

**Załącznik Nr 1 do Regulaminu Wynagradzania
Pracowników Starostwa Powiatowego w Sejnach**

WYKAZ STANOWISK PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ, W TYM STANOWISK KIEROWNICZYCH URZĘDNICZYCH, URZĘDNICZYCH, POMOCNICZYCH I OBSŁUGI, STANOWISK NA KTÓRYCH NAWIĄZANIE STOSUNKU PRACY NASTĘPUJE W RAMACH ROBÓT PUBLICZNYCH LUB PRAC INTERWENCYJNYCH, WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE NIEZBĘDNE DO WYKONYWANIA PRACY NA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISKACH, WARUNKI I SPOSÓB WYNAGRADZANIA ORAZ MAKSYMALNY POZIOM DODATKU FUNKCYJNEGO

L.p.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom (stawka) dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
					wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
STANOWISKA KIEROWNICZE URZĘDNICZE						
1.	Sekretarz Powiatu	XVII	XX	6	Wyższe ²⁾	4
2.	Powiatowy rzecznik konsumentów	XV	XIX	6	wyższe ²⁾	5
3.	Kierownik wydziału	XV	XIX	6	wyższe ²⁾	5
4.	Geodeta powiatowy główny księgowy, audytor wewnętrzny	XV	XIX	6	według odrębnych przepisów	
5.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, inspektor ochrony danych (administrator bezpieczeństwa informacji)	XIV	XVIII	2	według odrębnych przepisów	
6.	Zastępca kierownika wydziału	XIII	XVII	2	wyższe ²⁾	4
STANOWISKA URZĘDNICZE						
1.	Radca Prawny	XIII	XVIII	-	według odrębnych przepisów	
2.	Główny specjalista, starszy inspektor, informatyk urzędu	XIII	XVII	-	wyższe ²⁾	4

3.	Starszy specjalista, inspektor	XI	XVI	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
4.	Specjalista ds. bhp	XI	XVI	-	według odrębnych przepisów	
6	Specjalista, informatyk, geodeta, podinspektor	X	XV	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
7	Inspektor do spraw bhp	IX	XIV		według odrębnych przepisów	
9	Referent	VIII	XIII	-	średnie ³⁾	1
10	Młodszy referent, archiwista	VII	XII	-	średnie ³⁾	-

STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI

L.p.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1.	Sekretarka	VII	XI	średnie ³⁾	-
2.	Kierowca samochodu osobowego	VI	IX	według odrębnych przepisów	
3.	Konserwator	V	VIII	zasadnicze ⁴⁾	-
4.	Starszy robotnik, pomoc administracyjna	IV	VII	zasadnicze ⁴⁾	-
5.	Goniec, robotnik, sprzątaczk	II	VI	podstawowe ⁵⁾	-

STANOWISKA, NA KTÓRYCH NAWIĄZANIE STOSUNKU PRACY NASTĘPUJE W RAMACH ROBÓT PUBLICZNYCH LUB PRAC INTERWENCYJNYCH

1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	XV	wyższe ²⁾	4
		XI	XIV	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
		X	XIII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 4
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX	XII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
		VIII	XI	średnie ³⁾	2
		VII	X	średnie ³⁾	-

¹⁾ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

2) Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3) Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁵⁾ Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

Z up. STAROSTY

Antoni Baudzis
WICESTAROSTA