

ZARZĄDZENIE NR 8/2021
STAROSTY SEJNEŃSKIEGO
z dnia 24 marca 2021 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Zarządzenia nr 30/2018 Starosty Sejneńskiego z dnia 14 grudnia 2018 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Starostwa Powiatowego w Sejnach.

Na podstawie art. 4b ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U z 2020 r. poz. 920) oraz 22² § 1 Kodeksu pracy, zarządzam co następuje:

§ 1. W Regulaminie Pracy Starostwa Powiatowego w Sejnach wprowadzonym Zarządzeniem nr 30/2018 Starosty Sejneńskiego z dnia 14 grudnia 2018 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Starostwa Powiatowego w Sejnach wprowadza się następujące zmiany:

1) po § 76 dodaje się „Rozdział 11a Monitoring wizyjny” o następującej treści:

**„ Rozdział 11a.
Monitoring wizyjny**

§ 76a. 1. Celem monitoringu jest zapewnienie porządku publicznego, bezpieczeństwa obywateli, ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia Starostwa Powiatowego w Sejnach na szkodę.

2. Zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie zewnętrznym budynku Starostwa Powiatowego w Sejnach stanowi Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 30/2018 Starosty Sejneńskiego z dnia 14 grudnia 2018 r.”

2) dodaje się załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 30/2018 Starosty Sejneńskiego z dnia 14 grudnia 2018r., który otrzymuje brzmienie „ Zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego przy budynku Starostwa Powiatowego w Sejnach.”

§ 2. Zmiany do Regulaminu, o których mowa w § 1 wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania ich do wiadomości pracownikom, poprzez publikację na stronie BIP starostwa.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

S T A R O S T A

mgr inż. Maciej Tomasz Plesiewicz

Z A S A D Y
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
przy budynku Starostwa Powiatowego w Sejnach

§ 1

1. Określa się zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego przy budynku Starostwa Powiatowego w Sejnach, ul. 1 Maja 1 oraz obszaru przyległego do tego Urzędu (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń wewnątrz budynku Urzędu.
3. Administratorem monitoringu wizyjnego jest Starosta Sejneński.

§ 2

Celem instalacji monitoringu w Urzędzie jest:

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej,
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa pracowników Urzędu,
- 3) ochrona mienia Starostwa Powiatowego w Sejnach,

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestrator, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratora. Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu zawiera Załącznik nr 1.
2. Starostwo posiada monitoring zewnętrzny obejmujący teren przy budynku Starostwa Powiatowego w Sejnach, ul. 1 Maja 1. Kamery swoim zasięgiem obejmują skrzyżowanie ulic: Parkowej, 1Maja, Józefa Piłsudskiego, a także wyloty ulic Józefa Piłsudskiego i Juliusza Słowackiego.
3. Odpowiedzialnym za obsługę techniczną oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu jest Pracownik na stanowisku ds. zamówień publicznych i administracyjno-gospodarczych w Wydziale Organizacyjnym w Starostwie Powiatowym w Sejnach, który ma dostęp do:
 - a) bezpośredniego podglądu obrazów z kamer,
 - b) urządzeń rejestrujących,
 - c) zapisów z kamer.
4. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu terenu przy budynku Starostwa Powiatowego w Sejnach, o ile jest to niezbędne do prawidłowej realizacji celu monitoringu wizyjnego, o którym mowa w § 2, mają:
 - a) Starosta Sejneński,
 - b) Wicestarosta,

- c) Sekretarz Powiatu
- d) Kierownik Wydziału Organizacyjnego w Starostwie Powiatowym w Sejnach,
- e) Inspektor Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Sejnach,
- f) inne osoby i podmioty upoważnione przez Administratora.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z późn. zm. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania z monitoringu przechowywane są nie dłużej niż 3 miesiące, a następnie są automatycznie kasowane poprzez ich nadpisywanie podczas rejestracji bieżącego obrazu.
5. Spis miejsc, w których zainstalowane są elementy systemu monitoringu stanowi Załączniki nr 1.
6. Wejście do pomieszczeń gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu jest możliwe jedynie w obecności pracownika odpowiedzialnego za obsługę techniczną oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu.

§ 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery przy wejściu do budynku Starostwa.
2. Na tablicach ogłoszeń, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Sejnach oraz na stronie internetowej Starostwa zamieszcza się następującą Klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia:

KLAUZULA INFORMACYJNA

(monitoring wizyjny)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s. 1 z późn. zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Sejneński, ul. 1 Maja 1, 16-500 Sejny, tel: 875173910, mail: starosta@powiat.sejny.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Sejnach możliwy jest pod adresem email: kontrola@powiat.sejny.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony mienia Starostwa.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia

nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO, w zw. art. 4b Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz art. 22² § 1 Kodeksu pracy.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
7. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
8. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do:
 - do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz stosowanych w tym zakresie informacji, a także otrzymania ich kopii w uzasadnionych przypadkach;
 - prawo żądania usunięcia danych jej dotyczących;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania;
 - prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
9. Państwa dane nie będą przekazywane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, lecz w uzasadnionych przypadkach mogą zostać przekazywane osobom, które wykażą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań w związku z ich uzasadnionym interesem prawnym (interes realizowany przez stronę trzecią), a także mogą zostać udostępnione podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

§ 6

1. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Starostę Sejneńskiego, a w przypadku jego nieobecności przez Wicestarostę lub Sekretarza Powiatu.
2. Nagrania z systemu monitoringu nie są udostępniane osobom fizycznym, gdyż mogłoby to prowadzić do naruszeń praw i wolności osób trzecich.
3. Osoba fizyczna lub organ zainteresowany zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Starosty Sejneńskiego z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia. Wzór wniosku o zabezpieczenie nagrania z monitoringu stanowi Załącznik nr 2.
4. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.

5. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.
6. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Starostwa Powiatowego w Sejnach”, prowadzonym przez osobę wskazaną w § 3 ust. 3, którego wzór stanowi załącznik nr 3.
7. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§7

Zasady funkcjonowania monitoringu dostępne są na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Sejnach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

STAROSTA

mgr inż. Maciej Tomasz Pleśiewicz

Załącznik nr 1 do Zasad funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego przy budynku Starostwa Powiatowego w Sejnach

Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu:

1. Dwie kamery przed wejściem głównym do budynku przy ul. 1 Maja 1, w tym teren przyległy.

STAROSTA

mgr inż. Maciej Tomasz Pleśiewicz

Wniosek o zabezpieczenie nagrań z monitoringu wizyjnego

.....
Imię i nazwisko lub nazwa organu

.....
Adres:

.....
Dane kontaktowe (nr tel., e-mail; - dobrowolnie)

Data, godzina i miejsce zdarzenia:

.....
.....

Krótki opis zdarzenia:

.....
.....
.....
.....

Wskazanie celu, dla którego ma zostać zabezpieczone nagranie z monitoringu wizyjnego

.....
.....
.....
.....

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

Wyrażam/nie wyrażam zgodę/zgody na udostępnienie kopii zapisu z monitoringu wizyjnego przy budynku Starostwa Powiatowego w Sejnach, zdarzenia opisanego we wniosku.

.....
podpis Starosty Sejneńskiego
lub osoby upoważnionej

Potwierdzam odbiór nośnika z nagrania kopii zapisu z monitoringu wizyjnego i oświadczam, że otrzymane materiały zostaną wykorzystane wyłącznie w celu wskazanym we wniosku.

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

STAROSTA
M
mgr inż. Maciej Tomasz Pleśiewicz

KLAUZULA INFORMACYJNA

(do wniosku o zabezpieczenie nagrań z monitoringu wizyjnego)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s. 1 z późn. zm..) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Sejneński, ul. 1 Maja 1, 16-500 Sejny, tel: 875173910, mail: starosta@powiat.sejny.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Sejnach możliwy jest pod adresem email: kontrola@powiat.sejny.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji złożonego zabezpieczenie nagrań z monitoringu wizyjnego Starostwa.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz przepisów Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 920)
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu tj. przez okres 10 lat.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do:
 - do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz stosowanych w tym zakresie informacji, a także otrzymania ich kopii w uzasadnionych przypadkach;
 - prawo żądania usunięcia danych jej dotyczących;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania;
 - prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
8. Odbiorcami Państwa danych będą podmioty lub organy upoważnione na mocy przepisów prawa. W szczególności odbiorcami, do których mogą być przekazane Pani/Pana dane, będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa, którym Administrator przekazał wniosek. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane także podmiotom, którym Administrator na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zleci wykonywanie czynności związanych z koniecznością przetwarzania danych.
9. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
10. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z powyższą informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

.....
Data i czytelny podpis

STAROSTA

mgr inż. Maciej Tomasz Plesiewicz

Załącznik nr 3 do Zasad funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego przy budynku Starostwa Powiatowego w Sejnach

Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie zewnętrznym wokół budynków Starostwa Powiatowego w Sejnach

p.	Dane wnioskodawcy	Numer sprawy	Data złożenia wniosku	Przedmiot wniosku	Osoba załatwiająca wniosek	Sposób załatwienia wniosku	Potwierdzenie odbioru nośnika	Podpis osoby składającej wniosek	Podpis osoby udostępniającej nagranie

STAROSTA

mgr inż. Maciej Tomasz Pleśiewicz