

**Zarządzenie Nr 11/2021**  
**Starosty Sejneńskiego**  
**z dnia 11 maja 2021 r.**

w sprawie powołania Biura Rzeczy Znalezionych w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Sejnach oraz ustalenia jego regulaminu.

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj.: Dz. U. z 2020 poz. 920) oraz art. 12 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 908) zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuje się Biuro Rzeczy Znalezionych w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Sejnach oraz ustala się regulamin Biura Rzeczy Znalezionych w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Organizacyjnego w Starostwie Powiatowym w Sejnach.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 9/2016 Starosty Sejneńskiego z dnia 01 lipca 2016 r. w sprawie powołania Biura Rzeczy Znalezionych w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Sejnach oraz ustalenia jego regulaminu oraz Zarządzenie Nr 17/2018 Starosty Sejneńskiego z dnia 28 czerwca 2018 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Biura Rzeczy Znalezionych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

mgr inż. Maciej Tomasz Plesiewicz

## REGULAMIN BIURA RZECZY ZNALEZIONYCH

**§ 1** 1. Biuro Rzeczy Znalezionych, zwane dalej „Biurem”, prowadzi Wydział Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Sejnach, ul.1 Maja 1 w Sejnach, I piętro, pokój nr 12.

2. Biuro przyjmuje strony w dni robocze w godzinach 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>.

3. Biuro działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 908),
- 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (tj.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).

**§ 2** 1. Przedmiotem działalności Biura Rzeczy Znalezionych jest:

- 1) prowadzenie postępowań w sprawach odbierania zawiadomień o znalezieniu rzeczy, przyjmowania i przechowywania rzeczy znalezionych na terenie powiatu sejneńskiego
- 2) poszukiwanie osób uprawnionych do odbioru rzeczy znalezionych,
- 3) udzielanie wyjaśnień dotyczących prowadzonych postępowań w sprawach rzeczy znalezionych, w tym informowanie o rzeczach znalezionych,
- 4) wydawanie rzeczy znalezionych uprawnionym odbiorcom,

**§ 3** 1. Biuro Rzeczy Znalezionych przyjmuje na przechowanie:

- 1) rzeczy znalezione na terenie powiatu sejneńskiego oraz rzeczy od znalazców, których miejsce zamieszkania lub siedziby znajduje się na terenie powiatu sejneńskiego (o ile znalazca nie zna osoby uprawnionej do ich odbioru lub nie zna miejsca jej pobytu), których wartość szacunkowa przekracza 100 zł chyba, że są to rzeczy o wartości historycznej, naukowej lub artystycznej,
  - 2) rzeczy znalezione w budynku publicznym lub pomieszczeniu otwartym dla publiczności albo środka transportu publicznego – dostarczone przez zarządcę, nie odebrane przez osobę uprawnioną od zarządcy po upływie 3 dni,
  - 3) pieniądze, papiery wartościowe, kosztowności, takie jak: złoto, platyna, srebro, w tym monety, wyroby użytkowe ze złota, platyny lub srebra, kamienie szlachetne, perły oraz koral,
  - 4) rzeczy, których cechy zewnętrzne lub umieszczone na nich znaki szczególne wskazują, że stanowią one sprzęt lub ekwipunek wojskowy, a także dokumenty wystawione przez administrację wojskową – przekazując niezwłocznie rzecz lub dokument najbliższej jednostce organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej.
2. Biuro nie ponosi odpowiedzialności za stan techniczny dostarczonych i przechowywanych rzeczy.
3. Podstawę do określenia szacunkowej wartości rzeczy znalezionej stanowi rozeznanie cen rynkowych, pisemne lub telefoniczne, dokonane wśród wykonawców lub dostawców realizujących usługi i dostawy mających za przedmiot takie same rzeczy jak rzecz znaleziona. Podstawą może być również rozeznanie cen na podstawie katalogów, cenników, folderów i stron internetowych, portali aukcyjnych z uwzględnieniem stopnia zużycia rzeczy (ocena wizualna).

**§ 4** 1. Odebranie zawiadomienia o znalezieniu rzeczy oraz przyjęciu rzeczy na przechowanie, Biuro potwierdza w sporządzonym Protokole - Poświadczeniu, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 1** (przyjęcie rzeczy od osoby fizycznej) i **Załącznik Nr 1A** (przyjęcie rzeczy od instytucji) do niniejszego regulaminu.

2. Protokół - Poświadczenie o którym mowa sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla znalazcy i biura.
3. Protokół - Poświadczenie sporządza się także w przypadku wskazania przez znalazcę miejsca, w którym rzecz się znajduje.

**§ 5** 1. Biuro Rzeczy Znalezionych odmawia przyjęcia:

- 1) rzeczy nie posiadających żadnej wartości lub o wartości szacunkowej nie przekraczającej 100 zł, chyba, że są to rzeczy o wartości historycznej, naukowej lub artystycznej,
  - 2) pieniędzy w kwocie nie przekraczającej 100 złotych lub równowartości tej kwoty obliczonej według kursu średniego ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z dnia znalezienia pieniędzy, a w przypadku gdy w tym dniu nie ogłoszono takiego kursu, według ostatniego kursu ogłoszonego przed tym dniem,
  - 3) rzeczy, co do których zachodzi podejrzenie, że zostały porzucone z zamiarem wyzbycia się własności,
  - 4) rzeczy, której posiadanie wymaga pozwolenia, w szczególności broń, amunicja lub materiały wybuchowe albo dowód osobisty lub paszport, ponieważ znalazca powinien niezwłocznie oddać je najbliższej jednostce organizacyjnej Policji, a jeżeli oddanie rzeczy wiązałoby się z zagrożeniem życia lub zdrowia - zawiadomić o miejscu, w którym rzecz się znajduje,
  - 5) rzeczy, które należą do grupy produktów niebezpiecznych, żrących, łatwopalnych lub wybuchowych,
  - 6) zwierząt, które zabłąkały się lub uciekły.
2. Biuro odmawia znalazcy przyjęcia rzeczy, którą znalazł w budynku publicznym, innym budynku lub pomieszczeniu otwartym dla publiczności albo środka transportu publicznego, która winna być oddana zarządcy budynku, pomieszczenia albo środka transportu, z zastrzeżeniem treści § 3 ust. 1 pkt 2.

**§ 6** 1. Odmowa przyjęcia rzeczy przez Biuro uprawnia znalazcę lub właściwego zarządcę budynku, pomieszczenia lub środka transportu publicznego do postępowania z rzeczą według swojego uznania. Wzór odmowy przyjęcia na przechowanie rzeczy przez Biuro Rzeczy Znalezionych stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszego regulaminu. Odmowa, o której mowa sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla osoby uprawnionej i Biura.

**§ 7** 1. Biuro Rzeczy Znalezionych prowadzi rejestr rzeczy znalezionych, który zawiera następujące dane:

- 1) liczbę porządkową,
- 2) datę odebrania zawiadomienia o rzeczy,
- 3) imię i nazwisko, adres znalazcy,
- 4) opis znalezionej rzeczy (rodzaj, ilość),
- 5) miejsce przechowywania rzeczy,
- 6) data przyjęcia rzeczy,
- 7) data wydania rzeczy osobie uprawnionej,
- 8) imię, nazwisko, adres osoby uprawnionej do odebrania rzeczy,
- 9) uwagi.

**§ 8** 1. Biuro prowadzi poszukiwania osób uprawnionych do odbioru:

- 1) występuje z wnioskiem do organu prowadzącego właściwą ewidencję, rejestr lub zbiór danych o udzielenie informacji umożliwiających ustalenie adresu osoby uprawnionej do odbioru rzeczy,

- 2) w przypadku ustalenia imienia nazwiska oraz adresu zamieszkania albo siedziby osoby uprawnionej do odbioru rzeczy, Biuro niezwłocznie wzywa tę osobę do odbioru listem poleconym za potwierdzeniem odbioru. Wzór zawiadomienia stanowi **Załącznik Nr 3** (wezwanie właściciela) do niniejszego regulaminu,
- 3) w przypadku gdy brak jest możliwości doręczenia osobie uprawnionej do odbioru rzeczy a szacunkowa wartość rzeczy przekroczy 100 zł, Biuro dokonuje wezwania na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sejnach, przez okres roku, licząc od dnia znalezienia rzeczy, oraz zamieszcza ogłoszenie o rzeczach znalezionych w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 4) w przypadku, kiedy szacunkowa wartość przekracza 5 000 złotych zamieszcza ogłoszenie w dzienniku lokalnym lub ogólnopolskim.

**§ 9** 1. Pracownik Biura wydając rzecz osobie uprawnionej do jej odbioru obowiązany jest do:

- 1) sprawdzenia tożsamości osoby uprawnionej do odbioru rzeczy,
  - 2) przyjęcia od osoby uprawnionej do odbioru rzeczy oświadczenia o zgubieniu rzeczy z uwzględnieniem daty i miejsca zgubienia rzeczy oraz podaniem jej cech charakterystycznych i/lub przedstawienie dowodów stwierdzających posiadanie zgubionej rzeczy (np. dowód zakupu przedmiotu, numery seryjne itp.). Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 4** do niniejszego regulaminu.
  - 3) porównania treści złożonego oświadczenia z zapisami w Rejestrze rzeczy znalezionych,
  - 4) ustalenia łącznej kwoty opłaty należnej z tytułu przechowywania rzeczy poniesionej przez organ przechowujący oraz innych kosztów związanych z przechowywaną rzeczą,
  - 5) przyjęcia od osoby uprawnionej dowodu wniesienia opłaty, o której mowa wyżej.
2. Z czynności związanych z wydaniem rzeczy osobie uprawnionej sporządza się protokół wydania rzeczy, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 5** do niniejszego regulaminu. Protokół o którym mowa sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla osoby uprawnionej i Biura.
3. O wydaniu rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru oraz o jej adresie zamieszkania albo siedziby Biuro niezwłocznie zawiadamia znalazcę, który zażądał znaleźnego. Zawiadomienie wysyła się na adres zamieszkania wskazany w wydanym znalazcy Protokole - Poświadczeniu.
4. Dane osoby uprawnionej do odbioru rzeczy udostępnia się znalazcy za jej pisemną zgodą.
5. W przypadku odmowy udostępnienia danych przez osobę uprawnioną do odbioru rzeczy jej dane mogą być udostępnione znalazcy na jego pisemny wniosek, który podlega rozpatrzeniu w sposób określony przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

**§ 10** 1. W przypadku gdy rzecz znaleziona nie zostanie odebrana przez osobę uprawnioną do jej odbioru w ciągu jednego roku od dnia doręczenia jej wezwania do odbioru, a w przypadku braku możliwości wezwania - w ciągu dwóch lat od dnia znalezienia rzeczy, Biuro Rzeczy Znalezionych zawiadomi o tym znalazcę oraz wezwie go do odbioru rzeczy w terminie, nie krótszym niż dwa tygodnie z pouczeniem, że w przypadku nieodebrania rzeczy w tym terminie jej właścicielem stanie się Powiat Sejneński. Wzór zawiadomienia stanowi **Załącznik nr 6** (wezwanie znalazcy) do niniejszego regulaminu.

2. Wydanie rzeczy znalazcy nastąpi po wcześniejszym poinformowaniu znalazcy o kosztach przechowywania oraz utrzymania rzeczy w należytych stanie, a także o kosztach poszukiwania osoby uprawnionej do odbioru rzeczy o ile wystąpiły i po uiszczeniu przez nią tych kosztów.
3. Biuro wydaje znalazcy, który odebrał rzecz w związku z nabyciem własności zaświadczenie stwierdzające upływ terminów przechowywania rzeczy oraz zawierające informację o wydaniu rzeczy, o którym mowa w art. 19 ust 3 ustawy, którego wzór stanowi **załącznik nr 7** do niniejszego regulaminu. Zaświadczenie sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, pozostawiając jeden egzemplarz w aktach sprawy.

**§ 11** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych oraz inne przepisy obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

STAROSTA

mgr inż. Maciej Tomasz Plesiewicz

**BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH**  
**STAROSTWO POWIATOWE W SEJNACH**  
**16 - 500 Sejny, ul. 1 Maja 1**  
I piętro, pokój nr 12, tel. (87) 517 39 15, 517 39 10

**PROTOKÓŁ – POŚWIADCZENIE**

**Odebrania zawiadomienia o znalezieniu rzeczy oraz przyjęcia/ bez przyjęcia\* rzeczy na przechowanie do Biura Rzeczy Znalezionej.**

Podstawa prawna:

art. 13 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionej (tj.:Dz.U. z 2019 r. poz. 908)

W dniu.....

Znalazca.....

Zamieszkały.....

Legitymujący się (seria i nr dowodu osobistego lub paszportu, wydany przez).....

.....

telefon\*\*.....

Zawiadomił o znalezieniu:

Opis rzeczy znalezionej (rodzaj, marka, model, numer seryjny, kolor, znaki szczególne, itp.).....

.....

.....

Data, godzina i miejsce znalezienia:.....

.....

Oświadczam, że nie znam osoby uprawnionej do odbioru rzeczy znalezionej i nie znam jej miejsca pobytu.

.....  
data i czytelny podpis znalazcy

Oświadczam, że **żądam/ nie żądam\*** znaleźnego w wysokości 10% wartości znalezionej rzeczy.

.....  
data i czytelny podpis znalazcy

Oświadczam, że **zgłaszam wolę/ nie zgłaszam woli\*** nabycia własności rzeczy znalezionej w przypadku bezskutecznego upływu terminu do odbioru rzeczy przez osobę uprawnioną.

.....  
data i czytelny podpis znalazcy

\*- niewłaściwe skreślić

\*\* - informacja podana dobrowolnie

Oświadczam, że przekazuję znalezionej rzecz na przechowanie do Biura Rzeczy Znalezionej prowadzonym przez Wydział Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Sejnach.

.....  
data i czytelny podpis znalazcy

Oświadczam, że podejmuję się przechować rzecz znalezionej w miejscu.....  
.....i zostałem/łam\* pouczone/a\* o tym, że przechowywanie jest nieodpłatne zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionej (tj.:Dz. U. z 2019 r. poz. 908).

.....  
data i czytelny podpis znalazcy

#### POUCZENIE

1. *Znalazca przechowujący rzecz, który uczynił zadość swoim obowiązkom, może żądać od osoby uprawnionej do odbioru rzeczy (właściciela) znalezionej w wysokości jednej dziesiątej wartości rzeczy, jeżeli zgłosił swoje roszczenie najpóźniej w chwili wydania rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru. W przypadku gdy rzecz nie jest przechowywana przez znalazcę, znalazca może zastrzec wobec przechowującego (starosty), że będzie żądał znalezionej. W takim przypadku przechowujący zawiadamia znalazcę o wydaniu rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru oraz o jej adresie zamieszkania albo siedziby a znalazca może zgłosić żądanie znalezionej w terminie miesiąca od dnia zawiadomienia go o wydaniu rzeczy. Przechowujący informuje o tym osobę uprawnioną do odbioru rzeczy.*
2. *Art. 187 k.c.”*
  - §1. *Rzecz znalezionej, która nie zostanie przez osobę uprawnioną odebrana w ciągu roku od dnia doręczenia jej wezwania do odbioru, a w przypadku niemożności wezwania- w ciągu dwóch lat od dnia jej znalezienia, staje się własnością znalazcy, jeżeli uczynił on zadość swoim obowiązkom. Jeżeli jednak rzecz została oddana staroście, znalazca staje się jej właścicielem, jeżeli rzecz odebrał w wyznaczonym przez starostę terminie.*
  - §2. *Rzecz znalezionej będąca zabytkiem lub materiałem archiwalnym po upływie terminu do jej odebrania przez osobę uprawnioną staje się własnością Skarbu Państwa. Inne rzeczy znalezionej stają się własnością powiatu po upływie terminu do ich odbioru przez znalazcę.*
  - §3. *Z chwilą nabycia własności rzeczy przez znalazcę, powiat albo Skarb Państwa wygasają obciążające ją ograniczone prawa rzeczowe”.*

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią pouczenia.

.....  
data i czytelny podpis znalazcy

Zawiadomienie o którym mowa w pouczeniu pkt 1, zostanie wysłane na podany w Protokole - Poświadczeniu adres zamieszkania. W przypadku zmiany adresu należy na piśmie powiadomić Biuro Rzeczy Znalezionej w Sejnach. W przypadku zaniedbania powyższego obowiązku doręczenie pisma pod podanym w Protokole - Poświadczeniu adresem ma skutek prawny.

Niniejszy dokument sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano znalazcy, a drugi pozostaje w aktach Biura Rzeczy Znalezionej.

.....  
data i czytelny podpis znalazcy

.....  
data i podpis pracownika przyjmującego

\*- niewłaściwe skreślić

**BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH**  
**STAROSTWO POWIATOWE W SEJNACH**  
**16 - 500 Sejny, ul. 1 Maja 1**  
I piętro, pokój nr 12, tel. (87) 517 39 15, 517 39 10

**PROTOKÓŁ - POŚWIADCZENIE**  
**odebrania zawiadomienia o znalezieniu rzeczy oraz przyjęcia rzeczy na przechowanie przez**  
**Biuro Rzeczy Znalezione**

Podstawa prawna:

art. 13 w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (tj.: Dz.U. z 2019 r. poz. 908)

W dniu.....

przekazujący.....

(nazwa instytucji, adres, stanowisko służbowe)

z siedzibą.....

Nr telefonu \*\*.....

Zawiadomił o znalezieniu:

Opis rzeczy znalezionej:.....

.....  
.....  
.....

Data, godzina i miejsce znalezienia:.....

.....

Oświadczam, że nie znam osoby uprawnionej do odbioru rzeczy znalezionej i nie znam jej miejsca pobytu.

.....  
data i czytelny podpis przekazującego

Oświadczam, że przekazuję znaną rzecz na przechowanie do Biura Rzeczy Znalezionych prowadzonym przez Wydział Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Sejnach.

.....  
data i czytelny podpis przekazującego

Niniejszy dokument sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden odebrał przekazujący, a drugi pozostaje w aktach Biura Rzeczy Znalezionych.

.....  
data i czytelny podpis przekazującego

.....  
data i podpis pracownika przyjmującego

\*\* - informacja podana dobrowolnie



**BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH**  
**STAROSTWO POWIATOWE W SEJNACH**  
**16 - 500 Sejny, ul. 1 Maja 1**  
I piętro, pokój nr 12, tel. (87) 517 39 15, 517 39 10

Podstawa prawna:

art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (tj.: Dz.U. z 2019 r. poz. 908).

Ze względu na to, że szacunkowa wartość rzeczy nie przekracza 100 zł i nie jest to rzecz o wartości historycznej, naukowej lub artystycznej

**odmawiam**  
**przyjęcia rzeczy znalezionej na przechowanie do Biura Rzeczy Znalezionej**

Dane osobowe znalazcy/zarządcy/nazwa instytucji:

imię i nazwisko/nazwa: .....

.....

adres: .....

.....

Opis rzeczy znalezionej:

.....

.....

.....

Data, godzina i miejsce znalezienia:

.....

.....

Na podstawie art. 12 ust. 5 w/w ustawy znalazca/ zarządca\* został poinformowany o prawie postąpienia z rzeczą według swojego uznania.

Niniejszy dokument sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano znalazcy/ zarządcy\*, a drugi pozostaje w aktach Biura Rzeczy Znalezionej.

.....  
data i czytelny podpis znalazcy/ zarządcy

.....  
podpis odmawiającego przyjęcia rzeczy

\*- niewłaściwe skreślić

Sejny, dnia.....

.....  
(numer sprawy)

Pan/Pani

Zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 908)

**zawiadamiam**

że w Biurze Rzeczy Znalezionej w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Sejnach przy ul. 1 Maja 1przechowuje się znaną rzecz, tj. ....

W związku z powyższym **wzywam** Pana/Panią do odbioru rzeczy w terminie jednego roku od dnia doręczenia niniejszego wezwania. Po tym terminie prawo własności do rzeczy przejdzie na własność znalazcy, o ile odbierze rzecz w wyznaczonym terminie. W przypadku nie odebrania rzeczy w wyznaczonym terminie jej właścicielem, na mocy art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych, stanie się Powiat Sejneński.

Ww. rzecz można odebrać w godzinach pracy Urzędu, po opłaceniu kosztów przechowania oraz utrzymania rzeczy w należytym stanie i poszukiwania osoby uprawnionej do odbioru w wysokości ..... (słownie zł: .....). Opłaty należy dokonać na rachunek przelewem na konto:.....  
W tytule wpłaty proszę wpisać .....

Dowód wpłaty należy przedstawić przy odbiorze rzeczy.

**BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH**  
**STAROSTWO POWIATOWE W SEJNACH**  
**16 - 500 Sejny, ul. 1 Maja 1**  
I piętro, pokój nr 12, tel. (87) 517 39 15, 517 39 10

**Dane osoby poszukującej zagubionej rzeczy:**

- 1) imię i nazwisko.....
- 2) adres.....
- 3) dokument tożsamości: dowód osobisty/ paszport\* seria, numer.....  
wydany przez.....
- 4) telefon\*\* .....

**OŚWIADCZENIE O ZGUBIENIU RZECZY**

Ja niżej podpisany/a\* oświadczam, że w dniu .....  
zgubiłem/am\* opisaną poniżej

rzecz:.....

.....

.....

.....

*(szczegółowy opis rzeczy wraz z podaniem jej cech charakterystycznych)*

Ww. rzecz zgubiłem / am\* w nw. miejscu i okolicznościach:.....

.....

Przedkładam ponadto do wglądu oryginały i załączam do oświadczenia kopie nw. dokumentów potwierdzających moje prawo do zgubionej rzeczy: .....

.....

.....  
data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

**Ocena zgodności opisu rzeczy zgubionej:** w wyniku porównania opisu rzeczy zgubionej, o której mowa w złożonym powyżej oświadczeniu, z zapisami w Rejestrze rzeczy znalezionej, stwierdzam, że opis jest **zgodny/ nie jest zgodny\*** z zapisem w Rejestrze i rzecz znaleziona figurująca w Rejestrze rzeczy znalezionej pod pozycją ....., może **być /nie może być\*** okazana osobie składającej oświadczenie.

.....  
(data i podpis pracownika)

Oświadczam, że po okazaniu mi rzeczy znalezionej **jestem/ nie jestem\*** osobą uprawnioną do odbioru tej rzeczy.

.....  
data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

\*- niewłaściwe skreślić

\*\* - informacja podana dobrowolnie

**BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH**  
**STAROSTWO POWIATOWE W SEJNACH**  
**16 - 500 Sejny, ul. 1 Maja 1**  
I piętro, pokój nr 12, tel. (87) 517 39 15, 517 39 10

**PROTOKÓŁ**

**wydania właścicielowi rzeczy znalezionej przechowywanej przez Biuro Rzeczy Znalezionej**

Dnia .....wydano Panu/Pani\* ..... zam.

..... legitymującej się dowodem

osobistym / paszportem\* seria, numer.....

wydanym przez.....

następującą rzecz znalezionej:.....

figurującą w Rejestrze rzeczy znalezionej pod pozycją.....

**Oświadczam, że po okazaniu mi rzeczy jestem osobą uprawnioną do odbioru w/w rzeczy znalezionej i kwituję jej odbiór. Rzecz jest kompletna i nie zgłaszam zastrzeżeń do jej stanu.**

.....  
data i czytelny podpis osoby uprawnionej  
do odbioru rzeczy znalezionej

Oświadczam, że zostałem/am\* poinformowany/a\*, iż znalazca zagubionej przeze mnie rzeczy **zażądał/nie zażądał\*** znaleźnego.

.....  
data i czytelny podpis osoby uprawnionej  
do odbioru rzeczy znalezionej

**Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\*** na udostępnienie znalazcy moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań Biura Rzeczy Znalezionej.

.....  
data i czytelny podpis osoby uprawnionej  
do odbioru rzeczy znalezionej

POUCZENIE:

*Znalazca przechowujący rzecz, który uczynił zadość swoim obowiązkom, może żądać od osoby uprawnionej do odbioru rzeczy (właściciela) znaleźnego w wysokości jednej dziesiątej wartości rzeczy, jeżeli zgłosił swoje roszczenie najpóźniej w chwili wydania rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru. W przypadku gdy rzecz nie jest przechowywana przez znalazcę, znalazca może zastrzec wobec przechowującego (starosty), że będzie żądał znaleźnego. W takim przypadku przechowujący zawiadomia znalazcę o wydaniu rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru oraz o jej adresie zamieszkania albo siedziby, a znalazca może zgłosić żądanie znaleźnego w terminie miesiąca od dnia zawiadomienia go o wydaniu rzeczy. Przechowujący informuje o tym osobę uprawnioną do odbioru rzeczy*

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią pouczenia.

.....  
data i czytelny podpis osoby uprawnionej  
do odbioru rzeczy znalezionej

\*- niewłaściwe skreślić

Koszty dotyczące rzeczy znalezionej – TAK/NIE\*

Koszt przechowywania oraz utrzymania rzeczy w należytym stanie, a także poszukiwania osoby uprawnionej do jej odbioru w wysokości.....zł. Opłaty należy dokonać przelewem na konto:.....

W tytule proszę wpisać .....

Dowód wpłaty należy przedstawić przy odbiorze rzeczy.

Niniejszy dokument sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano osobie uprawnionej do odbioru rzeczy, a drugi pozostaje w aktach Biura Rzeczy Znalezionych.

.....  
data i czytelny podpis osoby uprawnionej  
do odbioru rzeczy znalezionej

.....  
data i podpis wydającego rzecz osobie uprawnionej

\*- niewłaściwe skreślić

Sejny.....

.....  
(numer sprawy)

Pan/Pani

Zgodnie z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 908)

**zawiadamiam**

iż na podstawie art. 187 Kodeksu cywilnego (tj.: Dz. U z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) z dniem ..... nabyła Pani/Pan **prawo własności** do przekazanej w dniu..... do Biura Rzeczy Znalezionych w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Sejnach przy ul.1 Maja 1 **rzeczy znalezionej** - ....., opisaney w Protokole – Poświadczeniu z dnia .....

W związku z powyższym **wzywam** Pana/Panią\* do odbioru rzeczy w terminie 14 dni od dnia doręczenia niniejszego pisma. W przypadku nie odebrania rzeczy w wyznaczonym terminie jej właścicielem, na mocy art. 19 ust.1 ustawy o rzeczach znalezionych stanie się Powiat Sejneński.

Ww. rzecz można odebrać w godzinach pracy Urzędu, po opłaceniu kosztów przechowania oraz utrzymania rzeczy w należyтым stanie i poszukiwania osoby uprawnionej do odbioru w wysokości ..... (słownie zł: .....) Opłaty należy dokonać na rachunek przelewem na konto:.....

W tytule wpłaty proszę wpisać .....

Dowód wpłaty należy przedstawić przy odbiorze rzeczy.

**BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH**  
**STAROSTWO POWIATOWE W SEJNACH**  
**16 - 500 Sejny, ul. 1 Maja 1**  
I piętro, pokój nr 12, tel. (87) 517 39 15, 517 39 10

Sejny, dn. ....

.....  
(Numer sprawy)

**ZAŚWIADCZENIE**  
**STWIERDZAJĄCE UPŁYW TERMINÓW PRZECHOWANIA RZECZY**  
**ORAZ ZAWIERAJĄCE INFORMACJĘ O WYDANIU RZECZY**

Podstawa prawna:

art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionej (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 908).

Data przyjęcia zawiadomienia o znalezieniu rzeczy.....

Opis rzeczy, czas i miejsce znalezienia:

.....  
.....  
.....  
.....

Data doręczenia osobie uprawnionej wezwania do odbioru rzeczy:.....

Data upływu terminów przechowywania rzeczy:.....

Data wydania rzeczy znalazcy:.....

Dane znalazcy:

Imię i nazwisko: .....

Adres: .....

Dokument tożsamości: dowód osobisty/ paszport\* seria, numer.....

wydany przez.....

Zgodnie z art. 18 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionej (t.j.: Dz.U. z 2019 r. poz. 908) koszty przechowania oraz utrzymania rzeczy w należytych stanie i poszukiwania osoby uprawnionej do odbioru wynoszą .....( słownie.....)

**Pouczenie:**

Zgodnie z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionej(t.j.: Dz.U. z 2019 r. poz. 908): „W przypadku gdy rzecz znaleziona nie została odebrana przez osobę uprawnioną do jej odbioru, w terminie określonym w art. 187 Kodeksu cywilnego, właściwy starosta zawiadamia o tym znalazcę oraz wzywa go do odbioru rzeczy w terminie, nie krótszym niż 2 tygodnie, z pouczeniem, że w przypadku nieodebrania rzeczy w tym terminie jej właścicielem stanie się Powiat”.

Przepisy art. 18 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

Zaświadczenie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano odbiorcy rzeczy, a drugi pozostaje w aktach Biura Rzeczy Znalezionej.

.....  
data i podpis osoby wydającej zaświadczenie

**Kwituję odbiór rzeczy znalezionej**

.....  
data i czytelny podpis uprawnionego do odbioru rzeczy