- 4) osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

3.Dyrektor nie później niż do końca lutego każdego roku podaje kandydatom do wiadomości kryteria, o których mowa w pkt. 2.

4.Do gimnazjum na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) przyjmowane są:

- 1) dzieci posiadające orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej o potrzebie kształcenia specjalnego, w sytuacjach gdy szkoła jest w stanie zapewnić dany rodzaj kształcenia specjalnego,
- 2) dzieci pełnosprawne na warunkach określonych w pkt. 1-4

5.Do końca marca danego roku Dyrektor Zespołu przekazuje do Dyrektorów Szkół Podstawowych, do których uczęszczają uczniowie z obwodu Gimnazjum nr 2 w Sejnach informację o terminach składania dokumentów i rekrutacji.

6.Do danej klasy są przyjmowani uczniowie:

- 1) pochodzący z tej samej szkoły podstawowej
- 2) pochodzący z tej samej miejscowości i dojeżdżający tym samym środkiem lokomocji,

3) na uzasadnioną prośbę rodzica może być przyjęty (przeniesiony) do wybranej klasy.

#### § 49

Kandydaci do gimnazjum składają podania o przyjęcie do szkoły według wzoru określonego w załączniku nr 10 do niniejszego statutu.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 50

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

#### § 51

1. Zespół Szkół Ogólnokształcących używa pieczęci nagłówkowej wspólnej dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład o treści:

Zespół Szkół Ogólnokształcących w Sejnach

16-500 Sejny, ul. Łąkowa 1

oraz w sprawach dotyczących zakresu działalności tylko danej szkoły pieczęci nagłówkowych zawierających nazwę zespołu oraz nazwę tej szkoły:

Zespół Szkół Ogólnokształcących

Liceum Ogólnokształcące

im. Szymona Konarskiego

16-500 Sejny, ul. Łąkowa 1

Zespół Szkół Ogólnokształcących

Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych

16-500 Sejny, ul. Łąkowa 1

Zespół Szkół Ogólnokształcących

Publiczne Gimnazjum Nr 2

16-500 Sejny, ul. Łąkowa 1

Zespół Szkół Ogólnokształcących

Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych

16-500 Sejny, ul. Łąkowa 1

Zespół Szkół Ogólnokształcących

Szkoła Policealna dla Dorosłych Nr 2

16-500 Sejny, ul. Łąkowa 1

Zespół Szkół Ogólnokształcących

Liceum Profilowane

16-500 Sejny, ul. Łąkowa 1

2. Szkoły wchodzące w skład Zespołu używają pieczęci urzędowych właściwych dla tych szkół.

3. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Sejnach posiada własny sztandar.

## § 52

1. Prawo dokonywania zmian w niniejszym statucie przysługuje Radzie Pedagogicznej na wniosek jej członków, samorządu uczniowskiego lub Rady Rodziców. Każda zmiana musi być zaakceptowana przez Dyrektora Zespołu i przyjęta przez Radę Pedagogiczną zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.

2. Postanowienia statutu wymagają bieżącej aktualizacji-stosownie do zmian w obowiązujących przepisach.

3. Wniesione zmiany będą zapisane w postaci aneksu do niniejszego statutu.

4. Zmiany w statucie Zespołu wprowadza uchwałą Rada Pedagogiczna po uprzednim uzgodnieniu z organem prowadzącym.

## § 53

W sprawach nie objętych postanowieniami statutu lub spornych, decyzje podejmuje Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów.

Załączniki do statutu są jego częścią:

Załączniki:

1. WSO – Publiczne Gimnazjum Nr 2
2. WSO – Liceum Ogólnokształcące im. Szymona Konarskiego i Liceum Profilowanego
3. WSO – Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych i Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych
4. WSO – Szkoła Policealna dla Dorosłych Nr 2
5. Wzór podania o przyjęcie do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych
6. Wzór podania o przyjęcie do Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych
7. Wzór podania o przyjęcie do Szkoły Policealnej dla Dorosłych Nr 2
8. Wzór podania o przyjęcie do Liceum Ogólnokształcącego im. Szymona Konarskiego i Liceum Profilowanego
9. Protokół z postępowania kwalifikacyjnego Szkolnej Komisji Rekrutacyjno – Kwalifikacyjnej
10. Wzór podania o przyjęcie do Publicznego Gimnazjum nr 2 w Sejnach

Przewodniczący Rady

Jan Łuba