

OR.273.42.2023

Sejny, dnia 12.12.2023 r.

Zaproszenie

Do złożenia oferty na dostawę materiałów biurowych oraz tonerów dla Starostwa Powiatowego w Sejnach.

Zamawiający: Powiat Sejneński, Starostwo Powiatowe w Sejnach, ul. 1 Maja 1, 16-500 Sejny, NIP: 844-21-39-638

Podstawa prawna:

Art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn. zm.) oraz Zarządzenie nr 5/2021 Starosty Sejneńskiego z dnia 01 lutego 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy komisji przetargowej oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości do 130 000 zł (netto).

Przedmiot zamówienia:

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30197644, 301995, 3012511

Zamawiający dopuszcza składanie następujących ofert częściowych:

Oferta częściowa nr 1

Dostawa materiałów biurowych dla Starostwa Powiatowego w Sejnach.

Wykaz asortymentu biurowego do sporządzenia oferty zawarty jest w załączniku do formularza oferty. Sporządzając ofertę należy przyjąć do wyceny asortyment zgodnie z opisem lub o parametrach nie niższych niż požądany.

Oferta częściowa nr 2

Dostawa tonerów dla Starostwa Powiatowego w Sejnach.

Szczegółowy wykaz tonerów zawarty jest w załączniku do formularza oferty.

Wykonawca realizując dostawy tonerów będzie zobowiązany w przypadku wadliwego działania urządzenia ze względu na słabą jakość tonera do usunięcia na własny koszt przyczyny usterki jak i utrzymania gwarancji producenta.

Postanowienia ogólne do zad. nr 1 i 2

Wszystkie dostarczane materiały biurowe i tonery muszą posiadać certyfikaty oraz spełniać normy dopuszczające je do użytkowania.

Dostawca podczas realizacji dostawy nie będzie podwyższać cen wykazanych w załączniku do oferty.

Zamawiający dopuszcza zwiększenie lub zmniejszenie ilości przedmiotu zamówienia oraz rozszerzenia zakresu dostawy o inny asortyment nie ujęty w zestawieniu zgodnie z potrzebami do wartości +/- 20 %.

Zamawiający będzie żądać realizacji zamówienia z podziałem na zapotrzebowanie poszczególnych Wydziałów Starostwa (dot. zadania nr 1). Liczba Wydziałów – 10.

Płatność:

Rozliczenie finansowe realizowane będzie w terminie 14 dni od zrealizowania dostawy po cenach zgodnych ze złożoną ofertą.

Ofertę w formie skanu wraz załącznikami należy przesłać do dnia 18.12.2023 r. godz. 10.00 na adres: zamowieniapubliczne@powiat.sejny.pl lub dostarczyć/przesłać ofertę do Starostwa Powiatowego w Sejnach, ul. 1 Maja 1, 16-500 Sejny (sekretariat).

Wykonawca do oferty dołączy następujące dokumenty:

1. Formularz oferty wypełniony na każdą część oddzielnie zgodnie z załącznikami do zaproszenia

Brak jednego z powyższych dokumentów skutkować może odrzuceniem oferty !

Ocena ofert:

Zamawiający będzie oceniać złożone oferty dla każdej części oddzielnie kierując się następującymi kryteriami:

Cena 100%

Wykonawcy zostaną poinformowani o wyniku postępowania e-mailem a z wybranym wykonawcą/wykonawcami uzgodniony zostanie termin podpisania umowy.

Ewentualne zapytania należy kierować:

Bogdan Kowalewski tel.: 087 5173922

W załączeniu:

- formularz oferty (zał. nr 1 i 1a)
- wykaz asortymentu biurowego oraz tonerów
- oświadczenia

STAROSTA

mgr inż. Maciej Tomasz Pleśiewicz