

Specyfikacja warunków zamówienia

(dalej: SWZ) na

Przebudowa dróg powiatowych w celu poprawy bezpieczeństwa pieszych poprzez wykonanie przejść dla pieszych i przebudowę chodników wraz z nawierzchnią jezdni.

Zamówienie publiczne o wartości mniejszej niż progi unijne

Zatwierdził:

Spis treści

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	3
3. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
5. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95	4
6. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2.....	5
7. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej	5
8. Termin wykonania zamówienia.....	5
9. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1	5
10. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1	5
11. Warunki udziału w postępowaniu	6
12. Podmiotowe środki dowodowe	6
13. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota.....	7
14. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	8
15. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	8
16. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	8
17. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami	9
18. Termin związania ofertą.....	9
19. Opis sposobu przygotowania oferty	9
20. Sposób oraz termin składania ofert.....	10
21. Termin otwarcia ofert.....	10
22. Sposób obliczenia ceny	11
23. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert	11
24. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	12
25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	12
26. Pozostałe informacje	13
27. <u>RODO</u>	13

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa: Powiat Sejneński

Adres: ul 1 Maja 1, 16-500 Sejny

Telefon: (+ 48 87) 5173910

Adres strony internetowej:

www.powiat.sejny.pl

Adres poczty elektronicznej:

biuro@powiat.sejny.pl

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<http://bip.st.sejny.wrotapodlasia.pl>

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie **podstawowym bez przeprowadzenia** negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019r.,poz.2019zezm.), zwaną dalej ustawą Pzp.

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie dróg powiatowych w celu poprawy bezpieczeństwa pieszych poprzez wykonanie przejść dla pieszych i przebudowę chodników wraz z nawierzchnią jezdni.

Nazwy zadań:

a) Przebudowa drogi powiatowej Nr 1170B w ramach poprawy bezpieczeństwa pieszych poprzez wykonanie przejść dla pieszych i przebudowę chodników wraz z nawierzchnią jezdni.

Wniosek: Budowa przejść dla pieszych przy Ochotniczej Straży Pożarnej w Gibach.

b) Przebudowa połączenia ulic Wileńskiej, 11 Listopada i A. Mickiewicza w Sejnach w ramach poprawy bezpieczeństwa pieszych poprzez przebudowę przejść dla pieszych, chodników i nawierzchni jezdni.

Wniosek: Budowa i przebudowa przejść dla pieszych przy Konsulacie Republiki Litewskiej w Sejnach.

c) Przebudowa drogi powiatowej Nr 1157B (ul. Polna w Krasnopolu) w ramach poprawy bezpieczeństwa pieszych poprzez wykonanie przejścia dla pieszych wraz z budową chodnika i przebudową nawierzchnią jezdni.

Wniosek: Budowa bezpiecznego przejścia do Szkoły Podstawowej na ulicy Polnej w Krasnopolu.

d) Przebudowa połączenia ulic Plac Św. Agaty, Piłsudskiego i Wileńskiej w Sejnach w ramach poprawy bezpieczeństwa pieszych poprzez przebudowę przejść dla pieszych, chodników i nawierzchni jezdni.

Wniosek: Przebudowa przejść dla pieszych w obszarze Placu Św. Agaty w Sejnach.

e) Budowa wyniesionego przejścia dla pieszych na ul. Szkolnej w Puńsku przy Przedszkolu Gminnym w Puńsku

Wniosek: Budowa wyniesionego przejścia dla pieszych przy Przedszkolu Gminnym w Puńsku.

Wykonanie przejść dla pieszych i przebudowę chodników wraz z nawierzchnią jezdni należy wykonać w oparciu o dokumentację wykonawczą dla poszczególnych zadań, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót oraz przedmiarów robót.

Kod CPV:

45230000-8 - Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei; wyrównywanie terenu.

45231400-9 - Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych

- 4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych zadań określa dokumentacja wykonawcza stanowiąca Załącznik nr 1 do SWZ.
- 4.3. Wykonawca winien udzielić pełnej gwarancji na całość przedmiotu zamówienia na okres nie krótszy niż **36** miesięcy (3 lata).
- 4.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.5. Zamawiający nie dopuszcza rozwiązań równoważnych.

5. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95

- 5.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495), osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia polegające na wykonaniu nawierzchni jezdni z betonu asfaltowego - minimum 2 osoby, związane z realizacją zamówienia.
- 5.2. W odniesieniu do osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy, o których mowa w pkt. 6.1, na żądanie Zamawiającego na każdym etapie realizacji umowy Wykonawca winien udokumentować fakt zatrudnienia, poprzez przedłożenie przez Wykonawcę, kopii umów o pracę ww. osób, potwierdzających: imię i nazwisko zatrudnionego, rodzaj wykonywanych czynności, okres zatrudnienia, pracodawcę (pozostałe dane osobowe dotyczące pracownika należy zamazać) lub inne dokumenty zawierające ww. informacje potwierdzające zatrudnienie ww. osób. Zamawiający w każdym czasie może zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, jeżeli stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez Wykonawcę budzą

wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać.

W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dodatkowych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- 5.3. Zamawiający jednocześnie informuje, że w projekcie umowy przewidział kary umowne za nie wywiązanie się z ww. obowiązku.
- 5.4. Zamawiający ponad to zwraca uwagę na zapisy §4 pkt 20 projektu umowy (załącznik nr 4) i wynikających z niego obowiązków, który może w sposób istotny wpływać na ofertę składaną przez Wykonawcę.

6. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2

Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

7. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej

Zamawiający nie przewiduje zorganizowanie wizji lokalnej dla Wykonawców.

8. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie do: 29 lipca 2022r.

9. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1

- 9.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

10. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4

- 10.1. Stosownie do treści art. 109 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
- 10.2. W stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

11. Warunki udziału w postępowaniu

- 11.1. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym (nie dotyczy);
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub

zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (nie dotyczy);

- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej (nie dotyczy);
- d) zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający uzna wyżej wymieniony warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **nałóżycie wykonał co najmniej jedno zamówienie zawierające w swoim zakresie elementy przedmiotu zamówienia o wartości nie mniejszej niż 40 000 zł brutto,**
- **dysonuje lub będzie dysponował** osobą/osobami posiadającą/ posiadającymi uprawnienia budowlane bez ograniczeń do **kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej oraz elektroenergetycznej.**

12. Podmiotowe środki dowodowe

12.1. Do oferty każdy Wykonawca dołącza:

- a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załączniku nr 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (załącznik nr 5).

12.2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:

- a) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- b) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich

5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

- c) Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- d) Przedstawi kosztorys ofertowy.

13. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota

- 13.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: **5 000 zł** (słownie: **pięć tysięcy złotych i 00/100**).
- 13.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 13.3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu
 - b) gwarancjach bankowych
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
- 13.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w BS Sejny Kod SWIFT: POLUPLPR, Kod BIC: POLUPLPR Numer IBAN: **PL 98 9354 0007 0000 0000 2235 0010**, z dopiskiem: „dotyczy OR.272.27.2021”.
Wadium będzie skutecznie wniesione w momencie uznania rachunku Zamawiającego w oznaczonym terminie, tj. gdy znajdzie się na koncie

Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

- 13.5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

14. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie.

15. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

16. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w tym warunki jej zmiany, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa załącznik nr 4 do SWZ.

17. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 17.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem: portalu Marketplanet (<https://powiat-sejny.ezamawiajacy.pl>) oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, iż oferta musi zostać złożona przy użyciu portalu Marketplanet (<https://powiat-sejny.ezamawiajacy.pl>)
- 17.2. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:
- Platforma Marketplanet poprzez: <https://powiat-sejny.ezamawiajacy.pl>
 - Poczta elektroniczna: zamowieniapubliczne@powiat.sejny.pl
 - Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na portalu Marketplanet. Wykonawca posiadający konto ma dostęp do formularzy: *złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie dostępnym pod adresem: <https://oneplace.marketplanet.pl/Regulamin>.
- 17.3. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na portalu Marketplanet. W niniejszym postępowaniu identyfikator postępowania - OR.272.27.2021.
- 17.4. Dokumenty elektroniczne, oferty, zmiany lub wycofania oferty, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę przez portal <https://powiat-sejny.ezamawiajacy.pl>. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, za wyjątkiem ofert,

zmian lub wycofania na wskazany powyżej adres e-mail Zamawiającego.

- 17.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanego Formularza do komunikacji wynosi 150 MB.
- 17.6. Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na portalu <https://powiat-sejny.ezamawiajacy.pl>
- 17.7. Sposób sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz. U. poz.2452).
- 17.8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

18. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

- 18.1. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest: Bogdan Kowalewski, e-mail: zamowieniapubliczne@powiat.sejny.pl

19. Termin związania ofertą

- 19.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą w terminie do 25 listopada 2021r.

20. Opis sposobu przygotowania oferty

- 20.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację całości przedmiotu zamówienia w formie w elektronicznej tj.:
 - a) opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub
 - b) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub
 - c) podpisem osobistym.
- 20.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy Pzp. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 20.3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem <https://powiat-sejny.ezamawiajacy.pl> udostępnionego na Marketplanet.
- 20.4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 20.5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z Marketplanet pod adresem: <https://oneplace.marketplanet.pl/Regulamin>. Ofertę należy złożyć w oryginale.

-
- 20.6. Maksymalny rozmiar pliku przesyłanego za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* wynosi 150 MB.
 - 20.7. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformę <https://powiat-sejny.ezamawiajacy.pl>
 - 20.8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* na portalu Zamawiającego <https://powiat-sejny.ezamawiajacy.pl>.
 - 20.9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 - 20.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 20.11. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
 - a) formularz oferty wypełniony i sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ (załącznik nr 2)
 - b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załączniku nr 3 do SWZ
 - c) Pełnomocnictwo (jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika)
 - d) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (załącznik nr 5)

21. Sposób oraz termin składania ofert

- 21.1. Oferty należy złożyć w terminie do dnia **26.10.2021 r. godz. 10:00**.
- 21.2. Sposób składania ofert: za pośrednictwem <https://powiat-sejny.ezamawiajacy.pl>.

Uwaga!

Formularz ofertowy znajduje się w sekcji Dokumenty zamówienia.

Formularz ofertowy wykonawcy pobierają, uzupełniają, a następnie podpisany najlepiej kwalifikowanym podpisem elektronicznym załączają w zakładce Oferty.

Dokumenty załączone do oferty powinny zawierać odpowiadające im pliki z osadzonym Kwalifikowanym Podpisem Elektronicznym. Nazwa pliku z osadzonym podpisem powinna być taka sama, jak nazwa dokumentu źródłowego z rozszerzeniem XAdES lub CAdES. Dokumenty z podpisem osadzonym wewnątrz dokumentu (np. PDF) nie wymagają załączania plików z podpisem osadzonym zewnętrznym.

W celu złożenia oferty wykonawca wybiera akcję - Złóż ofertę

22. Termin otwarcia ofert

- 22.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.10.2021 r., o godz. 10:15**.

-
- 22.2. Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem <https://powiat-sejny.ezamawiajacy.pl>
- 22.3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

23. Sposób obliczenia ceny

- 23.1. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana na formularzu oferty za całość przedmiotu zamówienia i jest to cena **ryczałtowa**.
- 23.2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 23.3. Cena ofertowa powinna obejmować pełne wykonanie przedmiotu zamówienia, na podstawie: opisu przedmiotu zamówienia w SWZ, w tym postanowień umowy.
- 23.4. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 23.5. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towarów i usług z 11.03.2004 r. (Dz. U. 2020 r. poz. 106).
- 23.6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 23.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 23.8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

24. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

- 24.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się sumą punktów uzyskanych przez ofertę w następujących kryteriach:
- a) Cena - 60%
 - b) Okres gwarancji - 40 %
- 24.2. Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:
- a) Cena
 - liczba punktów = $(C_{min}/C_{bad}) \times 60$
- gdzie:

C_{bad} – cena brutto podana w ofercie badanej;

C_{min} – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert.

b) Okres gwarancji:

- za zaoferowanie wymaganego w SWZ 36 miesięcznego okresu gwarancji – 0 pkt;
- za zaoferowanie 48 miesięcznego okresu gwarancji – 20 pkt.
- za zaoferowanie 60 miesięcznego lub dłuższego okresu gwarancji – 40 pkt.

24.3. Tak uzyskane oceny za poszczególne kryteria zostaną zsumowane i suma ta stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów we wskazanych powyżej kryteriach.

24.4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

25. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

25.1. Przed podpisaniem umowy wykonawca powinien złożyć:

- a) uprawnienia wymienione w SWZ oraz aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego osób posiadających uprawnienia w specjalności drogowej bez ograniczeń
- b) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 1 mln (jeden milion) PLN
- c) dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

25.2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

26.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

26.2. Odwołanie przysługuje na:

- a) Niezgodna z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane

postanowienie umowy;

b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.

- 26.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 26.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 26.5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

27. Pozostałe informacje

- 27.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
- 27.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 27.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 27.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 27.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 27.6. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę tej części zamówienia, odpowiednio do treści postanowień SWZ, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także wskazania nazw (firm) podwykonawców na zasoby, których się powołuje w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

28. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest danych osobowych jest Starosta Sejneński, ul. 1 Maja 1, kod pocztowy 16-500, e-mail: starosta@powiat.sejny.pl, tel. (87)-5173910;
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: kontrola@powiat.sejny.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego OR.272.27.2021 pn. „Wykonanie przejść dla pieszych i przebudowę chodników wraz z nawierzchnią jezdni”, prowadzonym w trybie podstawowym;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez czas z zgodnie z ustawą Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dokumentacja wykonawcza)
2. Wzór formularza oferty
3. Wzór oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego
4. Istotne postanowienia umowy (projekt umowy)
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
6. Przedmiary robót