

UCHWAŁA NR 327/2023
ZARZĄDU POWIATU SEJNEŃSKIEGO

z dnia 15 listopada 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej dotyczącego prowadzenia domu pomocy społecznej dla dorosłych kobiet i mężczyzn na terenie Powiatu Sejneńskiego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3, art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526, z 2023r. poz. 572), art. 25 ust. 1, ust. 4 i ust.5 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, 1693,1938) oraz art. 4 ust. 1 pkt 1 i 7, art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023r. poz. 571) Zarząd Powiatu uchwala co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na prowadzenie domu pomocy społecznej dla 25 dorosłych osób (kobiet i mężczyzn) na terenie Powiatu Sejneńskiego w okresie od 1 stycznia 2024r. do 31 grudnia 2028r.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do uchwały.


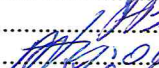



§ 2. Konkurs w zakresie realizacji zadania publicznego, o których mowa w § 1 przeprowadzi komisja powołana przez Zarząd Powiatu Sejneńskiego odrębną uchwałą.

§ 3. Informację o otwartym konkursie ofert ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Sejnach,
- 3) na stronie internetowej Powiatu Sejneńskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

Maciej Tomasz Plesiewicz	
Antoni Baudzis	
Alicja Wysocka.....	
Lucyna Fidrych.....	
Stanisław Kwaterski	

Załącznik do uchwały Nr 327/2023

Zarządu Powiatu Sejneńskiego

z dnia 15 listopada 2023 r.

Ogłasza konkurs ofert

Zarząd Powiatu Sejneńskiego na podstawie art. 25 ust. 1, ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, 1693,1938), art. 4 ust. 1 pkt 1 i 7, art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023r. poz. 571)

Ogłasza konkurs ofert

na realizację w okresie od 1 stycznia 2024r. do 31 grudnia 2028r. zadania publicznego

na prowadzenie domu pomocy społecznej dla dorosłych kobiet i mężczyzn

na terenie Powiatu Sejneńskiego

I. RODZAJ ZADANIA

Przedmiotem konkursu jest prowadzenie domu pomocy społecznej dla dorosłych kobiet i mężczyzn na terenie Powiatu Sejneńskiego w okresie od 1 stycznia 2024r. do 31 grudnia 2028r.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Wysokość dotacji uzależniona będzie od liczby przyjętych mieszkańców do domu pomocy społecznej przez dniem 1 stycznia 2004r. a także mieszkańców przyjętych do domu pomocy społecznej ze skierowaniami wydanymi przed tym dniem oraz wysokości dotacji otrzymanej od Wojewody Podlaskiego na każdy rok budżetowy.

2. Kwota dotacji na realizację zadania na lata 2024-2028 zostanie określona w budżecie Powiatu Sejneńskiego po uwzględnieniu średniej wojewódzkiej kwoty dotacji na dany rok oraz średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca domu.

3. Do wyliczenia dotacji przyjmuje się średni miesięczny koszt utrzymania w domu nie wyższy jednak niż średnia miesięczna kwota wyliczona dla województwa.

4. Środki publiczne przyznane są wyłącznie na wydatki bieżące związane z utrzymaniem mieszkańców przyjętych do domu pomocy społecznej przed 1 stycznia 2004r. oraz osoby posiadające skierowania do domu pomocy społecznej wydane przed 1 stycznia 2004r.

5. Koszty utrzymania mieszkańców domu pomocy społecznej umieszczonych po 1 stycznia 2004r. ponosi mieszkaniec, rodzina lub gmina, a zasady odpłatności ustalone są w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, 1693,1938).

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych, jednostek i podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2023r. poz. 571) jeśli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności objętej konkursem.

2. Oferta oraz wszystkie załączone dokumenty dla swojej ważności muszą być opatrzone aktualną datą, pieczęcią imienną oraz podpisem osoby (osób) uprawnionych do reprezentowania oferenta, zgodnie ze statutem, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów),

3. Oferta powinna zawierać szczegółowy zakres rzeczowy, z uwzględnieniem opisu planowanego działania.

4. W przypadku załączenia do oferty kserokopii dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) podpisujące ofertę.

5. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisując ofertę. Podmiotowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem.

6. Złożone oferty ocenia komisja konkursowa, powołana przez Zarząd Powiatu Sejneńskiego, sporządzając z prac komisji protokół.

7. Komisja dokona oceny pod kątem:

- 1) możliwości realizacji zadania przez oferenta (zgodność z przepisami),
- 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie (również wolontariat, praca społeczna),
- 4) planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania.
- 5) analizy i oceny realizacji zleconych zadań, które w latach poprzednich oferent realizował, biorąc pod uwagę rzetelności i terminowości oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

8. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego, w tym przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu podjęcia decyzji, co do rozstrzygnięcia konkursu.

9. Oferty, które spełniły wymagania formalne oraz zostały pozytywnie rozpatrzone pod względem merytorycznych, przedstawione niezwłocznie zostaną Zarządowi Powiatu Sejneńskiego do wyboru.

10. Zarząd Powiatu Sejneńskiego niezwłocznie podejmie decyzję o wyborze oferty na podstawie protokołu komisji konkursowej nie później niż do 31 grudnia 2023r.

11. Od decyzji Zarządu Powiatu Sejneńskiego o wyborze realizatora zadania nie przysługuje odwołanie.

12. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Sejnach, Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Sejnach oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Sejnach.

13. Wybór oferty stanowić będzie podstawę do zawarcia pisemnej umowy szczegółowo określającej warunki i termin realizacji zadania. Ramowy wzór umowy określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Realizacja zadania zgłoszonego do konkursu ofert rozpocznie się od dnia 1 stycznia 2024r. i trwać będzie do 31 grudnia 2028r.

2. Podmiot dotowany, po zakończeniu roku budżetowego składa sprawozdanie zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

3. Zadanie określone w ofercie powinno być zrealizowane z należytą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie i umowie.

4. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania w zakresie prowadzenia domu pomocy społecznej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 734 oraz z 2023r. poz. 2355) oraz ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, 1693, 1938).

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ TERMIN WYKONANIA WYBORU

1. Podmiot ubiegający się o realizację zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu winien złożyć ofertę na formularzu określonym według wzoru Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

2. Do oferty należy dołączyć:

- 1) kopie aktualnego odpisu Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności, w przypadku kościelnych osób prawnych np. dekret powołujący tę osobę,
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru –dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta tj. dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących oferenta.
- 3) aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu,
- 4) kopię zezwolenia wojewody na prowadzenie domu pomocy społecznej , który podmiot ma zamiar realizować zadanie,
- 5) spis kwalifikacji zawodowych pracowników do wykonania zadania objętego ofertą,
- 6) oświadczenie o spełnieniu norm technicznych i bezpieczeństwa przez obiekty, w których będzie realizowane zadanie,
- 7) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz Urzędu Skarbowego i ZUS,
- 8) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której oferent ma prowadzić działalność,
- 9) oświadczenie, że został spełniony obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119 z póź.zm.) wobec osób fizycznych, których dane osobowe zawarte są w ofercie.

3. Oferta, aby zostać uznana za prawidłową, musi spełniać następujące kryteria:

- a) oferta złożona przez Oferenta uprawnionego do udziału w konkursie,
- b) oferta złożona na właściwym formularzu,
- c) oferta złożona w kopercie zamkniętej i opisanej według zasad wymienionych w ogłoszeniu,
- d) oferta złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
- e) zadanie jest zgodne z celami i założeniami konkursu,
- f) termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wyznaczonym w niniejszym ogłoszeniu o konkursie,
- g) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym,
- h) oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki (jeśli dotyczy), w przypadku kopii potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- i) wszystkie pola oferty wypełnione, w tym oświadczenie pod ofertą,
- j) oferta i dołączone załączniki są opatrzone datą oraz podpisem osoby upoważnionej lub podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. W przypadku braku pieczęci imiennych są czytelne podpisy wraz ze wskazaniem funkcji.

4. Informacji na temat konkursu udziela Pan Bogdan Fidrych-Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sejnach tel. (87) 5173-904 lub Alicja Jurkiewicz-inspektor w Starostwie Powiatowym w Sejnach tel. (87) 5173-906.

5. Oferty na realizację wyżej wymienionego zadania należy składać w zamkniętych kopertach, w formie pisemnej pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia, **w nieprzekraczalnym terminie do 8 grudnia 2023r. do godz. 10.00** bezpośrednio w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Sejnach lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres Starostwa Powiatowego w Sejnach ul. 1 Maja 1, 16-500 Sejny z dopiskiem „**Oferta na prowadzenie domu pomocy społecznej dla dorosłych kobiet i mężczyzn na terenie Powiatu Sejneńskiego**”.

6. W przypadku wysłania ofert pocztą, za zachowanie wskazanego terminu złożenia oferty uznaje się datę i godzinę faktycznego dostarczenia oferty do Starostwa Powiatowego w Sejnach (nie decyduje data stempla pocztowego). Oferty złożone po terminie, sporządzone na niewłaściwym druku albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji zostaną zwrócone oferentowi bez rozpatrzenia.

7. Otwarcie ofert nastąpi dnia **8 grudnia 2023 r. o godz. 10.15.**

VI. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z MINI KOSZTAMI, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM.

W 2021r. przekazano środki finansowe w formie dotacji z Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz środków Powiatu Sejneńskiego w kwocie 138 577 zł,

W 2022r. przekazano środki finansowe w formie dotacji z Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz środków Powiatu Sejneńskiego w kwocie 142 304 zł,

W 2023r. plan dotacji z Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz środków Powiatu Sejneńskiego w kwocie 259 423 zł.

VII. KLAUZULA INFORMACYJNA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W STAROSTWIE POWIATOWYM W SEJNACH W ZWIĄZKU ZE ZŁOŻENIEM OFERT.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119) z późn. zm. informuje się:

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Sejneński, ul. 1 Maja, 16-500 Sejny, tel. 87 5173 910, e-mail: starosta@powiat.sejny.pl

2. Inspektor Ochrony Danych, kontakt: e-mail: kontrola@powiat.sejny.pl

3. Dane osobowe zawarte w ofercie będą wykorzystane w celu wypełnienia obowiązku określonego w przepisach prawa dotyczących przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Dane osobowe zawarte w ofercie mogą być przekazywane lub udostępniane do celów kontrolnych, innym podmiotom na podstawie przepisów prawa.

5. Dane osobowe zawarte w ofercie będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji tych zadań oraz okres określony przepisami kancelaryjnymi i archiwalnymi (przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.),

6. Oferent posiada prawo dostępu do treści danych osobowych w ofercie i ich sprostowania oraz prawo ograniczenia przetwarzania i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

7. Oferent ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

STAROSTA

mgr inż. Maciej Tomasz Plesiewicz