

## UMOWA USŁUGI

nr. OR.272.45.2023

O świadczenie usług informatycznych na rzecz Wydziału Geodezji i Kartografii oraz Starostwa Powiatowego w Sejnach w okresie od 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.

Zawarta w dniu ..... r. w Sejnach pomiędzy Powiatem Sejneńskim, reprezentowanym przez Zarząd:

Starosta Sejneński – .....

Wicestarosta – .....

przy kontrasygnacie skarbnika – .....

zwanymi w dalszej treści Zamawiającymi z jednej strony,

a,

....., Nip: .....

Reprezentowanym przez –.....

zwanym w dalszej treści Wykonawcą z drugiej strony, zawarta została umowa o treści następującej:

### § 1.

Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Wydziału Geodezji i Kartografii oraz Starostwa Powiatowego w Sejnach w okresie od 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r., w oparciu o złożoną ofertę oraz zgodnie z Art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn. zm.) oraz Zarządzenie nr 31/2023 Starosty Sejneńskiego z dnia 14 grudnia 2023r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy komisji przetargowej oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości do 130 000 zł (netto), następujących usług informatycznych:

**Zadanie I** (usługi na rzecz Wydziału Geodezji i Kartografii)

**1. Wydawanie danych EGİB do PRG oraz ARiMR:**

- a) Przygotowanie danych w formacie SWDE oraz GML z programów EWMAPA oraz EWOPIS,
- b) Weryfikacja danych i przygotowanie raportu błędów,
- c) Przekazanie danych oraz sprawdzenie poprawności przesłanych danych,
- d) Czyszczenie i konserwacja baz danych.

**2. Obsługa informatyczna wydziału:**

- a) Konserwacja oprogramowania (EWMAPA, EWOPIS, OŚRODEK), stacji roboczych oraz serwerów,
- b) Obsługa urządzeń specjalistycznych (drukarki, plotery, skanery),
- c) Nadzorowanie zakupów odpowiedniego sprzętu i oprogramowania.

**3. Administracja i konserwacja systemu GEOPORTAL Wydziału Geodezji i Kartografii.**

**4. Obsługa i konserwacja oprogramowania i serwerów z projektu GIS Podlasia.**

**Zadanie II** (usługi na rzecz Starostwa Powiatowego w Sejnach)

**1.** Instalacja i weryfikacja zakupionych licencji na oprogramowanie przez Starostwo na poszczególnych stanowiskach roboczych.

**2.** Nadzorowanie zakupów odpowiedniego sprzętu i oprogramowania dostosowanego do potrzeb na poszczególnych stanowiskach pracy.

**3.** Bieżąca konserwacja oraz naprawy stacji roboczych i serwerów Starostwa z uwzględnieniem odpowiedniego zakupu sprzętu lub jego elementów, finansowanych ze środków Starostwa wcześniej nie uwzględnionych.

**4.** Bieżąca konserwacja oraz naprawa stacji roboczych i serwerów odbywać się będzie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sejnach przy ul. 1 Maja 1 i ul. Piłsudskiego 34 w godzinach pracy urzędu tj. od 7:30 do 15:30.

**5.** Wykonawca lub osoba przez niego upoważniona wykonująca czynności dokonywać będzie napraw, konserwacji oraz świadczyć będzie następujące usługi:

- stacji roboczych w obecności osoby upoważnionej do przetwarzania danych na stacji roboczej,
- serwerów po uzgodnieniu z Inspektorem Ochrony Danych Starostwa Powiatowego w Sejnach lub osoby upoważnionej

w tym:

-utrzymanie stałej sprawności sprzętu informatycznego, serwis i konfiguracja oraz nadzór nad jego prawidłowym działaniem

-kontrola bezpieczeństwa informacji i ochrony danych,

-prowadzenie ewidencji systemów i programów użytkowych oraz licencji,

-zarządzanie bezpieczeństwem systemów informatycznych oraz zabezpieczenie komputerów przed atakami wirusów,

-administrowanie siecią komputerową i systemami teleinformatycznymi,

-tworzenie kopii zapasowych danych (archiwizacja) wg. obowiązujących przepisów oraz administrowanie nośnikami z oprogramowaniem,

-wdrażanie nowego oprogramowania,

-konfiguracja drukarek sieciowych i innego sprzętu sieciowego,

-przeгляд i konserwacja sprzętu komputerowego oraz usuwanie usterek,

-pomoc i szkolenie użytkowników w zakresie obsługi systemów i programów komputerowych oraz sprzętu komputerowego,

- obsługa urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk do transmisji sesji Rady Powiatu Sejneńskiego, warsztatów oraz telekonferencji,

- obsługa urządzeń umożliwiających sporządzanie i utrwalanie imiennego wykazu głosowania radnych.

**6.** Zamawiający zapozna Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną do wykonywania usługi z przepisami prawa związanymi z dochowaniem tajemnicy ustawowo chronionej tj. przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i zachowaniem bezpieczeństwa w systemach informatycznych. Potwierdzeniem zapoznania Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej do wykonywania usługi z przepisami prawa będzie złożenie stosownego oświadczenia.

**7.** Wykonawca jest zobowiązany również do:

- zgłaszania potrzeb do bezpieczeństwa systemów informatycznych wynikających z obowiązujących przepisów zwłaszcza § 20 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r.,
  - współpracy z Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie w zakresie oceny ryzyka bezpieczeństwa systemów informatycznych i ochrony danych osobowych,
  - wykonywania wspólnie z Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Sejnach, nadzoru zadań wynikających z § 20 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2247 z póź. zm.).
  - administrowania zewnętrznymi usługami elektronicznymi Starostwa m.in. elektroniczną skrzynką podawczą (ESP),
  - przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych i bezpieczeństwa systemów informatycznych,
8. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi 2 razy w tygodniu po 4 godziny oraz każdorazowo w przypadku awarii uniemożliwiających prace systemów użytkowych przez Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż 3 godziny.

#### §2.

1. Termin realizacji zamówienia od dnia od 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024r.
2. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi 2 razy w tygodniu po 4 godziny oraz każdorazowo w przypadku awarii uniemożliwiających prace systemów użytkowych przez Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż 3 godziny.
3. Strony uzgadniają możliwość 1 miesięcznego wypowiedzenia umowy na piśmie przez każdą ze stron.

#### §3.

Wymienione w § 1 prace Wykonawca zobowiązuje się wykonać z za wynagrodzeniem:

1. Czynności opisane w **części I** Wykonawca będzie realizował za wynagrodzeniem miesięcznym (brutto) wynoszącym: ..... zł (słownie: .....).
  2. Czynności opisane w **części II** Wykonawca będzie realizował za wynagrodzeniem miesięcznym (brutto) wynoszącym: ..... zł (słownie: .....).
- Całkowita wartość zamówienia (brutto) wynosi: ..... zł (słownie: .....).

#### §4.

1. Rozliczenie finansowe za wykonane prace, nastąpi na koniec każdego miesiąca zgodnie z § 3 umowy oraz w terminie 7 dni od otrzymania faktury VAT, przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę.
2. Na żądanie Zamawiającego Zleceniobiorca będzie przedkładał informację o liczbie godzin wykonywania usługi w formie pisemnej w terminie poprzedzającym termin wypłaty wynagrodzenia.
3. Faktury należy wystawiać w następujący sposób:  
Nabywca: Powiat Sejneński, ul. 1 Maja 1, 16-500 Sejny, NIP 844-213-96-38  
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Sejnach, ul. 1 Maja 1, 16-500 Sejny

#### §5.

W razie stwierdzenia w wykonywanej usłudze wad, powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie umowne, odpowiednio do utraconej wartości użytkowej lub żądać wykonania wadliwych czynności po raz drugi na koszt Wykonawcy uwzględniony w cenie umowy.

#### §6.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający

może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Strony ustalają możliwość wypowiedzenia umowy w terminie 30 dni na piśmie.

#### §7.

1. Ewentualne zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy będą możliwe na uzasadniony wniosek jednej ze stron oraz po uzyskaniu akceptacji drugiej strony.

#### §8.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

#### §9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### §10.

##### Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 ),zwanej dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest danych osobowych jest Starosta Sejneński , ul. 1 Maja 1, kod pocztowy 16-500, e-mail: starosta@powiat.sejny.pl, tel. (87)-5173910;
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: kontrola@powiat.sejny.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego OR.272.45.2023 na świadczenie usług informatycznych na rzecz Wydziału Geodezji i Kartografii oraz Starostwa Powiatowego w Sejnach w okresie od 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024r.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez czas z zgodnie z ustawą Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**§11.**

Umowa niniejsza sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 otrzymuje Zamawiający i 1 Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

1. ....

.....

2.....

Kontrasygnata Skarbnika Powiatu

Załączniki:

– oferta

