

UCHWAŁA NR 31/2024
ZARZĄDU POWIATU SEJNEŃSKIEGO

z dnia 22 października 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu
nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji
prawnej w 2025 roku**

Na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024r. poz. 107), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571, z 2024r. poz. 834) oraz art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz.945, z 2024r. poz. 928), Zarząd Powiatu Sejneńskiego uchwala, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w Powiecie Sejneńskim w 2025 roku.

2. Ogłoszenie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Konkurs w zakresie realizacji zadania publicznego, o których mowa w § 1 przeprowadzi Komisja powołana przez Zarząd Powiatu Sejneńskiego odrębną uchwałą.

§ 3. Informację o otwartym konkursie ofert ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Sejnach,
- 3) na stronie internetowej Powiatu Sejneńskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

Maciej Tomasz Plesiewicz
Antoni Baudzis
Alicja Wysocka.....
Barbara Karłowicz
Stanisław Kwaterski

Załącznik do uchwały Nr 31/2024

Zarządu Powiatu Sejneńskiego

z dnia 22 października 2024 r.

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571, z 2024r. poz. 834) oraz art. 11 ustawy z dnia 28 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021r. poz.945, z 2024r. poz. 928)

Zarząd Powiatu Sejneńskiego

ogłasza

otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Sejneńskiego w 2025 roku

I. Rodzaj zadania:

1. Przedmiot konkursu

- 1) Otwarty konkurs obejmuje powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym mediacji, oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Sejneńskiego zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r., poz. 945, z 2024r. poz. 928).
- 2) Świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego powinno być udzielane w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020r. poz. 1920).
- 3) Punkt zlokalizowany będzie w kilku miejscowościach.
- 4) Przewidywany harmonogram na 2025r.:

	Dzień	Godziny	Lokalizacja
1.	poniedziałek	08.00-12.00	Puńsk
2.	wtorek	07.30-11.30	Sejny
3.	środa	12.00-16.00	Puńsk
4.	czwartek	08.00- 12.00	Krasnopol
5.	piątek	11.30-15.30	Sejny

- 5) Harmonogram może w ciągu roku ulec zmianie.
- 6) W przypadku, gdy liczba osób, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie.
- 7) Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty Sejneńskiego.
- 8) Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
- 9) Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023r. poz. 20), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie,

z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

- 10) Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego poza punktem nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
- 11) Dokumentowanie świadczenia usług odbywać się będzie elektronicznie (Obsługa NPP-NPO-program Ministerstwa Sprawiedliwości).
- 12) W konkursie ofert jest możliwość złożenia ofert w następujących wariantach:
 - a) wariant 1 - udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - b) wariant 2 - świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - c) wariant 3 - udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

2. Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:

- 1) poinformowanie osoby fizycznej o obowiązującym stanie prawnym oraz o przysługujących uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądownoadministracyjnym;
- 2) wskazanie sposobu rozwiązania problemu prawnego;
- 3) sporządzenie projektu pisma, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym;
- 4) nieodpłatną mediację;
- 5) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądownoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.
- 6) nieodpłatną pomoc prawną mogą uzyskać również osoby fizyczne prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą, niezatrudniające innych osób w ciągu ostatniego roku.

3. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje działania:

- 1) dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji,
- 2) w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego,
- 3) nieodpłatną mediację.

4. Nieodpłatna mediacja obejmuje:

- 1) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających,
- 2) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji,
- 3) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej,
- 4) przeprowadzenie mediacji,
- 5) udzielanie pomocy w sporządzaniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.

5. Edukacja prawna

1. Edukacja prawna obejmuje działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczące w szczególności upowszechniania wiedzy o:

- 1) prawach i obowiązkach obywatelskich,

- 2) działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej,
- 3) mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów,
- 4) możliwości udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz procesach stanowienia prawa,
- 5) dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

2. Zadania polegają w szczególności na opracowaniu informatorów i poradników, prowadzeniu otwartych wykładów i warsztatów oraz rozpowszechnianiu informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu i innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzeniu kampanii społecznych.

3. Proponuje się przygotowanie i udostępnienie Powiatowi Sejneńskiemu do 10 dnia miesiąca artykułów w formie ulotki- broszury (w postaci papierowej) na tematy edukacyjne dotyczące nieodpłatnej pomocy prawnej:

luty	100 szt.
kwiecień	100 szt.
czerwiec	100 szt.
sierpień	100 szt.
październik	100 szt.
grudzień	100 szt.

Proponuje się rozpowszechnienie informacji o udzielanej pomocy w mediach (radio, internet).

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego.

Zgodnie z art. 19 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej zadanie polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej jest finansowane z budżetu państwa z części będącej w dyspozycji wojewodów przez udzielanie dotacji celowej powiatom.

W związku z powyższym na realizację zadania w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w roku 2025 przewiduje się kwotę w wysokości 66 655,68 zł brutto (*słownie: sześćdziesiąt sześć tysięcy sześćset pięćdziesiąt pięć zł 68/100*) oraz 4 394,88 zł (*słownie: cztery tysiące trzysta dziewięćdziesiąt cztery zł 88/100*) na edukację prawną. Razem 71 050,56 zł.

III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

O powierzenie prowadzenia punktu mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które są wpisane na prowadzoną przez Wojewodę Podlaskiego listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia na obszarze województwa podlaskiego punktów w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz prowadzenia nieodpłatnej mediacji.

IV. Zasady przyznawania dotacji/ zlecenia wykonania zadań.

1. Przyznana dotacja przekazywana będzie wyłonionemu podmiotowi w transzach miesięcznych, przy czym sposób i forma udzielania dotacji określona będzie w umowie dotyczącej realizacji zadania, podpisanej po wyłonieniu podmiotu.

2. Ramowy wzór umowy określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

V. Terminy i sposób składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **14 listopada 2024r. do godz. 10.00**

2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **14 listopada 2024 r. o godz. 10.15.**

3. Oferty należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Sejnach, ul. 1 Maja 1, w godzinach urzędowania lub przesyłką listową. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do sekretariatu Starostwa.

4. Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Sejneńskiego w 2025 roku**” oraz nazwę organizacji składającej ofertę.

5. Oferty należy składać zgodnie z załącznikiem nr 1 określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

6. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta. Ofertę muszą podpisać osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).

7. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) kopię statutu,
- 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
- 4) kopię decyzji Wojewody o wpisie na listę,
- 5) dokument potwierdzający standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości,
- 6) zawarte umowy z wykonawcami i ich zastępcami, którzy będą realizować zadanie na terenie powiatu sejneńskiego,

UWAGA! Dołączyć dokumenty osób planowanych do pełnienia dyżurów. Nie wskazywać wszystkich osób, które współpracują z organizacją,

- a) umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej na 2025r.
- b) w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego umowy z osobami o których mowa w art. 11 ust. 3 a w/w ustawy na 2025r. oraz zaświadczenia, o których mowa w art. 11 ust. 3 a pkt 2 w/w ustawy albo zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego o którym mowa w art. 11 a ust.2 w/w ustawy,
- c) umowy z mediatorami na 2025r.,
- d) wskazać proponowany harmonogram dyżurów na terenie Powiatu Sejneńskiego:

	Dzień	Godziny	Lokalizacja	Imię i nazwisko wykonawcy, informacja: radca prawny, adwokat, mediator, doradca
1.	poniedziałek	08.00-12.00	Puńsk	
2.	wtorek	07.30-11.30	Sejny	
3.	środa	12.00-16.00	Puńsk	
4.	czwartek	08.00- 12.00	Krasnopol	
5.	piątek	11.30-15.30	Sejny	

- 7) oświadczenie, że został spełniony obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119 z póź.zm.) wobec osób fizycznych, których dane osobowe zawarte są w ofercie.

8) organizacja może przedstawić umowy o wolontariacie, z osobami służącymi asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych,

9) inne dokumenty mogące mieć wpływ na ocenę oferty.

8. Kopie wymaganych załączników muszą być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

9. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.

10. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, jednakże **prawnik będzie przebywać w punkcie**, aby pomimo pomocy świadczonej zdalnie być dostępnym w wyjątkowych przypadkach bezpośrednio dla osoby zgłaszającej się do punktu (konieczność okazania dokumentów, wspólnego redagowania pisma).

VI. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty

1. Złożone oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Sejneńskiego.

2. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Sejneńskiego po zapoznaniu się z protokołem końcowym komisji konkursowej, dokonując wyboru oferty.

3. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 29 listopada 2024r.

4. Przy rozpatrywaniu ofert stosowane będą kryteria wymienione w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

5. Odrzucone z powodów formalnych będą oferty:

- 1) niekompletnie wypełnione,
- 2) złożone po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu,
- 3) bez wymaganych załączników,
- 4) złożone w niewłaściwy sposób,
- 5) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
- 6) złożone przez podmiot nieuprawniony,
- 7) termin realizacji zadania nie jest zgodny z terminem wskazanym w ogłoszeniu,
- 8) podpisane przez osoby nieupoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS,
- 9) oferty nieczytelne, nie dotyczące realizacji zadania wskazanego w ogłoszeniu.

6. Po odrzuceniu ofert, które nie spełniają w/w wymogów członkowie komisji dokonują oceny merytorycznej pozostałych ofert według przyjętych kryteriów:

Lp.	Kryterium	Ocena punktowa
1.	Możliwość realizacji zadania przez podmiot wnioskujący (zgodność z ogłoszeniem, oferta przewiduje świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz mediacji)	0-10
2.	Edukacja prawna -propozycje własne, dodatkowe działania	0-5
3.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania(zrozumiała, kompletna, zawierająca realne i mierzalne wskaźniki)	0-4
4.	Wkład rzeczowy zadania(opis zasobów)	0-3
5.	Praca społeczna członków, wolontariuszy, asystentów, propozycje rozwieszenia plakatów, rozpowszechnienia ulotek)	0-3

6.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania (liczba osób, kwalifikacje, doświadczenie zawodowe osób świadczących usługi)	0 - 15
7.	Ocena możliwości wykonania zadania przez wskazanych wykonawców(działający na terenie powiatu lub powiatów sąsiednich)	0-5
8.	Ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków na publiczne zadania realizowane w latach poprzednich	0-5
	RAZEM	50 pkt

Komisja może żądać dodatkowych wyjaśnień dotyczących realizacji oferty w 2025r.

7. Przy ocenie merytorycznej każdy z członków przyznaje w zależności od kryteriów punkty całkowite.

8. Oceną poszczególnego kryteriów jest suma wszystkich punktów przyznanych przez członków dzielona przez liczbę uczestniczących w posiedzeniu członków Komisji.

9. Dotacja może zostać udzielona, jeżeli projekt uzyskał co najmniej 26 punktów na 50 możliwych do uzyskania.

10. Oferty ocenione pod względem merytorycznym przez Komisję układane są w kolejności od najwyższej do najniższej tworząc listę rankingową.

11. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości:

- na tablicy ogłoszeń,
- na stronie BIP <http://bip.st.sejny.wrotapodlasia.pl>,
- na stronie internetowej www.powiat.sejny.pl.

13. Od decyzji Zarządu w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

14. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.

15. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

16. Zarząd Powiatu Sejneńskiego zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.

VII. Warunki realizacji zadania

1. Zadanie ma być realizowane od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Sejneńskiego (punkt planowany w miejscowościach Sejny, Puńsk, Krasnopol) ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania określonymi w umowie.

2. Zleceniobiorca musi być posiadaczem rachunku bankowego i zobowiązany jest prowadzić wyodrębnioną dokumentację finansową i ewidencję księgową.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

VIII. Informacja o zrealizowanych zadaniach:

W 2023r. dotacja na punkt pomocy prawnej w kwocie 60 060 zł i 3960 zł na edukację prawną.

W 2024r. dotacja na punkt pomocy prawnej w kwocie 64 023,96 zł i 4221,36 zł na edukację prawną.

IX. Klauzula informacyjna o zasadach przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Sejnach w związku ze złożeniem ofert.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119) z póź.zm.– informuje się:

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Sejneński, ul. 1 Maja, 16-500 Sejny, tel. 87 5173 910, e-mail: starosta@powiat.sejny.pl

2. Inspektor Ochrony Danych, kontakt: e-mail: kontrola@powiat.sejny.pl

3. Dane osobowe zawarte w ofercie będą wykorzystane w celu wypełnienia obowiązku określonego w przepisach prawa dotyczących przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Sejneńskiego. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Dane osobowe zawarte w ofercie mogą być przekazywane lub udostępniane do celów kontrolnych, innym podmiotom na podstawie przepisów prawa.

5. Dane osobowe zawarte w ofercie będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji tych zadań oraz okres określony przepisami kancelaryjnymi i archiwalnymi (przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.),

6. Oferent posiada prawo dostępu do treści danych osobowych w ofercie i ich sprostowania oraz prawo ograniczenia przetwarzania i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

7. Oferent ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych.