

**UCHWAŁA NR LI/294/2023**  
**RADY POWIATU SEJNEŃSKIEGO**

z dnia 22 grudnia 2023 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w ewidencji zabytków, położonych na terenie Powiatu Sejneńskiego**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 12 pkt 11, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1526, z 2023 r. poz. 572), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022 r. poz. 840, z 2023 r. poz. 951, poz. 1688, poz. 1595, poz. 1904), Rada Powiatu Sejneńskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady udzielania dotacji celowych z budżetu Powiatu Sejneńskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w ewidencji zabytków, położonych na terenie Powiatu Sejneńskiego, zwanych dalej „zabytkami”.

**§ 2. 1.** Z budżetu Powiatu Sejneńskiego może być udzielona dotacja, wyłącznie na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, ustalonych na podstawie przedłożonego do wniosku o dotację kosztorysu.

2. O dotację może ubiegać się podmiot, który posiada tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności zabytku, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

3. Dotacja jest przyznawana w danym roku budżetowym.

4. Wysokość środków finansowych na zadania, o których mowa w niniejszej uchwale, określa Rada Powiatu Sejneńskiego w uchwale budżetowej na dany rok.

**§ 3. 1.** Dotacja w danym roku budżetowym na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 100% kosztów kwalifikowanych wynikających z kosztorysu

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1, dofinansowana z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, po uzyskaniu ww. dofinansowania przez Powiat Sejneński, może być udzielona w wysokości do 100% kosztów kwalifikowanych wynikających z kosztorysu.

3. W przypadku, gdy Wnioskodawca na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu powiatu wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na prace lub roboty określone w umowie o udzielenie dotacji, zwanej dalej „umową”, bez możliwości finansowania kosztów stałych działalności Wnioskodawcy, ani zakupów i zadań inwestycyjnych oraz prac remontowo-budowlanych wykraczających poza zadania określone w umowie.

**§ 4. 1.** Podmioty, o których mowa w § 2 ust. 2, zainteresowane otrzymaniem dotacji, składają wniosek o udzielenie dotacji zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku należy dołączyć aktualne załączniki:

- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku;
- 3) pozwolenie właściwego konserwatora zabytków na wykonanie prac, które mają być przedmiotem dotacji;

- 4) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace, które mają być przedmiotem dotacji, wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów Prawa budowlanego;
- 5) zgodę właściciela zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, dzierżawca lub jednostka organizacyjna, na rzecz której ustanowiony jest trwały zarząd;
- 6) dokument potwierdzający sposób reprezentacji wnioskodawcy, w przypadku gdy wnioskodawcą jest osoba prawna;
- 7) kosztorys inwestorski planowanych prac lub robót;
- 8) dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku (max. 10 zdjęć) wykonaną nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem ogłoszenia naboru.

3. Wszystkie załączniki do wniosku będące kopiami dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.

4. Wnioskowana kwota dotacji nie może być wyższa od kwoty środków zaplanowanych na cele określone niniejszą uchwałą w budżecie Powiatu Sejneńskiego na dany rok.

**§ 5. 1.** W przypadku Wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą, w tym działalność rolniczą, dotacja stanowić będzie odpowiednio pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, jeżeli udzielenie tej pomocy związane jest z prowadzeniem działalności i następuje zgodnie z:

- 1) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.), zmienionym rozporządzeniem Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań (Dz. U. UEL 215/3 z 7.07.2020);
- 2) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 str. 9 z 24.12.2013, z późn. zm.),

2. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis, w tym pomocy de minimis w rolnictwie lub/i poziomu dopuszczalnej intensywności pomocy dotacja nie zostanie udzielona.

3. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, w tym pomocy de minimis w rolnictwie, Wnioskodawca wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnej do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) lub rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

**§ 6. 1.** Nabór wniosków o udzielenie dotacji, o której mowa w § 3 ust. 1, ogłasza każdorazowo Starosta Sejneński wyznaczając termin ich składania, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Nabór wniosków o udzielenie dotacji, o której mowa w § 3 ust. 2, odbywa się w okresie wskazanym przez Starostę Sejneńskiego w ogłoszeniu o naborze wniosków o dotacje z dofinansowaniem z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

3. O dacie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do Starostwa Powiatowego w Sejnach, ul. 1 Maja 1, 16-500 Sejny.

4. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

5. Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o przyznanie dotacji.

6. Dokumentacja wniosków nie podlega zwrotowi.

7. Złożone wnioski pozostają bez rozpoznania w przypadku:

- 1) złożenia wniosku po terminie;
- 2) złożenia wniosku przez podmiot nieuprawniony;
- 3) złożenia wniosku bez wymaganych załączników lub wypełnionego nieprawidłowo;
- 4) złożenia wniosku niezgodnie z limitami określonymi w § 3 ust. 1 i ust. 2.

§ 7. 1. Złożone wnioski o udzielenie dotacji podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję ds. weryfikacji wniosków powołaną przez Zarząd Powiatu Sejneńskiego, zwaną dalej „Komisją”.

2. Opinia Komisji ma charakter doradczy, a jej praca służy zarazem procesowi jawności.

3. Komisja opiniując wnioski stosuje następujące kryteria:

- 1) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej,
- 2) dostępność zabytku dla społeczeństwa,
- 3) aktualny stan zachowania i zagrożenia zabytku,
- 4) zakres i koszt realizacji planowanych prac,
- 5) zaangażowanie finansowe Wnioskodawcy, a także wskazane inne źródła finansowania prac lub robót,
- 6) poniesione przez Wnioskodawcę nakłady konieczne na wykonanie prac przy danym zabytku.

4. Komisja przedstawia Staroście Sejneńskiemu opinię w zakresie złożonych wniosków.

§ 8. 1. Starosta Sejneński, po zapoznaniu się z opinią Komisji, przedkłada rekomendacje w sprawie udzielenia dotacji Radzie Powiatu Sejneńskiego, która podejmuje w tej sprawie uchwałę określającą:

- 1) podmiot otrzymujący dotację;
- 2) nazwę zabytku;
- 3) nazwę zadania objętego dotacją;
- 4) kwotę przyznanej dotacji.

2. Uchwała Rady Powiatu Sejneńskiego w sprawie udzielenia dotacji stanowi podstawę do zawarcia umowy z Wnioskodawcą, zwanym dalej „Beneficjentem”.

3. Informację o przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie:

- 1) na stronie internetowej oraz Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sejnach.

§ 9. 1. W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana, przed podpisaniem umowy Beneficjent może zmniejszyć zakres rzeczowy i finansowy zadania określonego w kosztorysie proporcjonalnie do przyznanej kwoty dotacji przy zachowaniu procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania na poziomie nie wyższym niż zadeklarowany we wniosku;

- 2) zwiększyć finansowy wkład własny i zrealizować zadanie w pełnym zakresie, tj. w zakresie przedstawionym we wniosku;

3) odstąpić od zawarcia umowy.

2. Beneficjent przed zawarciem umowy jest zobowiązany złożyć:

1) zaktualizowany harmonogram i kosztorys zadania w przypadku otrzymania dotacji niższej niż wnioskowana;

2) oświadczenie dotyczące rachunku bankowego Beneficjenta.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, Beneficjent składa w terminie do 14 dni od daty upublicznienia informacji o przyznaniu dotacji w sposób określony w § 8 ust. 3.

4. Niepodpisanie przez Beneficjenta umowy w ciągu 14 dni od chwili otrzymania projektu umowy jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.

5. Przekazanie dotacji następuje na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany w zawartej umowie.

6. W ramach zadania objętego dotacją mogą być finansowane wyłącznie wydatki ponoszone w okresie obowiązywania umowy.

7. Umowa zawierana jest na czas realizacji zadania, którego termin określa się w jej treści.

**§ 10.** Rozliczenie dotacji, zwrot niewykorzystanej kwoty dotacji lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, poz. 1273, poz. 1407, poz. 1429, poz. 1641, poz. 1693).

**§ 11.** W zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje:

1) udzielanie pomocy de minimis - jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2024 r.,

2) udzielanie pomocy de minimis w rolnictwie - jej przepisy obowiązują do dnia 31 grudnia 2027 r.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Sejneńskiego.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

**Ryszard Grzybowski**

Załącznik do uchwały Nr LI/294/2023  
Rady Powiatu Sejneńskiego  
z dnia 22 grudnia 2023 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauracyjne lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków, znajdującym się na terenie powiatu sejneńskiego**

<b>I. WNIOSKODAWCA</b>	
Imię i nazwisko/ nazwa podmiotu:	
Adres zamieszkania/ siedziba podmiotu, nr telefonu kontaktowego:	
Nr NIP, Nr REGON <i>(jeśli podmiot posiada)</i>	
Nazwisko i mię oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych zawierania umów:	
Konto bankowe Wnioskodawcy – numer konta:	
<b>II. DANE O ZABYTKU</b>	
Nazwa zabytku:	
Adres zabytku lub rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków:	
Data wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków:	
<b>III. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM</b> <i>(własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy)</i>	
Określić tytuł prawny:	
Właściciel:	
Nr księgi wieczystej (w przypadku zabytków nieruchomości):	Prowadzonej przez Sąd Rejonowy:
<b>IV. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT ORAZ WYSOKOŚĆ DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA</b>	

<b>Zakres prac lub robót, na które ma być przyznana dotacja:</b>			
<b>Uzasadnienie celowości prac:</b>			
<b>Termin realizacji:</b>			
<b>Planowany termin rozpoczęcia prac:</b>		<b>Planowany termin zakończenia prac:</b>	
<b>Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac</b> <i>(w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków)</i>			
<b>Nr pozwolenia:</b>		<b>Data wydania:</b>	
<b>V. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA</b>			
<b>Przewidywane koszty realizacji prac oraz źródła ich finansowania</b>	<b>Zakres prac lub robót, na które ma być przyznana dotacja</b>	<b>Wysokość wnioskowanej dotacji</b>	<b>Udział w całości kosztów (w %)</b>
Przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Powiatu Sejneńskiego			
Udział środków własnych			
Udział środków pozyskanych z:			
- budżetu państwa			
- budżetów innych samorządów			
- innych źródeł <i>(należy wskazać)</i>			
Ogółem:			
<b>VI. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT WYKONANYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT</b>			
<b>Rok</b>	<b>Zakres wykonywanych prac</b>	<b>Poniesione wydatki</b>	<b>Dotacje ze środków publicznych</b>

	lub robót		Wysokość dotacji	Źródło dotacji

**VII. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW** *(dołączonych do wniosku):*

Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków

Dokument potwierdzający tytuł prawny do władania zabytkiem *(aktualny odpis z księgi wieczystej, w przypadku braku księgi wieczystej nieruchomości – wypis z rejestru gruntów)*

Pozwolenie właściwego konserwatora zabytków na wykonanie prac, które mają być przedmiotem dotacji

Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace, które mają być przedmiotem dotacji, wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów prawa budowlanego

Zgoda właściciela zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, dzierżawca lub jednostka organizacyjna, na rzecz której ustanowiony jest trwały zarząd

Dokument potwierdzający sposób reprezentacji wnioskodawcy, w przypadku gdy wnioskodawcą jest osoba prawna

Kosztorys wraz z harmonogramem planowanych prac

Dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku (max. 10 zdjęć) wykonana nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem ogłoszenia naboru.

**VIII. PODPIS**

**Data:**

**Podpis (pieczęć) Wnioskodawcy:**

**Klauzula informacyjna**  
**Klauzula informacyjna RODO dotycząca przetwarzania**  
**danych osobowych w związku z realizacją**  
**Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, zwane dalej jako: RODO) informujemy, iż:

**1. Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Sejneński z siedzibą w Sejnach, ul. 1 Maja 1, 16-500 Sejny, tel. 87/5173910, e-mail: starosta@powiat.sejny.pl

**2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych**

Inspektorem Ochrony Danych jest Pani Teresa Alicja Jurkiewicz, adres e-mail: kontrola@powiat.sejny.pl, tel. 87/5173906.

**3. Cele i podstawy przetwarzania danych**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru zgłoszeń proponowanych do aplikowania o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj.: ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych ustaw (Dz. U. z 2020 r. poz. 568, z późn. zm.), uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, w związku z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022 r. poz. 840) oraz w związku z art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO.

**4. Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie organom lub podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.

**5. Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w punkcie 3, a po tym czasie archiwizowane, przez czas wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, tj. zgodnie z kategorią archiwalną A (wieczyste).

**6. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji celu, wynika z obowiązujących przepisów prawa wskazanych w punkcie 3. W przypadku braku podania danych zgłoszenie nie będzie procedowane.

**7. Informacja o uprawnieniach**

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

**8. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

**9. Informacje o zamiarze przekazania danych do państwa trzeciego**

Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.



.....

(miejsowość, data) (czytelny podpis podmiotu uprawnionego)

## **Uzasadnienie**

W związku z wejściem w życie Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz uzyskaniem przez Powiat Sejneński dotacji na nakłady konieczne na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub ewidencji zabytków, należało opracować niniejszy Regulamin.

Podstawą do podjęcia przez Radę Powiatu Sejneńskiego niniejszej uchwały jest art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r., poz. 840 z późn. zm.).

Dbałość o zabytki, niezależnie od ich statusu własnościowego leży w interesie Władz i mieszkańców Powiatu Sejneńskiego, a dotacje z budżetu samorządu terytorialnego stwarzają możliwość poprawy obecnego stanu zabytków.

Projekt uchwały uzyskał pozytywną opinię Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Natomiast Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi odnosząc się do projektu uchwały wskazał do skorygowania zapisy w § 5, które to zawarto w niniejszej uchwale.