

**Specyfikacja Warunków Zamówienia
(dalej: SWZ) na
Dostawa ciągnika rolniczego dla Powiatowego Zarządu Dróg w
Sejnach**

Zamówienie publiczne o wartości mniejszej niż progi unijne

Zatwierdził:

Spis treści

Spis treści

Spis treści.....	2
1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.....	4
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	4
3. Tryb udzielenia zamówienia	4
4. Opis przedmiotu zamówienia	4
Stan formalno - prawny:	5
5. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95	5
6. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2.....	6
7. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej.....	6
8. Termin wykonania zamówienia	6
9. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1	6
10. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4.....	6
11. Warunki udziału w postępowaniu	6
12. Podmiotowe środki dowodowe.....	6
13. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota	7
14. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	7
15. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	8
16. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w tym warunki jej zmiany, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa załącznik nr 4 do SWZ.8	
17. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	8
18. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.....	8
19. Termin związania ofertą.....	9
20. Opis sposobu przygotowania oferty.....	9
21. Sposób oraz termin składania ofert.....	10
22. Termin otwarcia ofert	10
23. Sposób obliczenia ceny	10
24. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert	10
25. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	11
26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	11

27. Pozostałe informacje	12
28. RODO.....	12
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:	12

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa: Powiat Sejneński

Adres: ul 1 Maja 1, 16-500 Sejny, Telefon: (+ 48 87) 5173910

Adres strony internetowej: www.powiat.sejny.pl

Adres poczty elektronicznej: biuro@powiat.sejny.pl

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://powiat-sejny.ezamawiajacy.pl>

oraz <http://bip.st.sejny.wrotapodlasia.pl>

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie **podstawowym bez przeprowadzenia** negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019r., poz.2019ze zm.), zwaną dalej ustawą Pzp.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa ciągnika rolniczego dla Powiatowego Zarządu Dróg w Sejnach.

Kod CPV: 16700000-2- ciągniki

4.2. Minimalne parametry przedmiotu zamówienia:

Rodzaj parametru	Wartość parametru
Marka, typ, model ciągnika	
Rok produkcji	Nie starszy niż z 2010 r
Przebieg Mth	Nie więcej niż 7 000
Moc silnika	120 – 150 KM
Wyjścia hydrauliczne	min. 2 pary
Rodzaj silnika	turbodoładowany z wtryskiem bezpośrednim
Typ napędu na koła	mechaniczny na wszystkie koła (napęd na dwie osie)
Liczba cylindrów	6
Chłodzenie	cieczą
Skrzynia biegów	Mechaniczna z półbiegami i rewersem elektrohydrauliczny
Typ przekazywania napędu z WOM	WOM niezależny ze sterowanym sprzęgłem WOM
Zaczepy	– górny i dolny zaczep transportowy, – dolna listwa do przyczep jednoosowych,
Kabina – rodzaj	dwudrzwiowa z możliwością zakluczenia
Stanowisko operatora (wyposażenie kabiny)	– wycieraczka szyby przedniej i tylnej, – dodatkowe siedzisko pomocnika operatora, – kierownica regulowana w poziomie,
Sprzęganie ciągnika z maszynami	ciągnik musi móc współpracować z posiadanym sprzętem Zamawiającego t.j.: kosiarka bijakowa zawieszana na tylny TUZ napędzana od WOM ciągnika, zmiatarka do ulic AGATA napęd hydrauliczny zawieszana na przedni TUZ, koparka Mikrus 12 zawieszana na tylny TUZ i dolną listwę (do przyczep jednoosowych), kosiarka do wycinki krzaków zawieszana na tylny TUZ napędzana od WOM ciągnika. W przypadku

	konieczności modyfikacji przełożeń i dodatkowych przyłączy do prawidłowej współpracy z wyżej wymienionymi maszynami, Wykonawca wykona na własny koszt niezbędnych modyfikacji.
Układ wydechowy	– bez filtra cząstek stałych
Stan wizualny	– bez widocznych śladów uszkodzeń nadwozia i wnętrza kabiny (Wykonawca dołączy do oferty aktualne zdjęcia obrazujące wygląd zewnętrzny ciągnika oraz wnętrze kabiny)
Stan techniczny	– sprawny technicznie (w zakresie wszystkich układów w tym elektroniki)
Inne	– sprawny licznik Mth – zużycie opon do 50% – amortyzowana oś przednia

Stan formalno - prawny:

- pojazd powinien mieć komplet dokumentów przewidzianych przepisami prawa polskiego uprawniającymi do zakupu i zarejestrowania przez Zamawiającego na terenie Polski. W przypadku ciągnika sprowadzonego z zagranicy dowód rejestracyjny pojazdu wraz z tłumaczeniem na język polski (tłumaczenie powinno być sporządzone przez tłumacza przysięgłego), faktura zakupu, badania techniczne pojazdu – kserokopia dokumentów, - nie dotyczy pojazdu zarejestrowanego w Polsce,
- pojazd musi posiadać w pełni udokumentowane legalne pochodzenie i być wolny od obciążeń, zobowiązań, praw i roszczeń na rzecz osób trzecich,
- wymagania pojazdu dopuszczonego do poruszania się po drogach publicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (t.j.; Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 ze zm.).

4.3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt do siedziby Powiatowego Zarządu Dróg w Sejnach, ul. Powstańców Sejneńskich 19, 16-500 Sejny. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego w terminie trzech dni przed dostawą. Zamawiający dokona oceny zgodności przedmiotu zamówienia ze złożoną ofertą.

- 4.4. Wykonawca zapewni bezpłatne uruchomienie, sprawdzenie (ewentualna regulację po uruchomieniu) oraz przeprowadzi szkolenie w zakresie poprawnej pracy, konserwacji i bezpiecznej obsługi sprzętu,
- 4.5. Wykonawca będzie wykonywał obsługę serwisową w okresie trwania gwarancji (w przypadku udzielenia gwarancji).
- 4.6. Pojazd nie może posiadać napisów reklamowych czy też oznaczenia innej firmy, z wyłączeniem oznaczeń producenta pojazdu.
- 4.7. Dostarczony pojazd powinien być w pełni sprawny i będzie odpowiadać standardom jakościowym i technicznym wynikającym z funkcji i przeznaczenia, zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia oraz powinien być wolny od wad prawnych i fizycznych.
- 4.8. Wraz z ciągnikiem Wykonawca dostarczy następujące dokumenty:
 - a) świadectwo homologacji na terenie RP,
 - b) aktualne badania techniczne,
 - c) instrukcja obsługi ciągnika w języku polskim,
 - d) książkę serwisową w języku polskim – jeżeli posiada,
- 4.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.10. Zamawiający nie dopuszcza rozwiązań równoważnych.

5. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95

- 5.1 Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495), osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

6. **Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2**
Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób,
o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

7. **Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej**
Nie dotyczy

8. **Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie **14 dni** od daty podpisania umowy.

9. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1**

9.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku zaistnienia
okoliczności przewidzianych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

10. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4**

10.1 Stosownie do treści art. 109 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy z postępowania
Wykonawcę:

10.2 W stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami
zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność
gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji
wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej
procedury.

11. **Warunki udziału w postępowaniu**

11.1 Napodstawie art. 112 ustawy Pzp Zamawiający określa warunki udziału w
postępowaniu dotyczące:

- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym (nie dotyczy);
- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej
lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (nie dotyczy);
- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej (nie dotyczy);
- d) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna wyżej wymieniony warunek za spełniony, jeżeli
Wykonawca wykaże, że:

- w okresie ostatnich 3 (trzech) lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest
krótszy - w tym okresie należycie wykonał co najmniej jedno zamówienie
zawierające w swoim zakresie elementy przedmiotu zamówienia o wartości nie
mniejszej niż 40 000 zł brutto,

12. **Podmiotowe środki dowodowe**

12.1 Do oferty każdy Wykonawca dołącza:

- a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez
Zamawiającego w załączniku nr 2 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu

stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,

- b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

12.2 Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia:

- a) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- b) Wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

13. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota

13.1 Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: **2 000,00 zł** (słownie: **dwa tysiące złotych i 00/100**).

13.2 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

13.3 Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu
- b) gwarancjach bankowych
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

13.4 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w BS Sejny Kod SWIFT: POLUPLPR, Kod BIC: POLUPLPR Numer IBAN: **PL 98 9354 0007 0000 0000 2235 0010**, z dopiskiem: „dotyczy OR.272.3.2022”.

Wadium będzie skutecznie wniesione w momencie uznania rachunku Zamawiającego w oznaczonym terminie, tj. gdy znajdzie się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

13.5 Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

14. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

16. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w tym warunki jej zmiany, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa załącznik nr 3 do SWZ.

17. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

17.1 Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem: portalu Marketplanet (<https://powiat-sejny.ezamawiajacy.pl>) oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, iż oferta musi zostać złożona przy użyciu portalu Marketplanet (<https://powiat-sejny.ezamawiajacy.pl>)

17.2 Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

a) Platforma Marketplanet poprzez: <https://powiat-sejny.ezamawiajacy.pl>

b) Poczta elektroniczna: zamowieniapubliczne@powiat.sejny.pl

c) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na portalu Marketplanet. Wykonawca posiadający konto ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie dostępnym pod adresem:

<https://oneplace.marketplanet.pl/Regulamin>.

17.3 Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na portalu Marketplanet. W niniejszym postępowaniu identyfikator postępowania - OR.272.3.2022.

17.4 Dokumenty elektroniczne, oferty, zmiany lub wycofania oferty, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę przez portal <https://powiat-sejny.ezamawiajacy.pl>. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, za wyjątkiem ofert, zmian lub wycofania na wskazany powyżej adres e-mail Zamawiającego.

17.5 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanego

Formularza do komunikacji wynosi 150 MB.

17.6 Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji

przyjmuje się datę ich przekazania na portalu <https://powiat-sejny.ezamawiajacy.pl>

17.7 Sposób sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz. U. poz.2452).

17.8 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

18. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

18.1 Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest: Bogdan Kowalewski,

19. Termin związania ofertą

19.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą w terminie do **11.03.2022r.**

20. Opis sposobu przygotowania oferty

20.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację całości przedmiotu zamówienia w formie w elektronicznej tj.:

- a) opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub
- b) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub
- c) podpisem osobistym.

20.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy Pzp. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

20.3 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem <https://powiat-sejny.ezamawiajacy.pl> udostępnionego na Marketplanet.

20.4 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

20.5 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z Marketplanet pod adresem: <https://oneplace.marketplanet.pl/Regulamin>. Ofertę należy złożyć w oryginale.

20.6 Maksymalny rozmiar pliku przesyłanego za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* wynosi 150 MB.

20.7 Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformę <https://powiat-sejny.ezamawiajacy.pl>

20.8 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* na portalu Zamawiającego <https://powiat-sejny.ezamawiajacy.pl>.

20.9 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

20.10 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

20.11 Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- a) formularz oferty wypełniony i sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ (załącznik nr 2)
- b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załączniku nr 3 do SWZ
- c) Pełnomocnictwo (jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika)
- d) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (załącznik nr 5)

21. Sposób oraz termin składania ofert

- 21.1 Oferty należy złożyć w terminie do dnia 09.02.2022r. godz. 10:00.
- 21.2 Sposób składania ofert: za pośrednictwem <https://powiat-sejny.ezamawiajacy.pl>.

Uwaga!

Formularz ofertowy znajduje się w sekcji Dokumenty zamówienia. Formularz ofertowy wykonawcy pobierają, uzupełniają, a następnie podpisany najlepiej kwalifikowanym podpisem elektronicznym załączają w zakładce Oferty. Dokumenty załączone do oferty powinny zawierać odpowiadające im pliki z osadzonym Kwalifikowanym Podpisem Elektronicznym. Nazwa pliku z osadzonym podpisem powinna być taka sama, jak nazwa dokumentu źródłowego z rozszerzeniem XAdES lub CAdES. Dokumenty z podpisem osadzonym wewnątrz dokumentu (np. PDF) nie wymagają załączania plików z podpisem osadzonym zewnętrznym.

W celu złożenia oferty wykonawca wybiera akcję - Złóż ofertę

22. Termin otwarcia ofert

- 22.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.02.2022r. godz. 10:15**.
- 22.2 Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem <https://powiat-sejny.ezamawiajacy.pl>
- 22.3 W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

23. Sposób obliczenia ceny

- 23.1 Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana na formularzu oferty za całość przedmiotu zamówienia i jest to cena **ryczałtowa**.
- 23.2 Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 23.3 Cena ofertowa powinna obejmować pełne wykonanie przedmiotu zamówienia, na podstawie: opisu przedmiotu zamówienia w SWZ, w tym postanowień umowy.
- 23.4 Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 23.5 Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towarów i usług z 11.03.2004 r. (Dz. U. 2020 r. poz. 106).
- 23.6 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 23.7 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 23.8 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

24. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

24.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się sumą punktów uzyskanych przez ofertę w następujących kryteriach:

- a) Cena - 60%
- b) Okres gwarancji/rękojmi - 5 %
- c) Stan opon - 5%
- d) Wyposażenie dodatkowe – 30%

24.2 Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

- a) Cena **60 pkt**
 - liczba punktów = $(C_{min}/C_{bad}) \times 60$ gdzie:
C_{bad} – cena brutto podana w ofercie badanej;
C_{min} – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert.
- b) Okres gwarancji/rękojmi **5 %**:
 - za zaoferowanie 0 miesięcznego okresu gwarancji – 0 pkt;
 - za zaoferowanie 3 miesięcznego lub dłuższego okresu gwarancji – 5 pkt.
- c) Stan opon **- 5 pkt**
 - opony nowe przód i tył - 5 pkt;
 - opony nowe tylko tył - 3 pkt;
 - opony nowe tylko przód - 2 pkt;
 - opony używane o zużyciu do 50% - 0 pkt
- d) Wyposażenie dodatkowe **30 pkt**
 - ładowacz czołowy o udźwigu min. 1.5 t – 8 pkt
 - klimatyzacja – 10 pkt
 - przedni TUZ (udźwig min. 1500 kg) z dodatkową parą hydrauliki w celu podłączenia zamiatarki, niezależne sterowanie przednim TUZ-em z kabiny kierowcy – 7 pkt
 - układ hydrauliczny z systemem LS – 5 pkt

24.3 Tak uzyskane oceny za poszczególne kryteria zostaną zsumowane i suma ta stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów we wskazanych powyżej kryteriach.

24.4 Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

25. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

25.1 Przed podpisaniem umowy wykonawca powinien złożyć:

Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy zgodnie z projektem oraz w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

26.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

26.2 Odwołanie przysługuje na:

- a) Niezgodna z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.

26.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

26.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

26.5 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

27. Pozostałe informacje

27.1 Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

27.2 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług na podstawie art.214 ust.1pkt7 ustawy Pzp.

27.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

27.4 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

27.5 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

27.6 Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę tej części zamówienia, odpowiednio do treści postanowień SWZ, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także wskazania nazw (firm) podwykonawców na zasoby, których się powołuje w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

28. RODO

- Zgodnie z art.13 ust.1 i 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest danych osobowych jest Starosta Sejneński, ul. 1 Maja 1, kod pocztowy 16-500, e-mail: starosta@powiat.sejny.pl, tel. (87)-5173910;
 2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: kontrola@powiat.sejny.pl;
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego OR.272.3.2022 pn. „Dostawa ciągnika rolniczego dla Powiatowego Zarządu Dróg w Sejnach”, prowadzonym w trybie podstawowym;
 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę Pzp;
 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez czas z zgodnie z ustawą Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

-
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

- 1 Wzór formularza oferty
- 2 Wzór oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego
- 3 Istotne postanowienia umowy (projekt umowy)