

UCHWAŁA NR 272/2023
ZARZĄDU POWIATU SEJNEŃSKIEGO

z dnia 15 lutego 2023 r.

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków proponowanych do zgłoszenia o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz powołania komisji ds. weryfikacji i wyboru wniosków

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 1526) w związku z Uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się nabór wniosków proponowanych do zgłoszenia o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Ogłoszenie o naborze wraz ze wzorem wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Powołuje się Komisję Opiniującą złożone wnioski o udzielenie dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w składzie:

- 1) Lucyna Fidrych – Przewodniczący Komisji,
- 2) Alicja Wysocka – Wiceprzewodniczący Komisji,
- 3) Marek Ślusarz - Sekretarz Komisji,
- 4) Antoni Baudzis – Członek Komisji,
- 5) Henryka Pawlukanis – Członek Komisji.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Sejneńskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

Maciej Tomasz Plesiewicz
Antoni Baudzis
Alicja Wysocka.....
Lucyna Fidrych.....
Stanisław Kwaterski

**Ogłoszenie o naborze wniosków proponowanych
do zgłoszenia o dofinansowanie
z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

W związku z ogłoszeniem o naborze wniosków o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków **Zarząd Powiatu Sejneńskiego ogłasza nabór wniosków do zgłoszenia o dofinansowania w formie dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.**

I. Rodzaj zadań planowanych do dofinansowania

Zgodnie z założeniami Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Powiat może wnioskować o udzielenie dofinansowania, które zostanie przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z udzieleniem przez Powiat dotacji, o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy tj. na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy.

Ogłoszony nabór stanowić będzie podstawę do wyłonienia zadań, które Zarząd Powiatu Sejneńskiego, po ich pozytywnej weryfikacji, zgłosi do dofinansowania w ramach ogłoszonego Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

W przypadku otrzymania przez Powiat Sejneński dofinansowania w ramach w/w Programu na realizację konkretnego zadania z Wnioskodawcą tego zadania zostanie podpisana umowa o udzielenie dotacji.

II. Dotacja będzie przysługiwała właścicielom zabytków ruchomych lub nieruchomości.

III. Zasady składania propozycji wniosków do dofinansowania:

- 1) wnioski należy składać do Starostwa Powiatowego w Sejnach;
- 2) do złożenia wniosku służy formularz, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
- 3) podmiot uprawniony (wnioskodawca) może złożyć wniosek o dofinansowanie w wysokości nie wyższej niż 3.500.000,00 zł.
- 4) Wysokość dofinansowania wynosi nie więcej niż 98% wartości zadania inwestycyjnego. Wnioskodawca musi zapewnić nie mniej niż 2% wkładu własnego, z zastrzeżeniem pkt 5, 6.
- 5) W przypadku gdy wartość ostateczna zadania inwestycyjnego objętego dotacją, ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego będzie wyższa niż jej wartość przewidywana w zgłoszeniu, podmiot uprawniony jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną, zwiększając tym samym udział własny w sfinansowaniu zadania inwestycyjnego.

6) W przypadku gdy ostateczna wartość zadania inwestycyjnego objętego dotacją będzie niższa niż jej wartość przewidywana w zgłoszeniu, kwotę dotacji ustala się, biorąc pod uwagę wartość procentową dotacji w stosunku do ostatecznej wartości inwestycji.

7) Wniosek należy złożyć w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Sejnach, ul. 1 Maja 1, 16-500 Sejny **w terminie do dnia 24.02.2023 r. do godz. 15³⁰**.

O zachowaniu terminu decyduje data złożenia wniosku bezpośrednio w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Sejnach lub wpływu (doręczenia) do Starostwa Powiatowego w Sejnach drogą pocztową.

8) Wniosek powinien być wypełniony komputerowo.

9) Wniosek musi być opieczątowany i podpisany przez osobę/osoby, która/e zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu jest/są uprawniona/e do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów.

10) Wszystkie załączniki do wniosku będące kopiami dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.

11) W przypadku dofinansowania stanowiącego pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, pomoc taka może być udzielana jako:

a) pomoc de minimis na warunkach określonych w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.);

b) pomoc inwestycyjna na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego, do której mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 z późn. zm.), zgodnie z warunkami, o których mowa w art. 53 tego rozporządzenia.

12) **Do wniosku należy dołączyć:**

- **dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków**, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy,
- **dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku** oraz zgodę na przeprowadzenie prac lub robót określonych we wniosku:
 - a) Współwłaścicieli zabytku – jeśli nie są Wnioskodawcami,
 - b) Członków wspólnoty wyrażoną w formie uchwały – w przypadku wspólnot mieszkaniowych.
- **pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót** objętych wnioskiem (jeśli jest w posiadaniu wnioskodawcy),
- **pozwolenie na budowę lub potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez właściwy organ** administracji architektoniczno-budowlanej (jeśli jest w posiadaniu wnioskodawcy),

IV. Zasady wyboru wniosków

1. Wyboru wniosków dokonuje Zarząd Powiatu Sejneńskiego uwzględniając następujące kryteria:

- czy zabytek jest wpisany do rejestru zabytków lub znajduje się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Powiatu Sejneńskiego,

TAK-1 pkt, NIE – 0 pkt

- Czy dla inwestycji sporządzono dokumentację projektową?

TAK – 1 pkt, NIE – 0 pkt

- Czy dla inwestycji uzyskano pozwolenie na budowę/ zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłaszania robót budowlanych?

TAK – 1 pkt, NIE – 0 pkt

- Czy dla inwestycji uzyskano pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac przy zabytku?

TAK – 1 pkt, NIE – 0 pkt

W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kilka zgłoszeń o wyborze decyduje **kolejność złożenia zgłoszenia** - data złożenia zgłoszenia w formie papierowej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sejnach, ul. 1 Maja 1, 16-500 Sejny.

2. Od rozstrzygnięcia naboru nie przysługuje odwołanie.

3. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości. Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o przyznanie dotacji.

4. Złożone wnioski pozostają bez rozpatrzenia w przypadku:

- Złożenia wniosku po terminie;
- Złożenia wniosku przez podmiot nieuprawniony;
- Złożenia wniosku bez wymaganych załączników lub wypełnionego nieprawidłowo;
- Złożenia wniosku niezgodnie z limitem określonym w pkt III.3.

5. Zarząd Powiatu Sejneńskiego może odmówić Wnioskodawcy wyłonionemu w naborze przyznania dotacji i podpisania umowy, w przypadku niezyskania przez Zarząd Powiatu Sejneńskiego dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

V. Warunki podpisania umowy o dotację

1. Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy o udzielenie dotacji podpisanej pomiędzy Wnioskodawcą a Powiatem Sejneńskim.

2. Warunkiem podpisania z wnioskodawcą umowy o dotację będzie uzyskanie przez Powiat Sejneński promesy wstępnej w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będzie regulowała umowa zawarta pomiędzy Wnioskodawcą, a Powiatem Sejneńskim.

VI. Termin i warunki realizacji zadania

1. Podpisanie umowy z Wykonawcą zadania powinno nastąpić w ciągu 12 miesięcy od dnia otrzymania przez Powiat promesy wstępnej na realizację zadania, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie o dotację.

2. Zadanie powinno być zrealizowane z zasadami określonymi w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

VII. Rozstrzygnięcie naboru wniosków

Informacja o przyjęciu wniosku i zgłoszeniu go do dofinansowania zostanie przekazana na adres wskazany we wniosku oraz na stronie Starostwa Powiatowego w Sejnach.

VIII. Postanowienia końcowe

Wnioski o dofinansowanie złożone po dniu 24.02.2023r. nie będą rozpatrywane.

**Zgłoszenie proponowane do aplikowania o dofinansowanie
z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

I. DANE PODMIOTU UPRAWNIONEGO:

Imię i nazwisko / nazwa		
Adres	Miejscowość	
	Kod pocztowy	
	Ulica	
	Numer budynku	
	Numer lokalu	
Numer telefonu		
Adres e-mail		

II. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I JEGO POŁOŻENIU:

Nazwa zabytku (zgodnie z wpisem w rejestrze zabytków lub ewidencją zabytków)		
Numer w rejestrze zabytków lub numer w ewidencji zabytków		
Dokładny adres zabytku	Miejscowość	
	Ulica	
	Numer	
Tytuł prawny do zabytku (własność / współwłasność / użytkowanie wieczyste / trwały zarząd / ograniczone prawo rzeczowe / stosunek zobowiązaniowy) (wpisać właściwe). Należy dołączyć stosowne dokumenty potwierdzające tytuł prawny do zabytku.		

III. INFORMACJE O PLANOWANEJ INWESTYCJI:

<p>Nazwa Inwestycji <i>(proszę podać zwięzłą nazwę zadania, która będzie konsekwentnie powtarzana we wszystkich kolejnych wnioskach i dokumentach - max. 140 znaków – bez spacji; nie należy wpisywać w tym polu zdań wprowadzających, określania ważności inwestycji, czy też uzasadnienia jej celowości.</i></p>	
<p>Opis Inwestycji <i>(max. 2500 znaków – bez spacji; należy wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji; nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa Inwestycji”; Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo bez zdań wprowadzających typu: „Chcielibyśmy zgłosić do dofinansowania”, „Inwestycja ma wielkie znaczenie dla...”, itp.)</i></p>	
<p>Czy zabytek jest wpisany do rejestru zabytków lub znajduje się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Powiatu Sejneńskiego (kryterium punktowe, TAK – 1 pkt, NIE – 0 pkt)</p>	<p>OPIS:</p>
<p>Czy dla Inwestycji sporządzono dokumentację projektową? <i>(wpisać TAK lub NIE)</i> (kryterium punktowe, TAK – 1 pkt, NIE – 0 pkt)</p>	<p>OPIS:</p>
<p>Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac przy zabytku? <i>(wpisać TAK lub NIE)</i> (kryterium punktowe, TAK – 1 pkt, NIE – 0 pkt)</p>	<p>OPIS:</p>
<p>Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie na budowę / zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłoszenia robót budowlanych? <i>(wpisać TAK lub NIE)</i> (kryterium punktowe, TAK – 1 pkt, NIE – 0 pkt)</p>	<p>OPIS:</p>
<p>Przewidywany termin rozpoczęcia Inwestycji (dd-mm-rrrr)</p>	
<p>Przewidywany termin zakończenia Inwestycji (dd-mm-rrrr)</p>	

Przewidywany okres realizacji inwestycji	<input type="checkbox"/> Do 12 miesięcy <input type="checkbox"/> Powyżej 12 miesięcy
Przewidywana wartość Inwestycji w PLN (w zaokrągleniu do pełnych złotych)	
Na jakiej podstawie podano wartość Inwestycji? -na podstawie wykonanego kosztorysu -na podstawie własnych kalkulacji oraz badania ryнку usług i materiałów budowlanych -inne (jakie?) <i>(wpisać właściwe)</i>	
Procentowy udział własny w realizacji Inwestycji w % (nie mniej niż 2%)	
Kwota wnioskowanych środków (max 3.500.000,00 PLN)	

IV. ZGODY I OŚWIADCZENIA:

<p>Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla potrzeb niezbędnych do uczestnictwa w Rządowym Programie Odbudowy Zabytków</p> <p>..... (wpisać TAK lub NIE)</p> <p>..... (data, czytelny podpis podmiotu uprawnionego)</p>	
<p>Wyrażam zgodę na udział w Rządowym Programie Odbudowy Zabytków oraz złożenie przez Powiat Sejneński w moim imieniu wniosku o dofinansowanie do Prezesa Rady Ministrów za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego w Aplikacji Polski Ład</p> <p>..... (wpisać TAK lub NIE)</p> <p>..... (data, czytelny podpis podmiotu uprawnionego)</p>	
<p>Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią Rządowego Programu Odbudowy Zabytków udostępnionego na stronie Banku Gospodarstwa Krajowego www.bgk.pl oraz z treścią Ogłoszenia o naborze wniosków proponowanych do zgłoszenia o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków</p>	<p>..... (wpisać TAK lub NIE)</p> <p>..... (data, czytelny podpis podmiotu uprawnionego)</p>
<p>Oświadczam, że zapewnię udział własny w realizacji Inwestycji nie mniejszy niż 2% (dwa) Inwestycji.</p>	<p>..... (wpisać TAK lub NIE)</p> <p>..... (data, czytelny podpis podmiotu uprawnionego)</p>
<p>Oświadczam, że od 2020 r. otrzymałem pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie</p>	<p>..... (wpisać TAK lub NIE)*</p> <p>..... (data, czytelny podpis podmiotu uprawnionego)</p>

* W przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK należy załączyć:

- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie podmiot uprawniony otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie;
- informację określoną w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543).

**Klauzula informacyjna RODO dotycząca przetwarzania
danych osobowych w związku z realizacją
Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, zwane dalej jako: RODO) informujemy, iż:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Sejneński z siedzibą w Sejnach, ul. 1 Maja 1, 16-500 Sejny, tel. 87/5173910, e-mail: starosta@powiat.sejny.pl

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

Inspektorem Ochrony Danych jest Pani Teresa Alicja Jurkiewicz, adres e-mail: kontrola@powiat.sejny.pl, tel. 87/5173906.

3. Cele i podstawy przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru zgłoszeń proponowanych do aplikowania o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj.: ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych ustaw (Dz. U. z 2020 r. poz. 568, z późn. zm.), uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, w związku z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022 r. poz. 840) oraz w związku z art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO.

4. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie organom lub podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.

5. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w punkcie 3, a po tym czasie archiwizowane, przez czas wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, tj. zgodnie z kategorią archiwalną A (wieczyste).

6. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji celu, wynika z obowiązujących przepisów prawa wskazanych w punkcie 3. W przypadku braku podania danych zgłoszenie nie będzie procedowane.

7. Informacja o uprawnieniach

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

8. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

9. Informacje o zamiarze przekazania danych do państwa trzeciego

Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis podmiotu uprawnionego)