

**UCHWAŁA NR 217/2022**  
**ZARZĄDU POWIATU SEJNEŃSKIEGO**

z dnia 30 czerwca 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej dotyczącego prowadzenia Środowiskowego Domu Samopomocy (ŚDS) na terenie Powiatu Sejneńskiego**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i 5, art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 528, 583), art. 25 ust. 1, ust. 4 i ust.5 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, 2270, z 2022r. poz. 1, 66, 1079) oraz art. 4 ust. 1 pkt 1 i 7, art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327) Zarząd Powiatu uchwała co następuje:

**§ 1.** 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Sejnach w okresie od 1 września 2022 r. do 31 sierpnia 2027 r.

2. Ogłoszenie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Konkurs w zakresie realizacji zadania publicznego, o których mowa w § 1 przeprowadzi Komisja powołana przez Zarząd Powiatu Sejneńskiego odrębną uchwałą.

**§ 3. Informację o otwartym konkursie ofert ogłasza się:**

- 1) w **Biuletynie Informacji Publicznej,**
- 2) **na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Sejnach,**
- 3) **na stronie internetowej Powiatu Sejneńskiego.**

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Staroście Sejneńskiemu.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd:**

Maciej Tomasz Plesiewicz .....

Antoni Baudzis .....

Alicja Wysocka.....

Lucyna Fidrych.....

Stanisław Kwaterski .....

Załącznik do uchwały Nr 217/2022

Zarządu Powiatu Sejneńskiego

z dnia 30 czerwca 2022 r.

Zarząd Powiatu Sejneńskiego na podstawie art. 25 ust. 1, ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, 2270, z 2022 r. poz. 1, 66, 1079), art. 4 ust. 1 pkt 1 i 7, art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327)

ogłasza konkurs ofert

na realizację w okresie **od 1 września 2022 r. do 31 sierpnia 2027 r.** zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej dotyczącego

prowadzenia Środowiskowego Domu Samopomocy typu A, B, C, D,

na terenie Powiatu Sejneńskiego

## I. RODZAJ ZADANIA

1. Przedmiotem konkursu jest prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy (ŚDS) o zasięgu powiatowym jako placówki pobytu dziennego, która wsparciem obejmie mieszkańców Powiatu Sejneńskiego, w okresie od 01 września 2022 r. do 31 sierpnia 2027 r.

2. Termin rozpoczęcia realizacji zadania może ulec zmianie w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Powiatu Sejneńskiego uniemożliwiających jego realizację w wyznaczonym terminie.

3. Do ŚDS może zostać skierowana osoba zamieszkała na terenie innego powiatu pod warunkiem zawarcia odpowiedniego porozumienia pomiędzy właściwymi jednostkami samorządu terytorialnego z przyjęciem zasady, iż pierwszeństwo kierowania mają mieszkańcy Powiatu Sejneńskiego.

4. Podmiot prowadzący ŚDS zobowiązany będzie do prowadzenia placówki zgodnie z Ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 249), oraz innymi przepisami właściwymi do realizowania zleconego zadania.

5. Zadanie polega na wsparciu osób z zaburzeniami psychicznymi, niepełnosprawnością intelektualną, a także osób ze spektrum autyzmu i niepełnosprawnościami sprzężonymi, które w wyniku upośledzenia niektórych funkcji organizmu lub zdolności adaptacyjnych wymagają pomocy do życia w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności w celu zwiększenia zaradności i samodzielności życiowej, a także ich integracji społecznej.

6. **Na czas realizacji zadania podmiotowi wyłonionemu w konkursie zostanie udostępniony (użyczony) nowo wybudowany budynek o powierzchni użytkowej 409,50m<sup>2</sup>, położony w Sejnach przy ul. Łąkowej będący własnością Powiatu Sejneńskiego.**

7. Środowiskowy Dom Samopomocy przeznaczony będzie dla maksymalnie 40 osób wszystkich kategorii niepełnosprawności wskazanych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 249), w tym:

- a) osobom przewlekłe psychicznie chorym- typ A,
- b) osobom z niepełnosprawnością intelektualną- typ B,
- c) osobom wykazującym inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych- typ C,
- d) osobom ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi- typ D,

8. W ramach realizacji zadania podmiot wyłoniony do realizacji zadania otrzyma w użyczenie pierwsze wyposażenie niezbędne do uruchomienia placówki.

9. Po zakończeniu realizacji zadania lub w przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy, podmiot realizujący zadanie zobowiązany będzie do zwrotu dla Powiatu Sejneńskiego użyczonego budynku wraz z jego wyposażeniem w stanie nie gorszym niż wynikającym z prawidłowego użytkowania na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

10. Oferent zobowiązany będzie do ponoszenia miesięcznych kosztów eksploatacyjnych związanych z utrzymaniem budynku i jego wyposażenia, w tym m.in. dostarczenie mediów: prąd, woda, ścieki, ogrzewanie, śmieci, usługi teleinformatyczne, ponadto ubezpieczenie oraz okresowe przeglądy, bieżące naprawy i koszty utrzymania platformy osobowej. Oferent zobowiązany będzie dbać o czystość i porządek na używanej nieruchomości jak również na terenie przyległym.

11. Realizatorem zadania może być oferent, który oświadczy, że zatrudni lub zatrudnia i dysponuje zespołem specjalistów posiadających odpowiednie kwalifikacje w tym wykształcenie kierunkowe (m.in. pedagogiczne, psychologiczne, terapeutyczne) oraz dodatkowe kwalifikacje i doświadczenie określone w rozporządzeniu w sprawie środowiskowych domów samopomocy oraz odrębnych przepisach prawa niezbędnych do funkcjonowania ŚDS z uwzględnieniem wskaźnika zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego.

## **II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA**

1. Kwota dotacji na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia Środowiskowego Domu Samopomocy ustalana jest przez Wojewodę Podlaskiego **miesięcznie jako iloczyn aktualnej liczby osób korzystających z usług Placówki oraz średniej miesięcznej wojewódzkiej kwoty dotacji na jednego uczestnika w danym roku, nie wyższą jednak niż średnia miesięczna kwota dotacji wyliczona dla województwa.**

2. Średnia miesięczna kwota dotacji dla województwa podlaskiego na jednego uczestnika środowiskowego domu samopomocy w **2022 roku wynosi 1.940 zł** (słownie: jeden tysiąc dziewięćset czterdzieści złotych 00/100).

3. Zakłada się, że **liczba osób korzystających z usług ŚDS od dnia 01 września 2022 r. do 30 listopada 2022 r. wyniesie nie więcej niż 30 uczestników, a od 01 grudnia 2022 r. nie więcej niż 40 uczestników.**

4. Zwiększenie liczby uczestników w okresie od dnia 01 września 2022 r. do 30 listopada 2022 r. możliwe będzie jedynie w przypadku otrzymania dodatkowej dotacji z budżetu Wojewody Podlaskiego.

5. **Zaplanowana kwota dotacji na prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w roku 2022 w przypadku uczestnictwa w zajęciach w okresie od 01 września 2022 r. do 30 listopada 2022 r.- 30 uczestników, a od 01 grudnia 2022 r.- 40 osób, wyniesie łącznie 252.200 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt dwa tysiące dwieście złotych 00/100), w przeliczeniu na 1 osobę 1.940 zł (słownie: jeden tysiąc dziewięćset czterdzieści złotych 00/100).**

6. Wskazana kwota ma charakter wstępny, a ostateczna wysokość dotacji na rok 2022 i lata następne wynikać będzie z decyzji Wojewody Podlaskiego określającej kwotę przyznanej dotacji na dany rok w odniesieniu do ilości uczestników ŚDS.

7. Planowana wysokość dotacji na realizację zadania może ulec zmianie w przypadku:

1) zmiany wysokości dotacji ustalonej przez Wojewodę Podlaskiego w tym m. in.:

a) na podstawie art. 51c ust. 4 ustawy o pomocy społecznej, który stanowi, że dotacja może być zwiększona, nie więcej jednak niż o 20%, w zależności od liczby uczestników oraz zakresu, jakości i rodzaju świadczonych usług,

b) na podstawie art. 51c ust. 5 ustawy o pomocy społecznej, który stanowi, że może być zwiększona, nie więcej niż o 30%, na uczestników z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub spektrum autyzmu, którzy posiadają orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności wraz ze wskazaniem konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji,

2) korzystania z usług placówki przez mniejszą/większą liczbę osób niż zakładana przy wyliczeniu dotacji,

8. Powiat zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania publicznego w trakcie trwania konkursu oraz negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania publicznego oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania publicznego w przyjętej ofercie.

## **III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych, jednostek i podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, jeśli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności objętej konkursem.

2. Uwaga! Oddziały terenowe nieposiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji należy złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania publicznego.

3. Oferent nie może prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, jak również nie gwarantuje przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

5. W konkursie zostanie wybrana tylko jedna oferta.

6. Oferta oraz wszystkie załączone dokumenty dla swojej ważności muszą być opatrzone aktualną datą, pieczęcią imienną oraz podpisem osoby (osób) uprawnionych do reprezentowania oferenta, zgodnie ze statutem, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów),

7. Oferta powinna zawierać szczegółowy zakres rzeczowy, z uwzględnieniem opisu planowanego działania.

8. W przypadku załączenia do oferty kserokopii dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) podpisujące ofertę.

9. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę. Podmiotowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem.

10. Złożone oferty ocenia komisja konkursowa, powołana przez Zarząd Powiatu Sejneńskiego, sporządzając z prac komisji protokół.

11. Komisja dokona oceny pod kątem:

- 1) możliwości realizacji zadania przez oferenta (zgodność z przepisami),
- 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie (również wolontariat, praca społeczna),
- 4) planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania.
- 5) analizy i oceny realizacji zleconych zadań, które w latach poprzednich oferent realizował, biorąc pod uwagę rzetelności i terminowości oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

12. Oferty, które spełniły wymagania formalne oraz zostały pozytywnie rozpatrzone pod względem merytorycznych, przedstawione niezwłocznie zostaną Zarządowi Powiatu Sejneńskiego do wyboru.

13. Zarząd Powiatu Sejneńskiego podejmie decyzję o wyborze oferty na podstawie protokołu komisji konkursowej umożliwiając rozpoczęcie działalności w terminie określonym w konkursie.

14. Od decyzji Zarządu Powiatu Sejneńskiego o wyborze realizatora zadania nie przysługuje odwołanie.

15. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Sejnach, Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Sejnach oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Sejnach.

#### **IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Realizacja zadania zgłoszonego do konkursu ofert planowana jest od dnia 01 września 2022r. i trwać będzie do 31 sierpnia 2027r.

2. W ramach realizacji zadania oferent jest zobowiązany zapewnić działalność w Środowiskowym Domu Samopomocy zgodnie z zapisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy oraz innych przepisów właściwych do realizowania zleconego zadania.

3. Nie dopuszcza się pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.

4. Wydatki dotyczące realizacji zadania uznaje się za kwalifikowane, jeżeli:

- 1) są niezbędne dla realizacji zadania,
- 2) są racjonalne i efektywne,
- 3) zostały faktycznie poniesione w okresie wskazanym w umowie,
- 4) zostały udokumentowane,
- 5) zostały przewidziane w kalkulacji kosztów.

5. W kosztach realizacji zadania nie uwzględnia się wydatków niezwiązanych bezpośrednio z realizacją zadania (koszty niekwalifikowane).

6. Wkład własny niefinansowy zleceniobiorcy w realizacji zadania mogą stanowić:

- 1) wkład osobowy- świadczenia wolontariuszy lub praca społeczna członków organizacji,
- 2) wkład rzeczowy -przedmioty służące realizacji zadania.

7. W przypadku wkładu osobowego w realizacji zadania przyjmuje się aktualne stawki rynkowe.

8. W przypadku wkładu rzeczowego w realizacji zadania uwzględnia się wyłącznie wkład w takim zakresie, w jakim jest on rzeczywiście wykorzystywany do realizacji zadania i przyjmuje się aktualne ceny rynkowe.

9. Wkład rzeczowy to przedmioty służące realizacji zadania, zasób udostępniony lub usługa świadczona na rzecz oferenta przez inny podmiot nieodpłatnie planowana do wykorzystania zadania.

10. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane, bez konieczności aneksowania umowy zmiany w zakresie poszczególnych działań i terminu ich realizacji, o ile nie zmieniają istoty zadania i nie naruszają terminu realizacji zadania określonego w umowie.

11. W uzasadnionych przypadkach zleceniobiorca może wystąpić w trakcie realizacji zadania o aneksowanie umowy, w szczególności w zakresie istotnych zmian poszczególnych działań, w tym wprowadzenie nowych działań i/lub rezygnacji z planowanych działań, pod warunkiem, że zmiany te nie wpływają na warunki realizacji zadania i kryteria oceny oferty określone w ogłoszeniu o konkursie.

12. Zleceniobiorca, w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, składa sprawozdanie końcowe z wykonania zadania, sporządzone zgodnie ze wzorem sprawozdania określonym w załączniku nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).

13. Zleceniobiorca załącza do sprawozdania zestawienie dokumentów księgowych (faktur, rachunków) dotyczących realizacji zadania.

14. Oferent realizujący zadanie zobowiązany będzie do przedstawienia do Starostwa Powiatowego w Sejnach listy osób uczestniczących w zajęciach Środowiskowego Domu Samopomocy do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Przekazanie listy będzie podstawą do wypłaty miesięcznej transzy dotacji.

15. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa zawarta pomiędzy Powiatem Sejneńskim a zleceniobiorcą, sporządzona zgodnie z ramowym wzorem określonym w załączniku nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

16. Powiat Sejneński zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu oraz odstąpienia od zawarcia umowy w przypadku nie otrzymania środków finansowych na prowadzenie ŚDS.

17. Z organizacją, która będzie prowadziła zadanie, zostanie podpisana umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

## **V. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferent składa ofertę sporządzoną zgodnie ze wzorem oferty określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

2. Oferty na realizację wyżej wymienionego zadania należy składać w zamkniętych kopertach, w formie pisemnej pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia, **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25 lipca 2022 r. do godz. 10.00** bezpośrednio w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Sejnach lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres Starostwa Powiatowego w Sejnach ul. 1 Maja 1, 16-500 Sejny z dopiskiem „**Oferta na prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy na terenie Powiatu Sejneńskiego**”.

3. W przypadku wysłania ofert pocztą, za zachowanie wskazanego terminu złożenia oferty uznaje się datę i godzinę faktycznego dostarczenia oferty do Starostwa Powiatowego w Sejnach (nie decyduje data stempla pocztowego).

4. Otwarcie ofert nastąpi dnia **25 lipca 2022 r. o godz.10.15**.

## **VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ TERMIN WYKONANIA WYBORU**

1. Do oferty należy dołączyć:

- 1) kopie aktualnego odpisu Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności, w przypadku kościelnych osób prawnych np. dekret powołujący tę osobę,
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru –dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów) tj. dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących oferenta.
- 3) aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu,
- 4) dokumenty wymagane dla środowiskowych domów samopomocy oraz potwierdzających spełnienie wymogów określonych w rozporządzeniu, w tym:
  - a) projekt statutu,
  - b) projekt regulaminu,
  - c) projekt programu działalności i planu pracy domu dla każdego typu,
  - d) projekt planu zatrudnienia kadry spełniającej wymogi określone w rozporządzeniu w sprawie środowiskowych domów samopomocy, spis kwalifikacji zawodowych pracowników do wykonania zadania objętego ofertą,
  - e) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz Urzędu Skarbowego i ZUS,
  - f) ostatnie zatwierdzone sprawozdanie finansowe i merytoryczne podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu,
  - g) oświadczenie, że został spełniony obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119 z póź.zm.) wobec osób fizycznych, których dane osobowe zawarte są w ofercie.

2. Odrzucone z powodów formalnych będą oferty:

- 1) niekompletnie wypełnione,
- 2) złożone po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu,
- 3) bez wymaganych załączników,
- 4) złożone w niewłaściwy sposób,
- 5) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
- 6) złożone przez podmiot nieuprawniony,
- 7) termin realizacji zadania nie jest zgodny z terminem wskazanym w ogłoszeniu,
- 8) podpisane przez osoby nieupoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS,

9) oferty nieczytelne, nie dotyczące realizacji zadania wskazanego w ogłoszeniu.

3. Po odrzuceniu ofert, które nie spełniają w/w wymogów członkowie komisji dokonują oceny merytorycznej pozostałych ofert według przyjętych kryteriów:

Lp.	Kryterium	Ocena punktowa
1	2	3
1.	Możliwość realizacji zadania przez podmiot wnioskujący (zgodność z ogłoszeniem)	<b>10</b>
2.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania (zrozumiała, kompletna, zawierająca realne i mierzalne wskaźniki, )	<b>10</b>
1)	racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań	5
2)	przejrzysta konstrukcja kalkulacji kosztów realizacji zadania	5
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizował zadania	<b>10</b>
4.	Wkład rzeczowy i osobowy oferenta, w tym świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków	<b>10</b>
1)	Wkład rzeczowy zadania (opis zasobów)	5
2)	Wkład osobowy -umowy	5
5.	Ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków na publiczne zadania realizowane w latach poprzednich	<b>15</b>
	<b>RAZEM</b>	<b>55</b>

4. Komisja może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących realizacji zadania.

5. Przy ocenie merytorycznej każdy z członków komisji konkursowej przyznaje w zależności od kryteriów punkty całkowite.

6. Oceną poszczególnych kryteriów jest suma wszystkich punktów przyznanych przez członków dzielona przez liczbę uczestniczących w posiedzeniu członków Komisji.

7. Oferty ocenione pod względem merytorycznym przez Komisję układane są w kolejności od najwyższej do najniższej tworząc listę rankingową.

8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Zarząd Powiatu Sejneńskiego w terminie 30 dni od otwarcia ofert przez komisję konkursową.

9. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości:

- na tablicy ogłoszeń,
- na stronie BIP <https://bip.st.sejny.wrotapodlasia.pl>,
- na stronie internetowej [www.powiat.sejny.pl](http://www.powiat.sejny.pl).

10. Zarząd Powiatu Sejneńskiego zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.

11. Od decyzji Zarządu w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

12. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.

13. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

14. Informacji na temat konkursu udziela Pan Bogdan Fidrych-Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sejnach tel. (87) 5173-415 lub Alicja Jurkiewicz-inspektor w Starostwie Powiatowym w Sejnach tel. (87) 5173-906.

**VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM.**

Zadanie nie było realizowane w latach ubiegłych.

**VIII. Klauzula informacyjna o zasadach przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Sejnach w związku ze złożeniem ofert.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119) z póź.zm.– informuje się:

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Sejneński, ul. 1 Maja, 16-500 SEJNY, tel. 87 5173 910, e-mail: starosta@powiat.sejny.pl

2. Inspektor Ochrony Danych, kontakt: e-mail: kontrola@powiat.sejny.pl

3. Dane osobowe zawarte w ofercie będą wykorzystane w celu wypełnienia obowiązku określonego w przepisach prawa dotyczących przeprowadzenia Środowiskowego Domu Samopomocy na terenie Powiatu Sejneńskiego. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r. poz. 1057, z 2021r. poz. 1038, 1243, 1535).

4. Dane osobowe zawarte w ofercie mogą być przekazywane lub udostępniane do celów kontrolnych, innym podmiotom na podstawie przepisów prawa.

5. Dane osobowe zawarte w ofercie będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji tych zadań oraz okres określony przepisami kancelaryjnymi i archiwalnymi (przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.),

6. Oferent posiada prawo dostępu do treści danych osobowych w ofercie i ich sprostowania oraz prawo ograniczenia przetwarzania i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

7. Oferent ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych.