

OR.272.4.2021

Sejny, dnia 15.02.2021 r.

Zaproszenie

Do złożenia oferty na sukcesywne dostawy materiałów biurowych oraz tonerów dla Starostwa Powiatowego w Sejnach w roku 2021-2022.

Zamawiający: Powiat Sejneński, Starostwo Powiatowe w Sejnach, ul. 1 Maja 1, 16-500 Sejny, NIP: 844-21-39-638

Podstawa prawna:

Art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) oraz Zarządzenie nr 5/2021 Starosty Sejneńskiego z dnia 01 lutego 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy komisji przetargowej oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości do 130 000 zł (netto).

Przedmiot zamówienia:

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30197644, 301995, 3012511

Zamawiający dopuszcza składanie następujących ofert częściowych:

Oferta częściowa nr 1

Sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla Starostwa Powiatowego w Sejnach w roku 2021-2022.

Szczegółowy wykaz asortymentu biurowego zawarty jest w załączniku do formularza oferty.

Oferta częściowa nr 2

Dostawa tonerów dla Starostwa Powiatowego w Sejnach w roku 2021-2022.

Szczegółowy wykaz tonerów zawarty jest w załączniku do formularza oferty.

Zamienniki muszą posiadać gwarancję oraz dopuszczenie do stosowania w drukarkach i innych urządzeniach na gwarancji producenta o jakości nie niższej niż firmy Katun.

Wykonawca realizując dostawy tonerów będzie zobowiązany w przypadku wadliwego działania urządzenia ze względu na słabą jakość tonera do usunięcia na własny koszt przyczyny usterki jak i utrzymania gwarancji producenta.

Postanowienia ogólne do zad. nr 1 i 2

Wszystkie dostarczane materiały i tonery muszą posiadać certyfikaty oraz spełniać normy dopuszczające je do użytkowania.

Dostawca podczas trwania umowy nie będzie podwyższać cen wykazanych w załączniku do oferty.

Zamawiający dopuszcza zwiększenie lub zmniejszenie ilości przedmiotu zamówienia zgodnie z potrzebami do wartości +/- 50 %.

Płatność:

Rozliczenie finansowe podczas trwania umowy, następować będzie sukcesywnie w terminie 14 dni od zrealizowanej dostawy po cenach zgodnych ze złożoną ofertą.

Ofertę w formie skanu wraz załącznikami należy przesłać do dnia 26.02.2021 r. godz. 10.00 na adres: biuro@powiat.sejny.pl lub dostarczyć/przesłać oryginały do Starostwa Powiatowego w Sejnach, ul. 1 Maja 1, 16-500 Sejny.

Wykonawca do oferty dołączy następujące dokumenty:

1. Formularz oferty wypełniony na każdą część oddzielnie zgodnie z załącznikami do zaproszenia
2. Oświadczenie składane na podstawie 112 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (dalej jako: ustawa Pzp),

Brak jednego z powyższych dokumentów skutkować może odrzuceniem oferty !

Ocena ofert:

Zamawiający będzie oceniać złożone oferty dla każdej części oddzielnie kierując się następującymi kryteriami:

Cena 80%

Upust 20% - liczony od cen detalicznych Dostawcy

Upust 0% = 0 pkt

Upust od 5 - 10 % = 4 pkt

Upust od 11% do 15% = 8 pkt

Upust od 16% do 20% = 12 pkt

Upust od 20% do 25% = 16 pkt

Upust od 26% i powyżej = 20 pkt

Wykonawcy zostaną poinformowani o wyniku postępowania osobiście lub telefonicznie a z wybranym wykonawcą/wykonawcami uzgodniony zostanie termin podpisania umowy.

Adres strony internetowej na której jest dostępna dokumentacja z postępowania:

<https://bip.st.sejny.wrotapodlasia.pl> (przetargi 2021).

Ewentualne zapytania należy kierować:

Bogdan Kowalewski tel.: 087 5173922

W załączeniu:

- formularz oferty + wykaz asortymentu biurowego oraz tonerów
- oświadczenie

STAROSTA

mgr inż. Maciej Tomasz Pleśiewicz