

**Zarządzenie nr 11/2023**  
**Starosty Sejneńskiego**  
**z dnia 22 lutego 2023 r.**

w sprawie wprowadzenia planu kont oraz zasad (polityki) rachunkowości  
dla projektu pn. **„Cyfrowy Powiat”**

**Współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego**  
**Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020**  
**Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na**  
**zagrożenia REACT-EU**  
**działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia**  
**dotyczące realizacji konkursu grantowego „Cyfrowy Powiat” o numerze**  
**POPC.05.01.00-00-0001/21-00**

*Na podstawie przepisów art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) i szczególnych ustaleń zawartych w art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) oraz § 20 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej ( Dz. U. z 2020 r. poz. 342),*

§ 1

Dla Projektu pt. **„Cyfrowy Powiat”** obowiązuje zasada (polityka) rachunkowości obowiązująca dla Starostwa Powiatowego w Sejnach.

§ 2

Do prowadzenia ewidencji realizacji projektu w budżecie powiatu zakłada się oddzielny rejestr.

§ 3

Wprowadza się plan kont jako załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4

Wprowadza się wykaz osób upoważnionych do podpisywania dokumentów jako załącznik nr 2

§ 5

Wprowadza się wzory podpisów jako załącznik nr 3

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 20 października 2022 r. i obowiązuje w okresie realizacji projektu.

Starosta  
Maciej Tomasz Plesiewicz

**1.**  
**PLAN KONT DLA PROJEKTU**  
**pt. " Cyfrowy Powiat"**  
**(załącznik nr 1)**

# WYKAZ KONT

## Konta bilansowe

### Zespól 0 – Aktywa trwałe

- 011 Środki trwałe
- 013 Pozostałe środki trwałe
- 071 Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
- 072 Umorzenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych
- 080 Środki trwałe w budowie (inwestycje)

### Zespól 1 – Środki pieniężne i rachunki bankowe

- 130 Rachunek bieżący jednostki

### Zespól 2 – Rozrachunki i rozliczenia

- 201 Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami
- 222 Rozliczenie dochodów budżetowych
- 223 Rozliczenie wydatków budżetowych
- 225 Rozrachunki z budżetami
- 229 Pozostałe rozrachunki publicznoprawne
- 231 Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń
- 234 Pozostałe rozrachunki z pracownikami
- 240 Pozostałe rozrachunki
- 245 Wpływy do wyjaśnienia

### Zespól 4 – Koszty według rodzajów i ich rozliczenie

- 400 Amortyzacja
- 401 Zużycie materiałów i energii
- 402 Usługi obce
- 404 Wynagrodzenia
- 405 Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia
- 409 Pozostałe koszty rodzajowe

### Zespól 7 – Przychody, dochody i koszty

- 750 Przychody finansowe
- 751 Koszty finansowe
- 760 Pozostałe przychody operacyjne
- 761 Pozostałe koszty operacyjne

### Zespól 8 – Fundusze, rezerwy i wynik finansowy

- 800 Fundusz jednostki
- 810 Dotacje budżetowe, płatności z budżetu środków europejskich oraz środki z budżetu na inwestycje
- 860 Wynik finansowy

## Konta pozabilansowe

- 980 Plan finansowy wydatków budżetowych
- 998 Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego
- 999 Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat

## **2.**

**Wykaz osób upoważnionych do podpisywania dokumentów pod względem merytorycznym oraz zatwierdzania dowodów pod względem formalno – rachunkowym dotyczących działań realizowanych w ramach projektu pt. ” Cyfrowy Powiat”**

**(załącznik nr 2)**

Ustala się osoby uprawnione do zatwierdzania i podpisywania dokumentów finansowo – księgowych dotyczących działań realizowanych w ramach projektu: „*Cyfrowy Powiat*”

**Wykaz osób uprawnionych do zatwierdzania dokumentów do wypłaty:**

1. Maciej Tomasz Plesiewicz – Starosta Powiatu Sejneńskiego
2. Antoni Baudzis – Wicestarosta Powiatu Sejneńskiego
3. Dorota Bykowska – Skarbnik Powiatu Sejneńskiego

**Wykaz osób uprawnionych do podpisywania dokumentów pod względem merytorycznym:**

1. Henryka Pawlukanis – Inspektor

**Wykaz osób uprawnionych do sprawdzania dokumentów pod względem formalno – rachunkowym:**

1. Edyta Bielewicz – Podinspektor w wydziale finansowym

**Wykaz osób uprawnionych do wydatkowania środków zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych:**

1. Bogdan Kowalewski – Specjalista ds. Zamówień Publicznych

W razie nieobecności któregoś z wyżej wymienionych osób dokumenty podpisuje Starosta Sejneński – Maciej Tomasz Plesiewicz

**3.**

**Wzory podpisów osób upoważnionych do podpisywania dokumentów w ramach "Cyfrowy Powiat"**

**(załącznik nr 3)**

**Wzory podpisów osób upoważnionych do podpisywania dokumentów w ramach  
projektu  
"Cyfrowy Powiat"**

***Współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego  
Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020  
Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na  
zagrożenia REACT-EU  
działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia  
dotyczącego realizacji konkursu grantowego „Cyfrowy Powiat” o numerze  
POPC.05.01.00-00-0001/21-00***

L.p.	Imię i nazwisko	Wzór podpisu
1.	Maciej Tomasz Plesiewicz	
2.	Antoni Baudzis	
3.	Dorota Bykowska	
4.	Henryka Pawlukanis	
5.	Edyta Bielewicz	
6.	Bogdan Kowalewski	