

**Zarządzenie nr 01/2021**  
**Starosty Sejneńskiego**  
**z dnia 04 stycznia 2021 r.**  
**w sprawie wystawiania faktur w Powiecie Sejneńskim i jego jednostkach**

*Na podstawie art. 113 ust 1 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.) art. 32 ust. 1 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz w związku z wyrokiem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 29 września 2015 r. (C-276/14), a także w związku z uchwałą Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 26 października 2015 r. (Sygn. I FPS 4/15) zarządza się, co następuje:*

§ 1. Od dnia 1 stycznia 2021 roku Powiat Sejneński wraz z jego jednostkami staje się podatnikiem VAT zwolnionym.

§ 2. Procedury określone w niniejszym zarządzeniu obejmują wszystkie powiatowe jednostki wg wykazu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia, sporządzonego z podaniem pełnej oraz skróconej nazwy jednostki.

§ 3. Zobowiązuje się wszystkich kierowników jednostek do niedoliczania podatku VAT od sprzedaży netto.

§ 4. Począwszy od miesiąca stycznia 2021 r. zobowiązuje się kierowników jednostek do obowiązkowego prowadzenia cząstkowych ewidencji sprzedaży za poszczególne miesiące rozliczeniowe celem wyliczenia sprzedaży w ciągu roku. Ewidencja dokonywanej sprzedaży powinna być prowadzona zarówno na podstawie wszelkich wystawianych przez jednostkę faktur, jak i na podstawie innych dokumentów niż faktury. Te inne dokumenty dotyczyć będą w szczególności sytuacji, gdy sprzedaż odbywa się na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej. Wówczas ewidencja sprzedaży może być prowadzona np. na podstawie zestawień kwitariuszy wydanych obiadów na stołówce szkolnej.

§ 5. W celu ujednoczenia numeracji prowadzonych cząstkowych ewidencji sprzedaży ustala się w jednostkach następujący sposób ich oznaczania:

1. Nazwa rejestru: rejestr zakupu/rejestr sprzedaży,
2. Okres którego dotyczy: miesiąc/rok,
3. Nazwa podmiotu: pełna nazwa Powiatu /pełna nazwa jednostki,
4. Adres jednostki,
5. NIP Powiatu Sejneńskiego.

§ 6. Umowy cywilnoprawne (np. najmu) zawierane przez jednostki w imieniu i na rzecz powiatu powinny zawierać właściwe dane identyfikacyjne podmiotu je zawierającego, czyli: pełną nazwę powiatu, jego adres i NIP oraz dane jednostki jako podmiotu reprezentującego powiat, czyli pełną nazwę jednostki wraz z jej adresem, a także podpis kierownika jednostki z upoważnienia Starosty Powiatu Sejneńskiego.

Jeśli jednostki we wcześniejszych umowach mają ceny brutto to należy je aneksować tak, aby nie wykazywać należnego podatku VAT.

§ 7. Faktury wystawiane przez jednostki powinny zawierać dane Powiatu Sejneńskiego. Przy czym ustala się, że dane identyfikacyjne podmiotu dokonującego transakcji sprzedaży bądź zakupu wpisywane będą na fakturach następująco:

| FAKTURA SPRZEDAŻY   | FAKTURA ZAKUPU   |
|---|--|
| <b>Sprzedawca:</b><br>Powiat Sejneński<br>16 – 500 Sejny<br>Ul. 1 Maja 1<br>NIP 844-213-96-38 | <b>Nabywca:</b><br>Powiat Sejneński<br>16 – 500 Sejny<br>Ul. 1 Maja 1<br>NIP 844-213-96-38 |
| <b>Wystawca:</b><br>Pełna nazwa jednostki organizacyjnej<br>i adres                           | <b>Odbiorca:</b><br>Pełna nazwa jednostki organizacyjnej<br>i adres                        |

Lub:

| FAKTURA SPRZEDAŻY  | FAKTURA ZAKUPU  |
|--|---|
| <b>Sprzedawca:</b><br>Powiat Sejneński<br>16 – 500 Sejny<br>Ul. 1 Maja 1<br>NIP 844-213-96-38<br>Pełna nazwa jednostki organizacyjnej<br>i adres | <b>Nabywca:</b><br>Powiat Sejneński<br>16 – 500 Sejny<br>Ul. 1 Maja 1<br>NIP 844-213-96-38<br>Pełna nazwa jednostki organizacyjnej<br>i adres |

§ 8. Ustala się numerację FAKTUR SPRZEDAŻY chronologicznie w sposób ustalony w załączniku.

§ 9. Wszelkie odpłatne czynności jednostek wymienionych w załączniku na rzecz własnego powiatu (i na odwrót), a także odpłatne czynności dokonywane pomiędzy tymi samymi jednostkami ( w tym dostawa i refakturowanie mediów), od 1 stycznia 2021 r. dokumentowane powinny być notą księgową i nie powinny być ujmowane w ewidencjach.. Nie dotyczy to jednak odpłatnych świadczeń, jeśli stroną takiej transakcji będzie inna jednostka samorządu terytorialnego. Wówczas taką transakcję dokumentuje się fakturą, a wynikające stąd kwoty ujmowane są w ewidencjach składanych przez te jednostki.

§ 10. Jednostki przekazują do Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego w Sejnach comiesięczne zestawienia sprzedaży (w złotych i groszach) za dany miesiąc do 15-tego dnia następnego miesiąca.

§ 11. Agregacja danych zawartych w cząstkowych rejestrach sprzedaży prowadzonych dla celów prawidłowego obliczenia wartości sprzedaży w danym roku dostarczonych przez jednostki oraz Urząd, następować będzie w zbiorczym rejestrze sprzedaży w Wydziale Finansowym Urzędu.

§ 12. Zarządzenie niniejsze należy traktować jako jeden z elementów polityki rachunkowości Powiatu Sejneńskiego.

§ 13. Zobowiązuje się kierowników jednostek do ścisłego przestrzegania postanowień zarządzenia oraz uwzględnienia jego zapisów w polityce rachunkowości jednostki.

§ 14. Traci moc zarządzenie Nr 29/2016 Starosty Sejneńskiego z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie scentralizowanych zasad rozliczeń podatku VAT w Powiecie Sejneńskim i jego jednostkach wraz z jego zmianami.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą **od 1 stycznia 2021 r.**

**STAROSTA**

*mgr inż. Maciej Tomasz Plesiewicz*

**Dane do wystawiania Faktur od 01.01.2021 r.**

**Nabywca:**

Powiat Sejneński

16-500 Sejny

Ul. 1 Maja 1

NIP 844 – 213 – 96 – 38

**Odbiorcy:**

|  |
|--|
| Starostwo Powiatowe w Sejnach<br>16-500 Sejny<br>Ul. 1 Maja 1                      |
| Powiatowy Zarząd Dróg w Sejnach<br>16-500 Sejny<br>Ul. Powstańców Sejneńskich 19   |
| Zespół Szkół Ogólnokształcących w Sejnach<br>16-500 Sejny<br>Ul. Łąkowa 1          |
| Liceum Ogólnokształcące w Puńsku<br>16 – 515 Puńsk<br>Ul. 11 Marca 16A             |
| Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sejnach<br>16-500 Sejny<br>Ul. Piłsudskiego 34 |
| Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Sejnach<br>16-500 Sejny<br>Ul. Łąkowa 1   |

**STAROSTA**

*mgr inż. Maciej Tomasz Pleśiewicz*

| <b>Nazwa Jednostki</b>                           | <b>Skrócona nazwa jednostki</b> | <b>Numeracja faktur sprzedaży</b> |
|--|---------------------------------|-----------------------------------|
| Starostwo Powiatowe w Sejnach                    | SP w Sejnach                    | Kolejny numer/SP/rok              |
| Powiatowy Zarząd Dróg w Sejnach                  | PZD w Sejnach                   | Kolejny numer/PZD/rok             |
| Zespół Szkół Ogólnokształcących w Sejnach        | ZSO w Sejnach                   | Kolejny numer/ZSO/rok             |
| Liceum Ogólnokształcące w Puńsku                 | LO w Puńsku                     | Kolejny numer/LO/rok              |
| Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sejnach      | PCPR w Sejnach                  | Kolejny numer/PCPR/rok            |
| Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Sejnach | P P-P w Sejnach                 | Kolejny numer/PPP/rok             |

**STAROSTA**  
mgr inż. Maciej Tomasz Pleśiewicz